

Приложение
к приказу СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.04.2026 № 29

П О Л О Ж Е Н И Е
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННО АУТОНОМНОМ
СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ДОМ СЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕРАФИМОВСКИЙ»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения СУОТ	3
II. Политика и цели по охране труда	4
III. Планирование СУОТ	5
IV. Обеспечение функционирования СУОТ	5
V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда	6
VI. Функционирование СУОТ	10
VII. Управление документами СУОТ	16
VIII. Улучшение функционирования СУОТ	16
IX. Ответственность.....	17
ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке и проведении специальной оценки условий труда	18
ПОЛОЖЕНИЕ порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.....	28
ИНСТРУКЦИЯ по электробезопасности для неэлектротехнического персонала на I группу.....	49
ПОЛОЖЕНИЕ об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм	58
ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании несчастных случаев.....	65
ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников (медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование).....	81
ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда.....	84
ПОЛОЖЕНИЕ о разработке инструкций по охране труда.....	87
Примечание к СУОТ (утверждено ранее).....	89

I. Общие положения СУОТ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (далее - СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский») разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда (далее - СУОТ), утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2. Положение о СУОТ СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. СОУТ совместима с другими системами управления, действующими в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и представляет собой единство:

организационных структур управления с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия, реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников.

1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

1.10. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.11. Положение о СУОТ утверждается приказом директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

II. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. В СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.5. В Политике по охране труда отражены:

- информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.6. Политика по охране труда доступна всем работникам СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.7. Целью системы управления охраной труда является снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и обеспечение безопасности трудовой деятельности.

2.8. Основные цели по охране труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения (Функционирование СУОТ) и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.9. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

2.10. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», размера учреждения (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.11. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
возможность учета:

- А. применимых норм;
- Б. результатов оценки рисков;
- В. результатов консультаций с работниками.

2.12. При планировании достижения целей руководство СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы в учреждении.

III. Планирование СУОТ

3.1. Планирование СУОТ является основным процессом, устанавливающим порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом и включает в себя определение профессиональных рисков с целью принятия мер управления, в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ и направлено на определение необходимого Плана мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.2. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков);

внедрение новой услуги, процессов или изменение существующих услуг, процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудование, инструменты, материалы и сырье).

3.3. При составлении Плана мероприятий по охране труда учреждение руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.3.1. В Плате отражаются:

- наименование мероприятий в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»:

определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов посредством отбора персонала на должности, учитывая требования профессиональных стандартов;

обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них посредством проведения инструктажей, семинаров, консультаций;

обеспечивается подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда посредством организованного процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства;

обеспечивается документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда (протоколы проверки знаний).

4.2. В СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» определена Система информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, которая является основным процессом, устанавливающим порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом и осуществляется в форме:

включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

ознакомления работников с перечнем опасностей и результатами оценки профессиональных рисков;

ознакомления работников с картами оценки профессиональных рисков;

размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте организации и в общедоступных местах;

использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»;

размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

проведения инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

5.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2.1. Уровни управления по охране труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»:

уровень СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в целом;

уровень структурного подразделения.

5.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5.4. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного специалиста по охране труда.

5.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»), планах мероприятий,

5.7. Обязанности в сфере охраны труда:

5.7.1. СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский (работодатель):

1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
2. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
3. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
4. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
5. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
6. организует безопасные рабочие места;
7. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
8. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
9. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями директора, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
10. определяет ответственность заместителей директора, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
11. организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
12. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
13. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
14. обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
15. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
16. организует проведение специальной оценки условий труда;
17. организует управление профессиональными рисками;
18. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
19. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
20. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
21. обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
22. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

23. своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

24. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

25. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

26. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.7.2. Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

1. обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в учреждении;

2. приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

3. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

В. Работник:

1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

3. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5. содержит в чистоте свое рабочее место;

6. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

7. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

8. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

9. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

10. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

11. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

12. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

13. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.7.3. Специалист по охраны труда:

1. организует функционирование системы управления охраной труда;

2. осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

3. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
4. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
5. контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
6. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
7. организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
8. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
9. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
10. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
11. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
12. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
13. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
14. участвует в управлении профессиональными рисками;
15. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
16. контролирует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
17. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в структурных подразделениях, контролирует их выполнение;
18. участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.7.4. Руководитель структурного подразделения:

1. обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
2. обеспечивает функционирование СУОТ;
3. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
4. распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
5. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
6. обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
7. разрабатывает (пересматривает) инструкции, программы и иные локальные акты по охране труда;
8. организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

10. организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
11. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
12. участвует в организации управления профессиональными рисками;
13. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
14. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
15. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
16. своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
17. принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководству;
18. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
19. обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
20. приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
21. обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
22. обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности сотрудников структурного подразделения;
23. при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
24. несет ответственность за невыполнение сотрудниками структурного подразделения требований охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

1. Специальная оценка условий труда (СОУТ)

1. Процедура о подготовке и проведения специальной оценки условий труда является базовой процедурой и регулируется:

Трудовым кодексом РФ;

Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда от 21.11.2023 № 817н;

методикой снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, утвержденной приказом Минтруда от 05.12.2014 № 976.

2. Приказом директора устанавливаются и утверждаются:

состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 перечень и количество рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
 период проведения специальной оценки условий труда;
 график проведения специальной оценки условий труда;
 возлагается контроль за выполнением приказа.

3. Этапы проведения СОУТ и порядок использования результатов СОУТ определены в «Положении о подготовке и проведении специальной оценки условий труда» (Приложение № 1).

4. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда отражается в Договоре на проведение специальной оценки условий труда.

2. Оценка профессиональных рисков

1. Управление профессиональными рисками в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2. Процедура управления профессиональными рисками закреплена в «Положении по идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками» утвержденная приказом директора от 18.12.2025 № 833.

3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности учреждения, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

7. Работодатель, в лице СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3. Проведение обучения работников по охране труда

1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной

защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

3. Порядок организации обучения по охране труда в учреждении закреплён в «Положении о порядке обучения требованиям охраны труда» (приложение №2) .

4. Комплекс мероприятий по подготовке и обучению по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда сотрудников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Электробезопасность для неэлектротехнического персонала

1. Работники, не занятые на работах, требующих наличие обучения и проверки знаний по электробезопасности с присвоением II-V групп и которые не работают с электроустановками, проходят инструктаж по электробезопасности для неэлектрического персонала с присвоением им I группу по электробезопасности («Инструкция по электробезопасности для неэлектрического персонала» приведена в Приложении № 3).

2. Перечень должностей и профессий работников, которым присваивают I группу по электробезопасности, утверждает директор учреждения своим локальным актом.

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

1. Процедура обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами установлена в «Порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утвержденная приказом директора от 11.08.2023 № 645.

2. На основании Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающими средствами» в учреждении разработаны «Нормы выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 1 к «Порядку обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»), утвержденные приказом директора 11.08.2023 № 645, с изменениями от 18.12.2025 №834.

3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных едиными типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Микротравмы и несчастные случаи

1. Процедуры учета и рассмотрения обстоятельств и причин микротравм, и расследовании несчастных случаев позволят работодателю на регулярной основе выявлять и идентифицировать опасности и потенциальные риски травмирования, минимизировать уровни профессиональных рисков, обеспечивать улучшение условий и охраны труда.

Положение № 4 «Об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм» приведено в приложении № 4.

Положение № 5 «О расследовании несчастных случаев» приведено в приложении № 5.

7. Медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование

1. С целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний при поступлении работника на работу, работники направляются на предварительный медицинский осмотр. Кроме того, работники с установленной периодичностью проходят периодические медицинские осмотры и освидетельствования.

Процедуры по организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников приведены в Положении № 6 «Об организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников (медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование)» (приложение № 6).

8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

1. Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, является сопутствующей СУОТ процедурой и обеспечивается мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. Режимы рабочего времени утверждаются приказом директора.

