

Утверждено

приказом СПб ГАСУСО «ПНИ № 9»

от 06.02.2023 № 92

**ПАСПОРТ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2023

Наименование учреждения социального обслуживания населения (далее – Учреждение)		Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» (СПб ГАСУСО «ПНИ № 9»)
Наименование благотворительной программы		«Открытый мир»
Сроки реализации благотворительной программы		с 01.03.2023 по 28.02.2026
Цель благотворительной программы		Обеспечить развитие условий для выполнения стандартов оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, обслуживаемым учреждением (далее – получатели социальных услуг) путем улучшения их качества жизни, повышения степени их социальной защищенности, активизации участия в жизни общества путем привлечения добровольчества как ресурса развития общества, способствующего формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности.
Задачи благотворительной программы		1. Улучшение качества жизни получателей социальных услуг. 2. Создание оптимальных условий досуга, позволяющих получателям социальных услуг раскрыть и реализовать свои физические возможности и творческий потенциал через занятия спортом и творчеством. 3. Повышение уровня коммуникации и социализации получателей социальных услуг. 4. Вовлечение граждан в социальную практику, развития элементов гражданского общества (милосердие, сострадание, забота). 5. Информирование и ориентирование граждан, в том числе молодежи, о возможности реализации своего потенциала, личностного роста и гражданского развития. 6. Предоставление возможности применения знаний, навыков, творческих способностей, которые не реализуются в основной профессиональной деятельности. 7. Организация добровольческих (волонтерских) мероприятий (акций). 8. Формирование добровольческих вакансий. Формирование кадрового резерва.
Целевая группа участников благотворительной программы		Граждане пожилого возраста с психическими нарушениями и инвалиды трудоспособного возраста (старше 18 лет) с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития.
Вид программы	по направленности	Комплексная
	по целям реализации	Социальная

	по форме проведения	Комбинированная
Направление деятельности		1. Расширение возможностей граждан пожилого возраста и инвалидов для социальной интеграции в общество. 2. Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг, организация их досуга, поддержка талантов. Помощь в трудоустройстве и решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией.
Вид социальных услуг, оказываемых добровольцами (волонтерами) при реализации программы		1. Социально-бытовые 2. Социально-педагогические 3. Социально-трудовые
Вид работ, оказываемых добровольцами (волонтерами) при реализации программы		1. Сопровождение получателей социальных услуг, исходя из индивидуальных потребностей, на прогулки и досуговые мероприятия, в том числе проводимые за пределами Учреждения (по согласованию с уполномоченным лицом Учреждения при отсутствии противопоказаний). 2. Помощь в организации свободного времени получателей социальных услуг (расширение кругозора, досуговая деятельность). 3. Организация и проведение досуговых мероприятий (праздников, конкурсов, мастер-классов, творческих мастерских, клубов по интересам, занятий по художественной самодеятельности и прикладному творчеству, лекций, спортивных мероприятий, танцевально-двигательной терапии, экскурсий и других культурно-досуговых мероприятий). 4. Содействие в получении образования и/или профессии. 5. Оказание помощи в трудоустройстве.
Реквизиты документа, которым утверждена благотворительная программа		Приказ № <u>92</u> от <u>06.02.2023</u>
Ресурсы, необходимые для реализации благотворительной программы		- безвозмездный труд добровольцев (волонтеров) - иные, не запрещенные законом источники
Методическое обеспечение реализации благотворительной программы		Функции Ответственного за организацию и использование труда добровольцев (далее - Координатор добровольцев) и порядок его назначения приведены в соответствующем разделе Пояснительной записки к благотворительной программе.
		Методы реализации благотворительной программы приведены в соответствующем разделе Пояснительной записки к благотворительной программе.

Участники реализации благотворительной программы, их функции, и полномочия	1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в учреждении в интересах реализации настоящей программы 2. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, привлекающие на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) для осуществления благотворительной деятельности в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в учреждении в интересах реализации настоящей программы и осуществляют руководство их деятельностью. Функции, и полномочия Участников реализации благотворительной программы приведены в соответствующем разделе Пояснительной записки к благотворительной программе.
Условия участия добровольцев в реализации благотворительной программы	Условия участия добровольцев в реализации благотворительной программы, включая функции добровольцев и предъявляемые к ним требования, приведены в соответствующем разделе Пояснительной записки к благотворительной программе.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Улучшение качества жизни получателей социальных услуг. 2. Расширение кругозора и творческих способностей получателей социальных услуг. 3. Увеличение количества и качества проводимых досуговых мероприятий, в том числе мероприятий, посвященных здоровому образу жизни, социально значимым событиям и датам. 4. Активизация потенциала благотворительности и добровольчества как ресурса развития общества. 5. Формирование «банка потенциальных соискателей» из числа добровольных помощников, готовых, по своим профессиональным и личным качествам, при необходимости, закрыть возникающие вакансии.
Формирование отчетности о результатах реализации благотворительной программы	Ежегодно в течении срока действия программы

Пояснительная записка к благотворительной программе «Открытый мир»

Политика учреждения в области организации и использовании труда добровольцев представляет собой направление деятельности учреждения по созданию системы взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, направленной на организацию социально ориентированной благотворительной деятельности – одной из главных форм проявления гражданской активности, расширение возможностей для эффективной самореализации и духовно-нравственного воспитания граждан, как ресурса развития общества, способствующего формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности, позволяющей дополнить бюджетные источники для решения социальных проблем внебюджетными средствами и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев.

Основным механизмом организации и использования труда добровольцев в учреждении является реализация благотворительной программы учреждения.

Благотворительная программа «Открытый мир» (далее – благотворительная программа учреждения) призвана содействовать:

- созданию условий для благополучия людей с людьми с ограниченными возможностями и особенностями развития, сохранения и укрепления их физического и эмоционального состояния;
- воспитанию системы общечеловеческих ценностей, таких как сострадание, человеколюбие, забота.

Благотворительная программа учреждения ориентирована на улучшение качества жизни получателей социальных услуг учреждения, расширение объемов оказываемых услуг их получателям, включая их индивидуальные потребности.

Методическое обеспечение программы

Реализация благотворительной программы учреждения осуществляется в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» (далее – Положение, Учреждение соответственно):

1. На основе самостоятельной организации и использования труда добровольцев;
2. На основе партнерского взаимодействия учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности.

Приказом директора Учреждения назначается специалист(ы), ответственный(ые) за организацию и использование труда добровольцев в учреждении и лицо, его замещающее (далее - Координатор добровольцев).

Функциями Координатора добровольцев являются:

- планирование услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами и СО НКО;
- формирование перечня услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами и СО НКО для получателей социальных услуг Учреждения;
- определение и описание свободных мест для труда добровольцев;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в Учреждении;

- информирование получателей социальных услуг Учреждения об услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) добровольцами;
- привлечение добровольцев и СО НКО;
- организация и координация процесса труда добровольцев и СО НКО;
- контроль и учет услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами и СО НКО для получателей социальных услуг Учреждения.

Реализация благотворительной программы на основе самостоятельной организации и использования труда добровольцев

Организация работы добровольцев осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Организация работы добровольцев в учреждении осуществляется в два этапа: подготовка и сопровождение.

Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

1. первичное мотивирование для работы в учреждении;
2. обучение, в соответствии с планируемыми услугами (работами), которые будут предоставляться (выполняться) добровольцем;
3. согласование прав, обязанностей и полномочий; заключение соглашения учреждения с добровольцем.

Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

1. обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;
2. проведение мониторинга и оценки работы;
3. обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, связанных с оказанием социальных услуг (выполнением работ), проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч, приглашение добровольцев на мероприятия для сотрудников учреждения и т.п.;
4. поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;
5. предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

1. ограничение временной занятости добровольца (до 6 часов в день для лиц от 18 лет и старше; на основании соглашения с добровольцем Учреждение вправе устанавливать специальный временной график для лиц с ограниченными возможностями, лиц старшего возраста и др.);
2. недопущение добровольцев к работе:
 - 2.1. лиц в возрасте до 18 лет;