2. К мероприятиям, обеспечивающим оптимальные режимы труда и отдыха, относятся: обеспечение рационального использования рабочего времени; обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников; мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

3. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9. Санитарно-бытовое обеспечение работников

1. Процедура обеспечения санитарно-бытовыми условиями, является сопутствующей СУОТ процедурой и обеспечивается для работников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»» проведением мероприятий по обеспечению санитарно-бытовых условий в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

10. Обеспечение социального страхования работников

1. Процедура обеспечения социального страхования работников в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Страховые тарифы устанавливаются в зависимости от класса профессионального риска организации, определенного по основному виду экономической деятельности, в соответствии с Классификацией видов экономической деятельности по классам профессионального риска, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 30.12.2016 № 851н.

4. Скидки и надбавки к страховым тарифам рассчитываются Фондом социального страхования в текущем финансовом году и устанавливаются на очередной финансовый год в размерах не более 40 процентов установленного страхового тарифа исходя из основных показателей, определенных по итогам деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» за три года, предшествующих текущему, с учетом состояния охраны труда на основании сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и сведений о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

5. Направляется до 20% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в предшествующем году, на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами.

6. Обеспечение пострадавших осуществляется Фондом социального страхования в виде:

пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем; страховых выплат (в зависимости от стойкой утраты профессиональной трудоспособности):

единовременной страховой выплаты;

ежемесячных страховых выплат;

оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

7. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор исходя из специфики деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», ежегодно утверждает: План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней.

11. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

1. Проведение подрядных работ в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» обеспечивается согласно разработанному «Положению о допуске подрядных организаций и порядке обеспечения безопасного выполнения подрядных работ на территории СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», утвержденное директором от 13.08.2025 № 525.

В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

2. Порядок учитывает примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)), утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

12. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

1. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» разрабатываются перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, и порядок предоставления таких продуктов. (Приказа Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»).

2. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока по установленным нормам по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости молока.

«Порядок осуществления компенсационной выплаты» установлен в приложении № 6 к Коллективному договору, зарегистрированного в Комитете по руду и занятости от 01.04.2024 № 16504/24-КД.

13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии совета трудового коллектива СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

14. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

1. В СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений,

их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений.

2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

4. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на:

- текущие;
- общие плановые;
- внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений.

Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

5. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

VII. Управление документами СУОТ

7.1. Директор учреждения устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом директором.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

степень достижения целей СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;

необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

8.4. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и(или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

IX. Ответственность

9.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

9.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

проведение внепланового инструктажа по охране труда;

проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;

объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 1
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.01.2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении специальной оценки условий труда

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда устанавливает цели, порядок проведения, а также порядок оформления и использования результатов специальной оценки в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский».

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса на директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» возлагается обязанность проводить специальную оценку условий труда в соответствии с порядком, установленным Правительством.

2. Нормативные ссылки

Нормативной основой для проведения специальной оценки условий труда являются:
Трудовой кодекс;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Приказ Минтруда России от 21.11.2023 N 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

3. Порядок подготовки к проведению специальной оценки условий труда

3.1. Специальная оценка условий труда проводится совместно членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и специализированной организацией.

При осуществлении отбора и заключения договора со специализированной организацией, проводящей специальную оценку условий труда, директор организует проверку специализированной организации на соответствие следующим требованиям:

указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности «проведение специальной оценки условий труда»;

наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей — «общая гигиена», «гигиена труда», «санитарно-гигиенические лабораторные исследования»;

наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда приказом директора формируется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее — комиссия), число членов которой должно быть нечетным.

3.3. Члены комиссии до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда составляют перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, который утверждает председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3.4. Члены комиссии до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, составляют график проведения специальной оценки условий труда, который утверждает председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3.5. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана сообщить работодателю (или уполномоченному лицу) идентификационный номер, присвоенный в автоматическом режиме Федеральной государственной информационной системой учета результатов проведения специальной оценки условий труда в порядке, установленном Федеральным законом № 426-ФЗ, до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда.

4. Сроки проведения специальной оценки условий труда

4.1. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом № 426-ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в порядке, установленном Федеральным законом № 426-ФЗ.

4.2. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение 12 месяцев со дня наступления следующих случаев:

ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

4.3. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение 6 месяцев со дня наступления следующих случаев:

получение директором предписания государственного инспектора о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона № 426-ФЗ или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ;

изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.4. При изменениях в штатном расписании (переименование должности, переименование структурного подразделения) приказом директора создается комиссия для принятия решения о необходимости проведения (непроведения) внеплановой специальной оценки условий труда. После рассмотрения изменений в штатном расписании и определения необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда комиссия представляет директору письменное решение о необходимости проведения (непроведения) внеплановой специальной оценки условий труда с обоснованием выводов.

5. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

5.1. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее соответственно - вредные и (или) опасные факторы, идентификация) включает в себя следующие этапы:

выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;

сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов (далее - классификатор);

принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

оформление результатов идентификации.

5.2. Идентификация осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее - эксперт). Результаты идентификации оформляются экспертом и утверждаются комиссией по проведению специальной оценки условий труда, формируемой в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - комиссия).

5.3. Выявление на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов осуществляется путем изучения представляемых работодателем:

технической (эксплуатационной) документации на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте;

технологической документации, характеристик технологического процесса;

должностной инструкции и иных документов, регламентирующих обязанности работника;

проектов строительства и (или) реконструкции производственных объектов (зданий, сооружений, производственных помещений), если на рабочих местах ведутся работы по строительству и (или) реконструкции производственных объектов;

характеристик применяемых в производстве материалов и сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок);

деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям;

результатов ранее проводившихся на данном рабочем месте исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);

результатов, полученных при осуществлении организованного на рабочих местах производственного контроля за условиями труда;

результатов, полученных при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (акт проверки, предписание, акт о случае профессионального заболевания).

Указанные в настоящем пункте документация и материалы представляются работодателем при их наличии.

5.4. Сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды

и трудового процесса, предусмотренными классификатором, производится путем сравнения их наименований с учетом следующего:

параметры микроклимата идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы на рабочих местах, расположенных в закрытых производственных помещениях (рабочих зонах), на которых имеется производственное оборудование, являющееся искусственным источником тепла и (или) холода (за исключением климатического оборудования, не используемого в технологическом процессе и предназначенного для создания комфортных условий труда);

аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых осуществляется добыча, обогащение, производство и использование в технологическом процессе пылящих веществ, относящихся к АПФД, а также эксплуатируется оборудование, работа на котором сопровождается выделением АПФД (пыли, содержащие природные и искусственные минеральные волокна, угольная пыль);

виброакустические факторы идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых имеется производственное оборудование, являющееся источником указанных виброакустических факторов;

параметры световой среды идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только при выполнении прецизионных работ с величиной объектов различения менее 0,5 мм (кроме работ, допускающих масштабирование объектов различения), при наличии слепящих источников света, при проведении работ с объектами различения и рабочими поверхностями, обладающими направленно-рассеянным и смешанным отражением, при осуществлении подземных работ, в том числе работ по эксплуатации метрополитена;

неионизирующие излучения идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только при наличии на рабочем месте производственного (технологического) оборудования, являющегося источником неионизирующих излучений, за исключением рабочих мест, на которых работники заняты только на персональных электронно-вычислительных машинах (персональных компьютерах) и (или) эксплуатируют аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иную офисную организационную технику, а также бытовую технику, не используемую в технологическом процессе производства;

ионизирующие излучения идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых осуществляются добыча, обогащение, производство и использование в технологическом процессе радиоактивных веществ и изотопов, а также при эксплуатации производственного оборудования, создающего ионизирующее излучение;

химический фактор идентифицируется как вредный и (или) опасный фактор только на рабочих местах при добыче, обогащении, химическом синтезе, использовании в технологическом процессе и/или химическом анализе химических веществ и смесей, выделении химических веществ в ходе технологического процесса, а также при производстве веществ биологической природы;

биологический фактор идентифицируется как вредный и (или) опасный фактор только на рабочих местах:

организаций, осуществляющих деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и (или) в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности при наличии соответствующих разрешительных документов (лицензии) на право осуществления такой деятельности;

организаций, осуществляющих деятельность в области использования в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов II степени потенциальной опасности;

медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность;

работников, непосредственно осуществляющих ветеринарную деятельность, государственный ветеринарный надзор и (или) проводящих ветеринарно-санитарную экспертизу;

работников, непосредственно осуществляющих работы по обслуживанию и ремонту относящихся к жилищно-коммунальному хозяйству канализационных сооружений и сетей, в том числе производственного оборудования на этих объектах;

показатели тяжести трудового процесса идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых работниками осуществляется выполнение обусловленных технологическим процессом (трудовой функцией) работ по поднятию и переноске грузов вручную, работ в вынужденном положении или положении "стоя", при перемещении в пространстве;

показатели напряженности трудового процесса идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы при выполнении работ по диспетчеризации производственных процессов, в том числе конвейерного типа, на рабочих местах операторов производственного оборудования, при управлении транспортными средствами.