2.2. требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования; в ночное время, если это не оговорено соглашением;

2.3. в местах повышенного риска получения травм; без инструктажа по технике безопасности;

2.4. без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

2.5. без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

2.6. по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

Порядок учета и контроля труда добровольцев

Учет и контроль труда добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов труда добровольцев учреждением используются учетные ведомости:

1. форма "Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в государственном учреждении социальной сферы" по форме согласно приложению 4 к Порядку организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (приложение № 2 к Положению);

2. форма "Сводная ведомость учета труда добровольцев (волонтеров) в учреждении социальной сферы" согласно приложению 5 к Порядку организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (приложение № 2 к Положению).

Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению услуг и выполнению работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки используется форма "Анкета добровольца (волонтера) государственного учреждения социальной сферы" по форме согласно приложению 6 к Порядку организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (приложение № 2 к Положению).

Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.

Определение эффективности добровольного труда

Эффективность добровольного труда определяется в части социального и экономического эффекта.

Эффективность добровольного труда определяется экспертной комиссией, количественный и качественный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения с учетом оценки достижения результатов, запланированных в благотворительной программе учреждения.

Социальная и экономическая эффективность добровольного труда определяется на основании Методики определения социально-экономической эффективности добровольного труда в социальной сфере.

Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора добровольцев.

Для осуществления функций Координатора добровольцев специалист учреждения, назначенный руководителем учреждения, проходит обучение, обеспечиваемое Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

Реализация благотворительной программы на основе партнерского взаимодействия учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности

Организация работы осуществляется в соответствии с приложением № 3 к Положению и определяет основы взаимодействия двух организаторов добровольческой деятельности на базе учреждения - самого учреждения и СО НКО.

Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая на территории Учреждения, должна соответствовать целям благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, а также осуществляться в формах, определенных законодательством о благотворительной деятельности.

Права учреждения и СО НКО при организации труда добровольцев путем партнерского взаимодействия учреждения и СО НКО

Права учреждения:

1. привлечение СО НКО к взаимодействию в области добровольческой (волонтерской) деятельности и построение договорных отношений с ними;
2. оформление отношений и построение взаимодействия с СО НКО, которые обратились в учреждение с предложением о сотрудничестве;
3. информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;
4. предоставление ресурсов учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;
5. контроль за соблюдением СО НКО и его добровольцами требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг учреждения, установленных в законодательстве норм и правил учреждения;
6. совместная с СО НКО регулярная оценка эффективности деятельности добровольцев.

Права СО НКО:

1. участие в определении объема и направлений добровольческой помощи в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения с учетом планов и возможностей учреждения, в соответствии с благотворительной программой учреждения;
2. привлечение и набор добровольцев;
3. обеспечение обучения, ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев;
4. ведение учета и контроля за деятельностью добровольцев;
5. осуществление совместно с учреждением регулярной оценки эффективности деятельности добровольцев.

Планирование работы по организации партнерского взаимодействия с СО НКО. Соглашение о сотрудничестве

Планирование работы с добровольцами начинается с подбора учреждением одной или нескольких партнерских СО НКО, которые располагают необходимым опытом организации труда добровольцев в соответствующей области, ресурсами, репутацией.

Информацию о таких СО НКО учреждение может получить в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в Центре поддержки добровольческих инициатив Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Центр международных гуманитарных связей" в порядке, определяемом Комитетом, а также в ресурсных центрах добровольчества Санкт-Петербурга.

СО НКО может самостоятельно обратиться в учреждение с письменным или устным предложением о сотрудничестве в целях осуществления труда добровольцев в пользу получателей социальных услуг учреждения. Учреждение обязано рассмотреть обращение СО НКО и либо предложить СО НКО, обратившейся в учреждение, заключить соглашение о сотрудничестве, либо направить мотивированный отказ.

После проведения переговоров с одной или несколькими СО НКО, выбранными учреждением или предложившими учреждению осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах его получателей социальных услуг, и согласования направлений взаимодействия учреждение заключает с СО НКО Соглашение о сотрудничестве (соглашение о совместной деятельности).