5.5. Имеющиеся на рабочем месте факторы производственной среды и трудового процесса признаются идентифицированными вредными и (или) опасными факторами в случае совпадения их наименований с наименованиями факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных классификатором.

При этом сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте химических факторов с химическими факторами, предусмотренными классификатором, производится путем сопоставления их химических названий по международным классификациям, синонимов, торговых названий, идентификационных номеров и других характеристик, идентифицирующих химическое вещество.

Все вредные и (или) опасные факторы, которые идентифицированы на рабочем месте, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.6. По результатам идентификации экспертом оформляется заключение. При несовпадении наименований имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с наименованиями факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных классификатором, экспертом фиксируется в своем заключении отсутствие на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов.

5.7. На основании заключения эксперта комиссия принимает решение о проведении на рабочем месте исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают решение с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.8. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

5.9. Результаты идентификации заносятся в раздел "Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда" отчета о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет).

5.10. В соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" идентификация не осуществляется в отношении:

рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

рабочих мест, на которых по результатам предыдущей проведенной специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Эксперту в целях определения перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, на рабочих местах, указанных в подпунктах первом - третьем настоящего пункта, необходимо осуществлять следующие предусмотренные частями 3 и 8 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" мероприятия:

изучение документов, характеризующих технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, а также регламентирующих обязанности работника, занятого на рабочем месте;

обследование рабочего места;

ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;

изучение предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при их наличии);

иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации.

6. Декларирование условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

6.1. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее — декларация) оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.2. Декларация подписывается директором, заверяется печатью и подается в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее — государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации) по месту своего нахождения либо нахождения своего филиала или представительства лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

6.3. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Декларация подается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2021, № 1, ст. 42), на рабочих местах, в отношении которых подается декларация с учетом требований законодательства Российской Федерации

о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.5. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

7. Классификация условий труда

7.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса:

оптимальные,
допустимые,
вредные
опасные условия труда.

Оптимальными условиями труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредными условиями труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (15 и более лет);

подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм

профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

7.2. В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с методикой.

8. Результаты проведения специальной оценки условий труда

8.1. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются в виде отчета, который включает в себя:

сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

протоколы оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

сводную ведомость специальной оценки условий труда;

перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде (при наличии).

Отчет о проведении специальной оценки условий труда должен содержать идентификационный номер, указанный в пункте 3.5 настоящей процедуры.

8.2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда, составленный на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей специальную оценку условий труда, путем подписания собственноручной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.";

8.3. Директор (или уполномоченное им лицо) в течение трех дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.4. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении передает в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные Федеральным законом № 426-ФЗ.

8.5. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение трех рабочих дней со дня внесения в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда сведений обязана уведомить работодателя об этом на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий подтверждающих документов.

8.6. После получения результатов проведения специальной оценки условий труда издается приказ о завершении проведения специальной оценки условий труда, в котором подводятся итоги проведения специальной оценки условий труда и назначаются ответственные за ознакомление работников с их условиями труда.

Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах осуществляется под подпись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

8.7. Вновь принятым работникам ознакомление с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах организует лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по охране труда, в процессе проведения вводного инструктажа по охране труда.

8.8. Директор (или уполномоченное им лицо) с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.9. Директор (или уполномоченное им лицо) вправе требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, подтверждения внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

8.10. Директор (или уполномоченное им лицо) обязан рассмотреть замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, представленные в письменном виде, и принять решение о проведении в случае необходимости внеплановой специальной оценки условий труда.

8.11. Работник вправе представлять директору (или уполномоченному им лицу), организации, проводящей специальную оценку условий труда, в письменном виде замечания и возражения относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.

Приложение № 2
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.01.2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «ДСО «Серафимовский» (далее - СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», учреждение) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих

в производственной деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» (работники, командированные и лица, проходящие производственную практику).

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда, с учетом специфики деятельности учреждения и утверждается директором учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение № 1 к настоящему Положению).

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда хранится в отделе кадров.

2.3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в учреждении производственную практику.

2.3.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора учреждения ежегодно.

2.3.3 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.3.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.3.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника (руководителем структурного подразделения), который до начала производственной деятельности работника прошел обучение и проверку знаний по охране труда.

О проведении первичного, повторного инструктажа по охране труда делается запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда (приложение № 2 к настоящему Положению).

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится в структурном подразделении.

2.4 Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением руководителя структурного подразделения.

2.4.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.4.1. Положения, может не проводиться.

2.4.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.4.1. Положения, определяется специалистом по охране труда и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений учреждения, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.4.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по учреждению или структурному подразделению.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.4.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.4.1., – в первый день выхода на работу.

2.4.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника (руководителем структурного подразделения), индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

при проведении в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» массовых мероприятий.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

2.5.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ (руководителем структурного подразделения).

2.5.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.5.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.5.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждается приказом директора учреждения ежегодно.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника учреждения, назначенного ответственным (наставником) за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора учреждения и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.8. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:
при поступлении на работу;

при переводе на другое место работы внутри учреждения с изменением должности и выполняемой трудовой функции;

для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.9. Порядок проведения стажировки на рабочем месте:

3.9.1. Содержание и продолжительность стажировки определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.9.2. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

охрана труда;

пожарная безопасность;

электробезопасность;

санитарно-бытовое обслуживание;

безопасность дорожного движения;

промышленная безопасность;

средства индивидуальной защиты;

действия работника в случае аварийных ситуаций;

оказание первой помощи пострадавшим на производстве;

анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, пропускной режим организации, размещение мест курения и т. п.).

3.9.3. На период стажировки запрещается отвлекать ответственного (наставника) на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.9.4. В случае отсутствия ответственного (наставника) по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой ответственный (наставник) стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.5 данного раздела.

3.9.5. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены);

на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.9.6. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

3.9.7. При проведении стажировки, ответственный (наставник) должен руководствоваться следующими документами:

настоящим Положением;

программой стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией по профессии или должности стажирующегося;

пакетом инструкций по охране труда;

внутренними нормативами и регламентами;

локальными нормативными актами по охране труда и безопасности производства;

инструкциями по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.9.8. После завершения стажировки ответственный (наставник) заполняет стажировочный лист (приложение № 3 к настоящему Положению) и передает его руководителю структурного подразделения.

3.9.9. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

количество смен стажировки на рабочем месте;

период проведения стажировки на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.9.10. Результаты проверки знаний по вопросам проведенного инструктирования отражаются в журнале регистрации стажировок по охране труда на рабочем месте структурного подразделения (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.9.11. Руководитель структурного подразделения на основании стажировочного листа принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

3.9.12. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель структурного подразделения допускает стажирующегося к самостоятельной работе.

3.9.13. При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

3.9.14. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии, стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

3.10. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения.

3.11. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

работники рабочих профессий;

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.6. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.7. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях:

вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

4.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.10. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII Правил обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства от 24.12.2021 №2464.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Директор учреждения утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.3. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.6. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.7. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

5.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

5.11. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, в обязательном порядке проходят обучение следующие категории руководителей и специалистов:

директор (работодатель);

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

специалист по охране труда;

члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (программа «А»);

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (программа «Б»);

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программа «В»).

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются работодателем или в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 к Правилам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства от 24.12.2024 № 2464.

6.7. В зависимости от того, кто проводит обучение требованиям охраны труда, программы обучения требованиям охраны труда утверждаются руководителем организации, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

6.8. Программы обучения требованиям охраны труда «Б» и «В», указанные в пункте 6.4. должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.9. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

6.10. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда (программа «А»), указанной в пункте 6.4 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений и их заместители, - по программам обучения требованиям охраны труда (программа «А»; программа «Б» - если в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или источники опасности), указанных в пункте 6.4 настоящего положения;

в) работники учреждения, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда (программа «Б»), указанных в пункте 6.4 настоящего положения;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, (программа «А» и «Б»), указанных в пункте 6.4 настоящего положения;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, (программа «Б»), указанных в пункте 6.4 настоящего положения;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, (программа «Б»), указанных в пункте 6.4 настоящего положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда (программа «А» и «Б»), указанных в пункте 6.4 настоящего положения.