В Соглашении о сотрудничестве определяются:

- предмет соглашения с указанием благотворительной программы учреждения;
- права и обязанности сторон, взаимная ответственность, порядок взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;
- требования к добровольцам для работы в учреждении; порядок допуска добровольцев на территорию учреждения;
- прочие существенные моменты взаимодействия по усмотрению и по договоренности сторон.

Примерная форма соглашения о сотрудничестве представлена в приложении к Порядку организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (приложение № 3 к Положению).

Организация взаимодействия с СО НКО в процессе реализации соглашения о сотрудничестве

В целях организации взаимодействия организаторы добровольческой деятельности обеспечивают назначение лиц, ответственных за взаимодействие по вопросам, связанным с организацией работы добровольцев в Учреждении (далее – Уполномоченное лицо).

Основные функции Уполномоченных лиц при осуществлении совместной благотворительной деятельности

№ п/п	Наименование ответственного	Выполняемые функции
1	Уполномоченное лицо от Учреждения, ответственное за взаимодействие с Организацией (далее – СО НКО)	1. Согласование допуска добровольцев в Учреждение с учетом реализуемой благотворительной программы и соглашения о сотрудничестве с СО НКО
		2. Осуществление обмена информацией между Учреждением и СО НКО, организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий
		3. Получение отчетов СО НКО о своей деятельности в Учреждении и предоставление обратной связи, участие в

		согласовании планов и мероприятий на будущий период в соответствии с порядком, установленным соглашением о сотрудничестве
		4. Участие в оценке эффективности деятельности добровольцев СО НКО
		5. Совместное, с Уполномоченным лицом от СО НКО, участие в разрешении разногласий между сотрудниками Учреждения и добровольцами, возникающих в процессе осуществления совместной деятельности
2	Уполномоченное лицо от СО НКО, ответственное за взаимодействие с Учреждением	1. Подбор добровольцев для работы в Учреждении
		2. Обеспечение получения добровольцами знаний, навыков и документов, необходимых для работы с получателями социальных услуг Учреждения
		3. Обеспечение поддержки и мотивирования добровольцев, оказание помощи в организации ими мероприятий для получателей социальных услуг Учреждения
		4. Ведение учета и контроля работы добровольцев
		5. Обеспечение взаимодействия добровольцев с администрацией Учреждения и его структурных подразделений в процессе осуществления совместной деятельности
		6. Согласование с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации при участии получателей социальных услуг Учреждения
		7. Участие в оценке эффективности деятельности добровольцев СО НКО
		8. Обеспечивает предоставление отчетов об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения СО НКО мероприятий на территории Учреждения в порядке и сроки, определяемые соглашением о сотрудничестве
		9. Совместное, с Уполномоченным лицом от Учреждения, участие в разрешении разногласий сотрудников Учреждения и добровольцев, возникающих в процессе осуществления совместной деятельности

В случае возникновения спорных вопросов между представителями учреждения и СО НКО по вопросам добровольческой деятельности помощь в разрешении противоречий оказывает специально формируемая Комиссия в состав которой включаются сотрудник учреждения, ответственный за взаимодействие с добровольцами, лицо, ответственное в СО НКО за взаимодействие с учреждением, а также дополнительно по одному представителю от учреждения и СО НКО (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии разрабатываются ее членами на первом заседании Комиссии.

Совместная оценка эффективности труда добровольцев, организуемого СО НКО в учреждении

Основным фактором при осуществлении оценки эффективности труда добровольцев служит достижение результатов, определенных в благотворительной программе учреждения, с учетом мнения получателей социальных услуг Учреждения.

Оценка эффективности добровольческой деятельности осуществляется Комиссией, на основании разработанных ею методов оценки, процедуры ее проведения, способов подведения итогов.

Результаты оценки эффективности служат основанием для согласованной с Учреждением корректировки планов СО НКО по организации добровольческой (волонтерской) деятельности на будущий период.

Результаты оценки эффективности могут служить основанием для прекращения партнерских отношений.