6.11. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте «в» пункта 6.10, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда

являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда (программа «Б»), указанная в пункте 6.4, по решению директора учреждения может не проводиться.

6.12. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда (программа «В») указанная в пункте 6.4 настоящего положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

6.13. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления учреждения и специалисты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 6.10, такие работники дополнительно проходят обучение по программе - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (программа «В»), указанная в пункте 6.4 настоящего положения.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем с учетом специфики деятельности учреждения на основании перечня работ повышенной опасности, который указан в приложении № 1 Примерного положения о системе управления охраной труда и правилах охраны труда.

Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда (программа «В»), указанной в пункте 6.4, утверждается директором учреждения.

6.14. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда (программа «А» и «Б») пункта 6.4 повторное обучение не требуется.

6.15. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, (программа «А» и «Б») пункта 6.4 проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.16. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда (программа «В») пункта 6.4, устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.17. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 5.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 5.7 проводится при наличии в соответствующих нормативных правовых актах положений о проведении внепланового обучения работников требованиям охраны труда.

6.18. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего положения.

6.19. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.20. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством

системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.21. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного органа, представляющего интересы работников, а также уполномоченные лица по охране труда.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда (программа «А», «Б») предусмотренные пунктом 6.4.

Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда (программа «В») указанной в пункте 6.4, приказом директора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе «В».

Приказом директора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

Допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

7.3. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.4 Проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.5. По решению членов Комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Руководители структурных подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроков и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
 вид инструктажа по охране труда;
 причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
 фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
 наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
 подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
 подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.7. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
 дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
 наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
 фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
 результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
 дата проверки знания требований охраны труда;
 регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
 подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.7.1. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.2. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (без привлечения сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда) должен обеспечить:

материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

9.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников учреждения и составлять не менее одного места обучения на 100 работников учреждения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

9.3. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.4. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

Приложение №1
к Положению о порядке
обучения по охране труда
и проверки знаний
требований охраны труда

ЖУРНАЛ
регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., работника прошедшего инструктаж	Профессия /должность работника прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника прошедшего инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший инструктаж	Ф.И.О, должность работника, проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись прошедшего инструктаж

Руководитель подразделения, ответственный за проведение инструктажа: _____ (должность, Ф.И.О.).

[illegible]

Приложение №3
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки
знаний требований охраны труда

лицевая сторона

Лист прохождения стажировки по охране труда на рабочем месте

" ____ " ____ г.

Сведения о работнике, проходящем стажировку:

Фамилия, имя, отчество: _____

Место прохождения стажировки: _____

Должность _____

Год рождения: _____

с Программой стажировки по охране труда на рабочем месте ознакомлен:

_____/подпись стажера/

Период стажировки с " ____ " ____ г. по " ____ " ____ г.

Критерии стажировки: должностная инструкция по должности _____

Программа инструктажа (инструкции по охране труда): № _____

Наставник стажировки:

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность _____

Протокол о прохождении обучения по охране труда № _____

С приказом от _____ № _____ о назначении наставником ознакомлен:

_____/подпись наставника/

ПЛАН прохождения стажировки

Дата	Количество часов	Краткая характеристика вида работ	Подпись стажера	Подпись наставника
	Промежуточная проверка			
Итого				

оборотная сторона

Заключение о прохождении стажировки по охране труда на рабочем месте

Работник: _____ /Ф.И.О.,/

Должность _____

Промежуточная проверка пройдена/не пройдена.
(нужное подчеркнуть).Продление срока стажировки требуется/не требуется.
(нужное подчеркнуть).Результаты прохождения стажировки – удовлетворительные/ неудовлетворительные
(нужное подчеркнуть)

Работник допускается к самостоятельной работе по должности

с « ____ » _____ г.

Подписи ответственных лиц:

Наставник:

_____	/	_____
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О</i>

Руководитель структурного подразделения:

_____	/	_____
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О</i>

Работник ознакомлен:

_____	/	_____
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О</i>

Приложение №4
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
В соответствии с требованиями Постановления Правительства
РФ от 24.12.2021 N 2464
"О порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда" (пункт 90)

ЖУРНАЛ
регистрации прохождения стажировки по охране труда на рабочем месте
(наименование подразделения)

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Количес во смен стажиров ки на рабочем месте	период проведения стажировки на рабочем месте с ... по ...	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), прошедшего стажировку на рабочем месте;	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), проводившего стажировку на рабочем месте	Дата допуска работника к самостоятель ной работе	Подпись	
					работника, проводивше го инструктаж	работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.01.2026 № 29

ИНСТРУКЦИЯ
по электробезопасности для неэлектротехнического персонала на I группу
№ 007

1. Общие требования

1.1. Группа I по электробезопасности распространяется на неэлектротехнический персонал (не относящийся к электротехническому и электротехнологическому персоналу). Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I по электробезопасности, определяет директор учреждения. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I по электробезопасности с оформлением в журнале (приложение № 1 к настоящей инструкции), который содержит фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подпись проверяемого и проверяющего. Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.

1.2. Группа I по электробезопасности распространяется на неэлектротехнический персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.3. Инструктаж на I группу электробезопасности проводится лицом из электротехнического персонала с группой не ниже III или специалистом по охране труда, имеющим группу IV по электробезопасности или выше, назначенным приказом директора. Инструктаж должен производиться с проверкой полученных знаний, а при необходимости - проверкой приобретенных навыков безопасной работы. Инструктаж должен быть зарегистрирован в специальном журнале под роспись инструктируемого и инструктирующего.

1.4. Лица с I группой по электробезопасности должны иметь представление об опасности электрического тока, о мерах безопасности при работе с электрооборудованием, знать и практически оказывать первую помощь при электротравме.

1.5. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже одного раза в год.

1.6. Перечень должностей и профессий сотрудников, требующих присвоения I группы по электробезопасности, утверждается приказом директора.

1.7. Электроустановки представляют для человека большую опасность, и органы чувств человека не могут на расстоянии обнаружить наличие напряжения на оборудовании, так как электрический ток не имеет запаха, цвета и бесшумен.

1.8. Неспособность организма человека обнаруживать ток до начала его действия приводит к тому, что работник не осознает реально имеющейся опасности и не принимает своевременно защитных мер.

1.9. Опасность поражения электрическим током характерна еще и тем, что пострадавший не может оказать себе помощь, а при неумелом оказании помощи может пострадать и тот, кто оказывает помощь.

1.10. Приблизительно половина несчастных случаев, связанных с поражением электрическим током, происходит во время профессиональной деятельности пострадавших. По некоторым данным, электротравмы составляют около 30 процентов общего числа всех травм на производстве и, как правило, имеют тяжелые последствия. По частоте смертельных исходов электротравматизм в 15–16 раз превосходит другие виды травм.

1.11. Неэлектротехнический персонал должен:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и установленный режим труда и отдыха;

выполнять работу, входящую в должностные обязанности или порученную администрацией, при условии, что обучен правилам безопасного выполнения этой работы;

применять безопасные приемы выполнения работ;

уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

1.12. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, может быть привлечен к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Воздействие электрического тока на человеческий организм

2.1. Электрический ток оказывает на человеческий организм биологическое, электролитическое и термическое воздействие.

2.2. Биологическое выражается в раздражении и возбуждении живых клеток организма, что приводит к непроизвольным судорожным сокращениям мышц, нарушению нервной системы, органов дыхания и кровообращения. При этом могут наблюдаться обмороки, потеря сознания, расстройство речи, судороги, нарушение дыхания (вплоть до остановки). При тяжелой электротравме смерть может наступить мгновенно.

2.3. Электролитическое воздействие проявляется в разложении плазмы крови и других органических жидкостей, что может привести к нарушению их физико-химического состава.

2.4. Термическое воздействие сопровождается ожогами участков тела и перегревом отдельных внутренних органов, вызывая в них различные функциональные расстройства. Возникающая электрическая дуга вызывает местные повреждения тканей и органов человека.

2.5. По степени тяжести электротравмы классифицируются по четырем степеням:

I степень – судорожное сокращение мышц без потери сознания.