Условия участия добровольцев в реализации благотворительной программы

№ п/п	Наименование услуги/работы	Функции добровольца	Условия участия		Особые условия
			Основные требования	Дополнительные требования	
1	2	3	4	5	6
1	Социально-бытовые услуги				
1.1	Сопровождение получателей социальных услуг, исходя из индивидуальных потребностей, на прогулки и досуговые мероприятия, в том числе проводимые за пределами Учреждения (по согласованию с уполномоченным лицом Учреждения при отсутствии противопоказаний)	1. Транспортировка и сопровождение получателя социальных услуг 2. Наблюдение за функциональным состоянием получателя социальных услуг 3. Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях	1. Возраст – от 18 лет ¹ 2. Наличие специальной подготовки, позволяющей работать с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение ² 3. Сертификационная подготовка по программам дополнительного образования «Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях» ³ 4. Наличие действующих результатов обследования добровольца на туберкулез (ФЛГ/рентгенография грудной клетки), и информации о прохождении вакцинации для декретированных групп населения в соответствии с ежегодным национальным календарем прививок Министерства здравоохранения Российской Федерации ⁴	Необходимые умения: - Определять основные показатели функционального состояния получателя социальных услуг - Информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии получателя социальных услуг - Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях - Осуществлять транспортировку и сопровождение получателя социальных услуг - Правильно применять средства индивидуальной защиты Необходимые знания: - Правила информирования об изменениях в состоянии получателя социальных услуг - Показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния получателя социальных услуг - Порядок, способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях - Условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием	При выполнении работ в сопровождении персонала Учреждения (совместно с персоналом) требования о наличии специальной подготовки ⁵ к добровольцам не предъявляются

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ); Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

² Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга»; Письмо Минтруда России от 02.07.2020 № 26-6/10/В-5204 «О направлении Методических рекомендаций по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»; Приложение № 5 «Особенности проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах медицинских работников, непосредственно оказывающих психиатрическую и иную медицинскую помощь лицам с психическими расстройствами и расстройствами поведения» к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 апреля 2015 г. № 250н (далее – Приказ № 250н)

³ Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

⁴ Приказ № 250н; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показателям и порядка проведения профилактических прививок»

№ п/п	Наименование услуги/работы	Функции добровольца	Условия участия		
			Основные требования	Дополнительные требования	Особые условия
1	2	3	4	5	6
				принципов эргономики - Правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима - Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	
2	Социально-педагогические услуги				
2.1	Помощь в организации свободного времени получателей социальных услуг (расширение кругозора, досуговая деятельность)	1. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг: - участие в создании предметно-развивающей среды - вовлечение получателей социальных услуг в участие в досуговых мероприятиях - повышение компетентности персонала в профессиональной деятельности, связанной с организацией досуга получателей социальных услуг. 2. Содействие в организации досуговой деятельности, в том числе: - Разработка концепций и сценариев спортивных и развлекательных	1. Знание сценарно-режиссерских и организационных основ проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий в социальном Учреждении. 2. Знание методов и форм организации деятельности и общения (слушания, убеждения), техники и приемов вовлечения в деятельность и общение людей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, в том числе имеющих психические нарушения и девиантное поведение. 3. Соблюдение требований, предъявляемых к режиму и эксплуатации оборудования помещений Учреждения культурно-досуговой	При непосредственным взаимодействием с получателями социальных услуг при выполнении работ, например, в процессе вовлечения получателей социальных услуг в участие в досуговых мероприятиях (других работ аналогичного характера): 1. Возраст – от 18 лет 2. Наличие специальной подготовки, позволяющей работать с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение 3. Сертификационная подготовка по программам дополнительного образования «Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях» 4. Наличие действующих результатов обследования добровольца на туберкулез (ФЛГ/рентгенография грудной клетки), и информации о прохождении вакцинации для декретированных групп населения в соответствии с ежегодным национальным календарем прививок Министерства здравоохранения Российской Федерации	1. При выполнении работ в сопровождении персонала Учреждения (совместно с персоналом) требования о наличии специальной подготовки к добровольцам не предъявляются. 2. Медицинское обследование ⁵ для добровольцев, осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (например, проведение концертов, творческих и иных разовых