II степень – судорожное сокращение мышц и потеря сознания.

III степень – потеря сознания и нарушение функций сердечной деятельности и дыхания.

IV степень – клиническая смерть.

2.6. Ожоги подразделяются на четыре степени:

I степень – покраснение кожи.

II степень – образование пузырей.

III степень – обугливание кожи.

IV степень – обугливание подкожной клетчатки, мышц, сосудов и т. п.

2.7. Виды поражения электрическим током:

электрические ожоги, подразделяются на токовые (контактные), дуговые и комбинированные;

электрические метки (знаки) – специфические поражения кожи электрическим током;

металлизация кожи – проникновение в верхние слои кожи мельчайших частиц металла (сварочные работы), расплавившегося под воздействием электродуги;

механические повреждения – следствие резких непроизвольных судорожных сокращений мышц под действием тока или падения с высоты при освобождении от действия электрического тока;

электроофтальмия – поражение органов зрения (электродуга);

электрический шок – своеобразная тяжелая нервно-рефлекторная реакция организма, сопровождающаяся серьезными расстройствами кровообращения, дыхания, обмена веществ;

электрический удар – возбуждение живых тканей организма электрическим током, сопровождающееся непроизвольным судорожным сокращением мьшц.

2.8. Тяжесть электротравм зависит от силы тока, проходящего через человека, рода тока, времени воздействия, физиологического состояния организма (индивидуальные свойства) и условий внешней среды.

2.9. Сила тока.

От ее величины зависит общая реакция организма. Предельно допустимая величина переменного тока – 0,3 мА. При увеличении силы тока до 0,6–1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие, происходит легкое дрожание рук. При силе тока 8–10 мА сокращаются мьшцы руки (в которой зажат проводник), человек не в состоянии освободиться от действия тока. Значения переменного тока 50–200 мА и более вызывают фибрилляцию сердца, что может привести к его остановке.

2.10. Род тока.

Предельно допустимое значение постоянного тока в 3–4 раза выше допустимого значения переменного, но это – при напряжении не выше 260–300 В. При больших величинах он более опасен для человека ввиду его электролитического воздействия.

2.11. Сопротивление тела человека.

Тело человека проводит электричество. Электризация происходит тогда, когда существует разность потенциалов между двумя точками в данном организме. Важно подчеркнуть, что опасность несчастных случаев с электричеством возникает не от простого контакта с проводом, находящимся под напряжением, а от одновременного контакта с проводом под напряжением и другим предметом при разнице потенциалов. Сопротивление тела человека складывается из трех составляющих: сопротивлений кожи (в местах контактов), внутренних органов и емкости человеческого кожного покрова. Основную величину сопротивления составляет поверхностный кожный покров (толщиной до 0,2 мм). При увлажнении и повреждении кожи в местах контакта с токоведущими частями ее сопротивление резко падает.

2.12. Сопротивление кожного покрова сильно снижается при увеличении плотности и площади соприкосновения с токоведущими частями. При напряжении 200–300 В наступает электрический прорыв верхнего слоя кожи.

2.13. Продолжительность воздействия тока.

Тяжесть поражения зависит от продолжительности воздействия электрического тока. Время прохождения электрического тока имеет решающее значение для определения степени телесного повреждения. Например, морские рыбы (электрические угри – скаты) производят чрезвычайно неприятные разряды, способные вызвать потерю сознания. Тем не менее, несмотря на напряжение в 600 В, силу тока 1 А, сопротивление примерно в 600 Ом, эти рыбы не способны вызвать смертельный шок, поскольку продолжительность разряда слишком мала – порядка нескольких десятков микросекунд.

2.14. При длительном воздействии электрического тока снижается сопротивление кожи (из-за потовыделения) в местах контактов, повышается вероятность прохождения тока в особенно опасный период сердечного цикла. Человек может выдержать смертельно опасное значение переменного тока 100 мА, если продолжительность воздействия тока не превысит 0,5 с.

2.15. Путь электрического тока через тело человека.

Наиболее опасно, когда ток проходит через жизненно важные органы – сердце, легкие, головной мозг.

2.16. При поражении человека по пути «правая рука – ноги» через сердце человека проходит 6,7 процента общей величины электрического тока. При пути «нога – нога» через сердце человека проходит только 0,4 процента общей величины тока.

2.17. С медицинской точки зрения прохождение тока через тело является основным травмирующим фактором.

2.18. Частота электрического тока.

Принятая в энергетике частота электрического тока (50 Гц) представляет большую опасность возникновения судорог и фибрилляции желудочков. Фибрилляция не является мускульной реакцией, она вызывается повторяющейся стимуляцией с максимальной чувствительностью при 10 Гц. Поэтому переменный ток (с частотой 50 Гц) считается в три–пять раз более опасным, чем постоянный ток, – он воздействует на сердечную деятельность человека.

2.19. Под индивидуальными особенностями человека (или физиологическим состоянием) подразумевают болезни кожи, сердечно-сосудистой системы, легких, нервные болезни и все, что увеличивает темп работы сердца (усталость, возбуждение, испуг, алкоголь, жажда), способствует увеличению тяжести поражения током.

2.20. Условия внешней среды и сами помещения, в которых находится электроустановки, являются факторами, влияющими на тяжесть поражения электрическим током.

2.21. Помещения делятся на три категории:
помещения без повышенной опасности;
помещения с повышенной опасностью;
особо опасные помещения.

2.22. Помещения с повышенной опасностью характеризуются наличием в них хотя бы одного из следующих условий:

токопроводящая пыль, сажа;
сырость – относительная влажность воздуха длительно превышает 75 процентов;
высокая температура воздуха – длительно превышает 35 °С;
токопроводящий пол – металлический, железобетонный, каменный, земляной;

возможность одновременного прикосновения к имеющим соединение с землей металлическим элементам технологического оборудования или металлическим конструкциям здания и металлическим корпусам оборудования.

2.23. Особо опасные помещения характеризуются наличием:

высокой влажности воздуха – близко к 100 процентам, «капает с потолка»;

химически активной среды, разрушающе действующей на изоляцию электрооборудования;

одновременного наличия двух или более признаков помещений с повышенной опасностью.

2.24. Помещения без повышенной опасности, то есть в которых отсутствуют все указанные выше условия.

2.25. Категории безопасных помещений, где используются электроустановки, не существует. Опасность поражения электрическим током в любых помещениях существует всегда!

2.26. Обо всех обнаруженных неисправностях работники извещают непосредственного руководителя. Начало работы в этом случае допускается после устранения неисправностей и только после получения разрешения от непосредственного руководителя.

3. Причины поражения электрическим током

3.1. Прикосновение человека к незаизолированным токоведущим частям электроустановки.

3.2. Прикосновение к металлическим частям электроустановок, оказавшимся под напряжением в результате нарушения изоляции при неисправном заземляющем устройстве.

3.3. Неисправность электроустройств (оборудования, приборов, пусковых устройств, проводов, заземления).

3.4. Применение в помещениях с повышенной и особой опасностью переносных ламп и электроинструментов более высокого напряжения, чем установлено правилами.

3.5. Нарушение правил и инструкций по эксплуатации электрооборудования.

4. Внешние признаки неисправности электрических устройств

4.1. Внешними признаками неисправности электроустройств являются:

- наличие трещин и сколов у корпусов приборов и пусковых устройств, ненадежное их крепление на основах;
- наличие оголенных токоведущих частей;
- ненадежное скрепление элементов электроустройств (плохое соединение половинок штепсельной вилки, ослабленное крепление штырей), могущее вызвать короткое замыкание;
- потертость, подпалы, изломы на подводящих шнурах, особенно в месте входа шнура в колодку штепсельной вилки и прибор;
- неплотная посадка штепсельной вилки в розетку;
- появление дыма, специфического запаха горячей резины или пластмассы, перегрев и искрение.

4.2. При появлении неисправностей электроустройство следует обесточить, а переносные приборы – выключить, отсоединить от сети и сообщить непосредственному руководителю.

5. Требования безопасности при эксплуатации электрооборудования

5.1. Оборудование с внешним питанием в зависимости от способа защиты от поражения электрическим током подразделяется на четыре класса:

электрооборудование I класса безопасности в дополнение к основной изоляции имеет заземляющий контакт вилки сетевого шнура или зажим на корпусе с постоянным присоединением к сети, служащим для присоединения доступных для прикосновения металлических частей к внешнему заземляющему устройству;

приборы 0I класса безопасности в дополнение к основной изоляции имеют зажим для присоединения доступных для прикосновения металлических частей к внешнему заземляющему устройству, вилка сетевого шнура не имеет заземляющего контакта;

электрооборудование II класса безопасности (с двойной или усиленной изоляцией), имеет, кроме основной изоляции, дополнительную, у ввода сетевого шнура в корпус – знак, и не требует защитного заземления или зануления;

приборы III класса питаются от изолированного источника тока с переменным напряжением не более 24 В или постоянным напряжением не более 50 В и не имеют цепей с более высоким напряжением, не нуждаются в защитном заземлении или занулении.

5.2. Если степень защиты (класс) не указана в маркировке на оборудовании или в инструкциях по эксплуатации (паспорте) или они утеряны, то такие приборы должны быть проверены инженерно-техническим персоналом для определения пригодности к дальнейшей безопасной эксплуатации.

5.3. Для защиты от поражения электрическим током все доступные для прикосновения металлические части оборудования I и 0I классов должны быть заземлены или занулены.

5.4. Непрерывность цепи между зажимом защитного заземления на электроустановке и заземляющей клеммой на щите или шине защитного заземления должна проверяться осмотром персонала в начале каждой рабочей смены. Запрещается подача сетевого питания на электроустановку при нарушении непрерывности цепи защитного заземления.

5.5. В помещении, где эксплуатируется электрооборудование, радиаторы и металлические трубы отопления, водопровода, канализационные и газовые системы должны быть закрыты деревянными решетками или другими диэлектрическими заградительными приспособлениями, а полы должны быть нетокопроводящими.

5.6. Персоналу запрещается включать электрооборудование в сеть при поврежденной изоляции шнура питания и корпуса штепсельной вилки, а также при других дефектах, при которых возможно прикосновение персонала к частям, находящимся под напряжением.

5.7. При обнаружении неисправности в процессе эксплуатации электрооборудования персонал должен немедленно отключить неисправный прибор от сети, доложить об этом непосредственному руководителю.

5.8. Работать с неисправным оборудованием запрещается, возобновлять работы можно только после устранения неисправности.

5.9. Запрещается отключать электрооборудование путем выдергивания штепсельной вилки из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

5.10. Запрещается перевозить тележки по проводам и кабелям, наступать на электрокабели или шнуры электрооборудования, переносить работающие электроустройства или оставлять их без надзора включенными в сеть, бросать штепсельные вилки на пол.

5.11. При подключении стационарного оборудования запрещается использование переходников и удлинителей (кроме специальных стабилизирующих устройств), для чего в помещениях должно предусматриваться достаточное число штепсельных розеток.

5.12. Работникам запрещается использовать электрооборудование, не ознакомившись предварительно с принципом его работы и правилами безопасной эксплуатации (паспорт или инструкция).

5.13. Запрещается проверять работоспособность электрооборудования в непригодных для эксплуатации помещениях с токопроводящими полами, сырых, не позволяющих заземлить доступные металлические части (для 0I и I классов).

5.14. Персоналу запрещается самостоятельно устранять неисправности электрооборудования, ремонт осуществляет работник требуемой квалификации и только после отключения прибора от сети.

5.15. Запрещается применять в помещениях электроплитки с открытыми спиралями, электрообогреватели без защитных ограждающих устройств и другие электроприемники, имеющие части под напряжением, доступные для прикосновения.

5.16. Запрещается класть провода переносных ламп и электрифицированных инструментов на влажные поверхности, горячие предметы, в места, где они могут подвергнуться трению, скручиванию, натяжению. Протирать мокрыми тряпками электроустановки, включенные в сеть. Обмывать стены там, где установлены электроприборы, проложены кабели и провода. Производить уборку помещений с помощью поливочного шланга вблизи распределительного устройства и электродвигателей, установленных на полу.

6. Первая помощь пострадавшим от действия электрического тока

6.1. Быстрое отключение от действия электрического тока – это первое действие для спасения пострадавшего.

6.2. При поражении электрическим током необходимо быстро освободить пострадавшего от действия тока – немедленно отключить ту часть электроустановки, которой касается пострадавший. Когда невозможно отключить электроустановку, следует принять иные меры по освобождению пострадавшего, соблюдая надлежащую предосторожность.

6.3. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода напряжением до 1000 В следует воспользоваться канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Можно оттянуть пострадавшего за одежду (если она сухая и отстает от тела), избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего, не прикрытым одеждой.

6.4. Для изоляции своих рук следует воспользоваться диэлектрическими перчатками или обмотать руку шарфом, надеть на нее суконную фуражку, натянуть на руку рукав пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего сухую материю.

6.5. Действовать рекомендуется одной рукой, другая должна находиться за спиной.

6.6. На линии электропередачи, когда невозможно быстро отключить ее на пунктах питания, можно произвести замыкание проводов накоротко, набросив на них гибкий неизолированный провод достаточного сечения, заземленный за металлическую опору, заземляющий спуск и т. д. Для удобства на свободный конец проводника прикрепляют груз. Если пострадавший касается одного провода, то достаточно заземлить только один провод.

6.7. Все, о чем говорилось выше, относится к установкам напряжением до 1000 В. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей, находящихся под напряжением выше 1000 В, следует применять диэлектрические боты, перчатки и изолирующие штанги, рассчитанные на соответствующее напряжение. Такие действия может производить только обученный персонал.

6.8. После освобождения пострадавшего от действия электрического тока или атмосферного электричества (удара молнии) необходимо провести полный объем реанимации. Пострадавшему обеспечить полный покой, не разрешать двигаться или продолжать работу, так как возможно ухудшение состояния из-за ожогов внутренних органов и тканей по ходу протекания электрического тока. Последствия внутренних ожогов могут проявиться в течение первых суток или ближайшей недели.

6.9. Во всех случаях поражения электрическим током необходимо вызвать врача независимо от состояния пострадавшего.

6.10. Меры первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия тока:

если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимися устойчивыми дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку из одежды, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, создать приток свежего воздуха, растереть и согреть тело, удалить из помещения лишних людей и до прихода врача создать полный покой;

если пострадавший находится в бессознательном состоянии, то ему необходимо опрыскивать лицо холодной водой, а когда он придет в сознание, следует дать ему горячего чая;

если пострадавший дышит редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же делать ему искусственное дыхание до появления ровного самостоятельного дыхания или до прибытия врача;

если у пострадавшего отсутствует дыхание (определяется подъемом грудной клетки) и пульс, нельзя считать его мертвым, так как запас кислорода в организме сохраняется 4–8 минут, необходимо немедленно начать делать искусственное дыхание и наружный (непрямой) массаж сердца.

6.11. Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или оказывающему помощь продолжает угрожать опасность или когда оказание помощи на месте невозможно.

Правила определения признаков клинической смерти

6.12. Чтобы сделать вывод о наступлении клинической смерти у неподвижно лежащего пострадавшего, достаточно убедиться в отсутствии сознания и пульса на сонной артерии.

6.13. Не следует терять время на определение сознания путем ожидания ответов на вопросы: «Все ли у тебя в порядке? Можно ли приступить к оказанию помощи?» Надавливание на шею в области сонной артерии является сильным болевым раздражителем.

6.14. Не следует терять время на определение признаков дыхания. Они трудноуловимы, и на их определение с помощью ворсинок ватки, зеркала или наблюдения за движением грудной клетки можно потерять неоправданно много времени. Самостоятельное дыхание без пульса на сонной артерии продолжается не более минуты, а вдох искусственного дыхания взрослому человеку ни при каких обстоятельствах не может причинить вреда.

Правила определения пульса на сонной артерии.

6.15. Расположить четыре пальца на шее пострадавшего и убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии.

6.16. Определять пульс следует не менее 10 секунд.

Правила проведения непрямого массажа сердца и безвентиляционной реанимации.

6.17. Расположить основание правой ладони выше мечевидного отростка так, чтобы большой палец был направлен на подбородок или живот пострадавшего. Левую ладонь расположить на ладони правой руки.

6.18. Переместить центр тяжести на грудину пострадавшего и проводить непрямой массаж сердца прямыми руками.

6.19. Продавливать грудную клетку не менее чем на 3–5 см с частотой не реже 60 раз в минуту.