⁵ Здесь и далее – специальная подготовка, позволяющая работать с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение, сертификционная подготовка по программам дополнительного образования «Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях»

⁶ Здесь и далее - наличие действующих результатов обследования добровольца на туберкулез (ФЛГ/рентгенография грудной клетки) и информации о прохождении вакцинации для декретированных групп населения в соответствии с ежегодным национальным календарем прививок Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Наименование услуги/работы	Функции добровольца	Условия участия		
			Основные требования	Дополнительные требования	Особые условия
1	2	3	4	5	6
		мероприятий - Предоставление для проведения мероприятия помещений и/или автотранспорта - Предоставление обслуживающего мероприятия персонала, инвентаря и/или оборудования - Фото и видеосъемка мероприятий (в том числе созданием интерактивных панорам)	направленности, требований охраны труда при проведении досуговых мероприятий в социальной организации и вне ее (на выездных мероприятиях) 4. Соблюдение требований обеспечения безопасности жизни и здоровья	Необходимые умения: - Проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей здоровья получателей социальных услуг - Привлекать к участию в мероприятиях получателей социальных услуг - Взаимодействовать с персоналом Учреждения, иными заинтересованными лицами - Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения получателей социальных услуг, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей - Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках добровольческой деятельности - Правильно применять средства индивидуальной защиты	мероприятий) не требуется.
				Необходимые знания: - Основные направления досуговой деятельности, особенности проведения досуговых мероприятий - Требования, предъявляемые к этике и педагогике культурно-досуговой деятельности	

№ п/п	Наименование услуги/работы	Функции добровольца	Условия участия		Особые условия
			Основные требования	Дополнительные требования	
1	2	3	4	5	6
2.2	Организация и проведение досуговых мероприятий (праздников, конкурсов, мастер-классов, творческих мастерских, клубов по интересам, занятий по художественной самодеятельности и прикладному творчеству, лекций, спортивных мероприятий, танцевально-двигательной терапии, экскурсий и других культурно-досуговых мероприятий).	1. Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, праздников, соревнований, выставок и т.п. 2. Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий. 3. Подготовка и проведение досуговых мероприятий, включая: - привлечение специалистов по тематике мероприятий, - взаимодействие с учреждениями культуры и спорта для организации проведения досуговых мероприятий. 4. Сопровождение до места проведения мероприятия и обратно, сопровождение во время проведения мероприятия. 5. Обеспечение транспортным средством в случае невозможности получателя социальных услуг воспользоваться общественным транспортом и проведения мероприятия вне Учреждения.	1. Знание сценарно-режиссерских и организационных основ проведения досуговых мероприятий и занятий в социальном Учреждении. 2. Знание методов и форм организации деятельности и общения (слушания, убеждения), техники и приемов вовлечения в деятельность и общение людей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, в том числе имеющих психические нарушения и девиантное поведение. 3. Навыки организации и проведения репетиционного процесса. 4. Навыки привлечения к участию в мероприятиях получателей социальных услуг Учреждения, координирования их деятельности, связанной с организацией и проведением мероприятий. 5. Соблюдение требований, предъявляемых к режиму и эксплуатации оборудования и помещений Учреждения культурно-досуговой направленности, требований охраны труда при проведении досуговых мероприятий в социальной организации и вне ее (на выездных мероприятиях).	При непосредственным взаимодействием с получателями социальных услуг в процессе сопровождения до места проведения мероприятия и обратно, сопровождения во время проведения (других работ аналогичного характера): 1. Возраст – от 18 лет 2. Наличие специальной подготовки, позволяющей работать с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение 3. Сертификационная подготовка по программам дополнительного образования «Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях» 4. Наличие действующих результатов обследования добровольца на туберкулез (ФЛГ/рентгенография грудной клетки), и информации о прохождении вакцинации для декретированных групп населения в соответствии с ежегодным национальным календарем прививок Министерства здравоохранения Российской Федерации Необходимые умения: - Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей здоровья получателей социальных услуг Учреждения - Выполнять роль ведущего досуговых мероприятий - Взаимодействовать с персоналом Учреждения, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий - Использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения	1. При выполнении работ в сопровождении персонала Учреждения (совместно с персоналом) требования о наличии специальной подготовки к добровольцам не предъявляются. 2. Медицинское обследование для добровольцев, осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (например, проведение концертов, творческих и иных разовых мероприятий) не требуется.