6.20. Каждое следующее надавливание начинать только после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.

6.21. Оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов искусственной вентиляции легких – 30 : 2 независимо от количества участников реанимации.

6.22. По возможности приложить холод к голове.

Внимание! При каждом надавливании на грудную клетку происходит активный выдох, а при ее возвращении в исходное положение – пассивный вдох. Когда выделения из рта пострадавшего представляют угрозу для здоровья спасающего, можно ограничиться проведением непрямого массажа сердца, то есть безвентиляционным вариантом реанимации. Чтобы непрямой массаж сердца был эффективным, его необходимо проводить на ровной жесткой поверхности.

Правила проведения вдоха ИВЛ способом «изо рта в рот».

6.23. Правой рукой обхватить подбородок так, чтобы пальцы, расположенные на нижней челюсти и щеках пострадавшего, смогли разжать и раздвинуть его губы.

6.24.левой рукой зажать нос.

6.25. Запрокинуть голову пострадавшего и удерживать ее в таком положении до окончания проведения вдоха.

6.26. Плотно прижаться губами к губам пострадавшего и сделать в него максимальный выдох. Если во время проведения вдоха ИВЛ пальцы правой руки почувствуют раздувание щек, можно сделать безошибочный вывод о неэффективности попытки вдоха.

6.27. Если первая попытка вдоха ИВЛ оказалась неудачной, следует увеличить угол запрокидывания головы и сделать повторную попытку.

6.28. Если вторая попытка вдоха ИВЛ оказалась неудачной, то необходимо сделать 30 надавливаний на грудину, повернуть пострадавшего на живот, очистить пальцами ротовую полость и только затем сделать вдох ИВЛ.

Внимание! Нет необходимости разжимать челюсти пострадавшего, так как зубы не препятствуют прохождению воздуха. Достаточно разжать только губы

6.29. Первая помощь должна быть оказана в первые четыре–пять минут после поражения электрическим током. Применяя современные методы оживления в первые две минуты после наступления клинической смерти, можно спасти до 92 процентов пострадавших, а в течение от трех до четырех минут – только 50 процентов.

6.30. При поражении электрическим током пострадавший в любом случае должен обратиться к врачу. Через несколько часов могут возникнуть опасные последствия (падение сердечной деятельности, вызванное нарушением функции сердца из-за воздействия электрического тока).

Приложение №1
к Инструкции по электробезопасности
для неэлектротехнического персонала
на I группу

**Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Серафимовский»
198320, Санкт-Петербург. Красное Село, ул. Красногородская д.1**

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ
учёта присвоения группы I по электробезопасности для неэлектротехнического персонала
20__ год**

Ответственный за электробезопасность

(ф.и.о., должность, №, дата приказа, № удостоверения)

(ф.и.о., должность, №, дата приказа. № удостоверения)

Журнал

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

Подразделение	Сотрудник (ФИО)	Должность	Дата присвоения I группы	Подпись проверяемого	Подпись проверяющего

Приложение № 4
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.01.2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм

1. Общие положения

1.1. В Положении об учете и рассмотрении причин микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения причин и учета микротравм, произошедших с работниками организации. Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

2.1. Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

2.4. Микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.5. Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

2.6. Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

2.7. Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

2.8. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

2.9. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.10. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

2.11. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

4. Цели и задачи рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3. Задачей рассмотрения обстоятельств и причин микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

5.1. При анализе результатов рассмотрения обстоятельств и причин микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному рассмотрению. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

5.2. Если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок рассмотрения обстоятельств и причин микротравм и их регистрации применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.

7.3. Работодатель контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7.4. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы

8.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

происшедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.4. Специалист по охране труда информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.5. Специалист по охране труда анализирует результаты рассмотрения микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.6. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Приложение № 1
к Положению об учете и рассмотрению
обстоятельств и причин микротравм

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы в Росимуществе (для
государственных гражданских служащих Росимущества), наименование
организации, в которой учится пострадавший (для лиц
проходящих практическую подготовку)

Место получения пострадавшим микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения пострадавшим микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения микроповреждения
(микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Подпись

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Подпись

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2
к Положению об учете и рассмотрению
обстоятельств и причин микротравм

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения

«Дом социального обслуживания «Серафимовский»
198320, Санкт-Петербург. Красное Село, ул. Красногородская д.1

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ

учета микроповреждений (микротравм) работников

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО пострадавшего должность, структурное подразделение (для государственных гражданских служащих Росимущества), наименование организации, в которой учится пострадавший (для лиц проходящих практическую подготовку)	Место, дата и время получения микроповреждени я (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреж дения (микротравм ы)	Характер (описание) микротравмы	Принят ые меры	Последствия микроповреж дений (микротравм ы)	ФИО лица, должность производивш его запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.01.2026 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании несчастных случаев

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве (далее - Положение) в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» (далее-Учреждение) разработано в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), Приказом Минтруда России от 20.04.2022 №223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 № 68673).

1.2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению учреждения (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.3. К лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;

- обучающиеся, проходящие производственную практику;

- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;

1.4. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлёкшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории учреждения либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном

средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению учреждения (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном, рыбопромысловом) в свободное от вахты и судовых работ время;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.5. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также вышеуказанные события, если они произошли с лицами, привлечёнными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

2. Обязанности учреждения при несчастном случае

2.1. При несчастных случаях работодатель (его представитель) обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);

в установленный настоящим Положением, срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Положении, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

3. Порядок извещения о несчастных случаях

3.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту происшедшего несчастного случая;

в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации, и в орган местного самоуправления по месту происшедшего

несчастливого случая;

работодателю, направившему работника, с которым произошёл несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту регистрации учреждения в качестве страхователя (далее - исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);

в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошёл в подведомственной ему организации.

3.2. При групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

3.3. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трёх календарных дней после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя.

3.4. О случаях острого заболевания (отравления) работников, в отношении которого имеются основания предполагать, что его возникновение обусловлено воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

4.1. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трёх человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) учреждения, представители учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), уполномоченный по охране труда (при наличии).

Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

4.2. Расследование несчастного случая с дистанционными работниками проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с требованиями Кодекса и Положения работодателем или его полномочным представителем по месту происшествия (при условии, что работодатель зарегистрирован в субъекте Российской Федерации, где произошёл

несчастный случай с дистанционным работником. Если несчастный случай с дистанционным работником произошёл в субъекте Российской Федерации, отличном от места регистрации работодателя, расследование несчастного случая проводится комиссиями, формируемыми работодателем или его полномочным представителем и возглавляемыми государственным инспектором труда государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован работодатель, при необходимости, с привлечением на основании решения руководителя Федеральной службы по труду и занятости - главного государственного инспектора труда Российской Федерации, его заместителя либо руководителя структурного подразделения Федеральной службы по труду и занятости, на которое возложены функции по организации и осуществлению государственного контроля (надзора), - главного государственного инспектора труда, государственного инспектора труда государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, на территории которого произошёл несчастный случай.

4.3. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.4. Если иное не предусмотрено Кодексом, состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) учреждения. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

4.5. В расследовании несчастного случая у учреждения - физического лица принимают участие указанный работодатель (его представитель), доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая, в том числе и по гражданско-правовому договору.

4.6. Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошёл несчастный случай.

В состав комиссии входит представитель учреждения, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

4.7. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого учреждения, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости учреждения (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

4.8. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению учреждения (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого учреждения, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя учреждения, на территории которой она проводилась.

4.9. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы

по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования учреждения по месту основной работы пострадавшего.

4.10. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем (его представителем) в соответствии с порядком, установленным частями первой и второй настоящей статьи, с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

4.11. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

4.12. По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, если законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

4.13. При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

5. Сроки расследования несчастных случаев

5.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трёх календарных дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

5.2. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.3. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учётом принятых ими решений.

6. Порядок проведения расследования несчастных случаев

6.1. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных

Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от учреждения (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

6.2. По требованию комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводящего расследование несчастного случая) в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счёт собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчётов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъёмку места происшествия и повреждённых объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с расследованием несчастного случая.

6.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в её состав (при наличии);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

- экспертные заключения, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний;

- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;

- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу учреждения (его представителя);

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);

- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6.4. На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда,

вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учёт несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

6.5. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённая в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошёл с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причинённого его здоровью, с учётом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) комиссия (в предусмотренных Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

7. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

7.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае (приложение № 1 настоящего Положения) на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

7.2. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

7.3. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

7.4. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей

возникновению вреда или увеличению вреда, причинённого его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

7.5. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати).

7.6. Работодатель (его представитель) в течение трёх календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утверждённого им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. При невозможности личной передачи акта о несчастном случае на производстве в указанные сроки работодатель вправе направить акт по месту регистрации пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учёт данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в течение трёх календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя.

7.7. При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности (часть пятая статьи 229 Кодекса), работодатель (его представитель), у которого произошёл несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учёбы, службы) пострадавшего.

7.8. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия (в предусмотренных Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводивший расследование несчастного случая) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

7.9. Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

8. Порядок регистрации и учёта несчастных случаев на производстве

8.1. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учёт, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме (приложение № 2 настоящего Положения).

8.2. Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжёлого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования,

включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая) в течение трёх календарных дней после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учёт данного несчастного случая на производстве. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются в государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя.

8.3. Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая на производстве) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

8.4. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, в которые сообщалось о несчастном случае, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

9. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев

9.1. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Приложение № 1
к Положению о расследовании
несчастных случаев
Форма № 2

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы
работодателя (его представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать (при наличии печати)

**А К Т № _____
о несчастном случае на производстве**

Код 3.01.

1. Дата несчастного случая

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

	Код 3.02.
(местн ого времен и)	
	Код 3.03.

1.2. Количество полных часов от начала работы

(часы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

	ИНН	ОКВЭД
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,		
	Код 3.04.	
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;		

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)
Наименование структурного подразделения _____

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

	ИНН	ОКВЭД
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,		
	Код 3.04.	

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.2. Пол (мужской, женский)	Код 3.05.
5.3. Дата рождения	Код 3.06.
5.4. Профессиональный статус	Код 3.12.
5.5. Статус занятости	Код 3.13.
5.6. Профессия (должность)	Код 3.14.

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
 _____, в том числе в данной организации _____
 (число полных лет и месяцев)
 Код 3.07.
 (число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение _____
 (состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж _____
 (число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии

(нужное подчеркнуть)
 или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
 (число, месяц, год)

6.3. Стажировка: _____
 (указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр
(предварительный,
периодический):

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое
освидетельствование

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный)
медицинский осмотр:

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия:

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

(указываются опасные и (или)
вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии): _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: _____ Код 3.08.
(с указанием
индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда
не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих
мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке
профессиональных рисков на рабочем
месте: _____

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные
о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении
пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается
«не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной
защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая: _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание
событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие
сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия _____ Код 1.
указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья: _____ Код МКБ
Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

(нет, да – указывается состояние и степень опьянения)

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования
с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая: _____ Основная Код 2.
(указываются основная и сопутствующие

Сопутств. Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных

нормативных актов)

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и

их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными
в пункте 10 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном
Трудовым кодексом Российской Федерации,

указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Серафимовский»
198320, Санкт-Петербург. Красное Село, ул. Красногородская д.1

[illegible]

Приложение № 6
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.04.2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников (медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование)

1. Общие положения

1.1. Положение по организации и наблюдению за состоянием здоровья работников разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

1.2. В Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (далее - СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский») определяются процедуры, направленные на организацию и наблюдение за состоянием здоровья работников по средствам медицинских осмотров.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

1.6. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

1.7. Медицинские осмотры (обследования) на основании медицинских рекомендаций, выданных в ходе диспансеризации, проводятся работниками самостоятельно.

1.8. Обязательные психиатрических освидетельствований работников ст. 215, ч. 8 ст. 220 ТК РФ. Потребность в обязательном психиатрическом освидетельствовании работников определяется «Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность», утвержденным Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н.

Должности (по видам деятельности) для прохождения психиатрического освидетельствования определяется приказом работодателя.

1.9. Химико-токсикологических исследований на наличие в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

На время их прохождения всех медицинских осмотров за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок. Указанные мероприятия проводятся за счет работодателя.

2. Обязанности ответственных лиц по организации проведения предварительных и периодических осмотров

2.1. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

2.2. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;

3.2. На лицо, поступающее на работу и проходящее предварительный осмотр в медицинской организации оформляется медицинская карта.

3.3. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

3.4. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

3.5. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.2. Работники в возрасте до 21 года, работающие на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно, независимо от периодичности, установленной в Списке работников.

4.3. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

4.4. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

4.5.В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

4.6. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

4.7. Указанные дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования

4.8. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о состоянии здоровья работников, в том числе и о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

4.9. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

4.10. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

4.11. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

4.12. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Приложение № 7
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 20.01.2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда-

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (далее – СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский») создается с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа совета трудового коллектива (далее – СТК) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

В своей работе Комиссия руководствуется требованиями статей 209–231 раздела «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии назначается приказом директора из числа представителей работодателя и представителей работников - членов совета трудового коллектива (далее – члены СТК) на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).

При отсутствии кого-либо из персонального состава Комиссии обязанности, полномочия и ответственность переходят лицу, назначенному исполнять обязанности по соответствующей должности.

Комиссия возглавляется одним из заместителей директора учреждения.

Секретарем является специалист по охране труда СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

Структура Комиссии:

Председатель Комиссии

Заместители председателя Комиссии (2 чел.: представитель работодателя и представитель работников)

Члены Комиссии.

1.4. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения директором СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и председателем СТК.

1.5. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения СТК, представители работодателя назначаются директором.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемой ею планом работы, который утверждается председателем Комиссии и директором.

1.7. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя.

1.8. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед СТК о проделанной ими в Комиссии работе.

1.9. Совет трудового коллектива вправе отзывать из состава Комиссии своих

представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.10. Деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей) проводится в режиме рабочего времени, установленного работникам по трудовому договору.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2.2. Комиссия взаимодействует с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Санкт-Петербурга, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

2.3. Задачами Комиссии являются:

а) разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий работодателя и совета трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие руководителям структурных подразделений в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.4. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение предложений работодателя и совета трудового коллектива с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому руководителями структурных подразделений контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

подготовка и представление работодателю и совету трудового коллектива предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

2.5. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения об обеспеченности безопасными условиями труда и охране труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Приложение № 8
к Положению о системе управления
охраной труда в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»,
утвержденному приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 22.04.2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке инструкций по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке инструкций по охране труда в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (далее – СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский») разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, содержания, согласования и утверждения инструкций по охране труда.

1.3. Инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.5. Перечень инструкций по охране труда разрабатывает специалист по охране труда, утверждает директор. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

1.6. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», организационным или структурным изменениям.

2. Требования к порядку разработки, содержанию и утверждению инструкций по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение всех работников инструкциями по охране труда.

2.2. Специалист по охране труда осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь в разработке инструкций.

2.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.4. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных

производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.5. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.6. Инструкция по охране труда должна содержать:

общие требования охраны труда;

требования охраны труда перед началом работы;

требования охраны труда во время работы;

требования охраны труда в аварийных ситуациях;

требования охраны труда по окончании работы.

2.7. В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.8. В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

порядок подготовки рабочего места;

порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.9. В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов;

указания по безопасному содержанию рабочего места;

действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

требования, предъявляемые к правильному применению средств индивидуальной защиты работников.

2.10. В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отражать:

перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

2.11. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

требования соблюдения личной гигиены;

процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

2.12. Заключительные положения.

2.13. Инструкции по охране труда утверждаются директором.

2.14. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

при изменении условий труда работников;

при внедрении новой техники и технологии;

по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Примечание к СУОТ (утверждено ранее):

1. «Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами» (с приложением № 1 «Нормы выдачи СИЗ» и «Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств»), утвержденный приказом директора от 11.08.2023 № 645, с изменениями и дополнениями утвержденными приказом директора от 17.12.2024 № 841; от 18.12.2025 № 834.

2. «Положение о допуске подрядных организаций и порядке обеспечения безопасного выполнения подрядных работ на территории СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»», утверждено приказом директора от 13.09.2025 № 525.

3. «Положение по идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками», утверждено приказом директора от 18.12.2025 № 833.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о системе управления охраной труда (СУОТ)

(наименование структурного подразделения)

Ознакомлен сотрудники:

[illegible]