№ п/п	Наименование услуги/работы	Функции добровольца	Условия участия		
			Основные требования	Дополнительные требования	Особые условия
1	2	3	4	5	6
			6. Соблюдение требований безопасности жизни и здоровья	получателей социальных услуг, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей - Контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья получателей социальных услуг при проведении массовых досуговых мероприятий - Соблюдение морально-этических норм и правил в рамках добровольческой деятельности - Правильно применять средства индивидуальной защиты Необходимые знания: - Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий - Требования, предъявляемые к этике и педагогике культурно-досуговой деятельности при взаимодействии с получателями социальных услуг Учреждения	
3	Социально-трудовые услуги				
3.1	Содействие в получении образования и/или профессии	1. Составление списка образовательных организаций, занимающихся обучением инвалидов в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг. 2. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам содействия в получении образования и/или профессии.	1. Знание нормативных правовых актов в области содействия занятости, профессионального образования и социальной защиты инвалидов 2. Знание медицинских показаний и противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и обучения 3. Соблюдение требований по защите персональных данных	Необходимые умения: - Осуществлять поиск информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся рынка образовательных услуг, в профессионально-квалификационном разрезе - Вести переписку, деловые переговоры с органами образования и образовательными организациями, устанавливать деловые отношения по вопросам оказываемой помощи	

№ п/п	Наименование услуги/работы	Функции добровольца	Условия участия		
			Основные требования	Дополнительные требования	Особые условия
1	2	3	4	5	6
		3. Содействие в сборе документов для обучения. 4. Помощь в осуществлении наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг.	при обработке информации	- Выбирать актуальные направления обучения в соответствии с потребностями рынка труда - Устанавливать партнерство с учебными центрами для подготовки специалистов по востребованным профессиям - Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, направлять информацию с соблюдением требований по защите информации - Иметь навыки работы по подбору и оформлению документов для обучения. Необходимые знания: - Нормативные правовые акты в области содействия занятости, профессионального образования и социальной защиты инвалидов - Медицинские показания и противопоказания для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и обучения - Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов - Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами	
3.2	Оказание помощи в трудоустройстве	1. Поиск вакансий, подбор и предложение вариантов подходящей работы. 2. Согласование с работодателем посредством телефонной связи и электронных средств коммуникации кандидатуры гражданина, претендующего на занятие вакансии. 3. Организация	1. Знание нормативных актов в области содействия занятости, профессионального образования и социальной защиты инвалидов 2. Знание медицинских показаний и противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и обучения	При осуществлении сопровождения инвалидов в процессе содействия занятости: 1. Возраст – от 18 лет 2. Наличие специальной подготовки, позволяющей работать с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение 3. Сертификационная подготовка по программам дополнительного образования «Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях» 4. Наличие действующих результатов	1. При выполнении работ в сопровождении персонала Учреждения (совместно с персоналом) требования о наличии специальной подготовки к добровольцам не предъявляются.

№ п/п	Наименование услуги/работы	Функции добровольца	Условия участия		
			Основные требования	Дополнительные требования	Особые условия
1	2	3	4	5	6
		сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении.	3. Соблюдение требований по защите персональных данных при обработке информации	обследования добровольца на туберкулез (ФЛГ/рентгенография грудной клетки), и информации о прохождении вакцинации для декретированных групп населения в соответствии с ежегодным национальным календарем прививок Министерства здравоохранения Российской Федерации Необходимые знания: - Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов - Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами Необходимые умения: - Оказывать помощь по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов - Учитывать в общении с получателями социальных услуг их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения - Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для подбора подходящей работы, обучения или переобучения, обеспечения работы с порталом государственных услуг - Оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения	2. Медицинское обследование для добровольцев, осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (например, проведение концертов, творческих и иных разовых мероприятий) не требуется.