ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное
учреждение социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Серафимовский»
(СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»)

ПРИКАЗ

30.12.2025 № 895

О внесении изменений в приказ от 05.12.2018 №755 «Об организации работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, во исполнение требований к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг и приведения локальных актов СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в соответствие с действующим законодательством, оптимизации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» от 05.12.2018 № 755 «Об организации работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Приказа изложить в следующей редакции:

«4. Назначить инженера службы ремонтно-технического и энергетического обслуживания Филиппова Н. С. ответственным за организацию и проведение работы по обеспечению:

1.1.1. доступности объекта (организация и проведение работ по обеспечению технических требований доступности объекта) и путей движения в Учреждении;

1.1.2. доступности услуг для инвалидов, инструктирование специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

1.1.3. надлежащего технического состояния всех технических средств адаптации (пандусы, поручни, подъемники, тактильные указатели, кнопки вызова персонала и др.) в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителей;

1.1.4. регулярных осмотров и технического обслуживания устройств;

1.1.5. немедленного отстранения от эксплуатации неисправных средств и принятие мер по их ремонту или замене.

2. Пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Назначить заместителей директора по медицинской части, социальным вопросам и технической части ответственными за организацию и контроль в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по приему и сопровождению инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Пункт 6 Приказа изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить перечень должностей работников, ответственных за прием, сопровождение и оказание помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при посещении Учреждения (в случае выбора способа оказания услуг «на объекте» и в случае недоступности объекта для инвалидов до проведения реконструкции или капитального ремонта)», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Пункт 7 Приказа изложить в следующей редакции:

«7. Возложить на руководителей структурных подразделений (заведующих отделениями) обязанности по:

1.4.1. обеспечению доступности объекта в части закрепленных помещений и услуг для инвалидов;

1.4.2. соблюдению ответственными работниками требований доступности для инвалидов;

1.4.3. проведению инструктирования работников по сопровождению и оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения не реже 1 раза в год;

1.4.4. своевременному информированию ответственного должностного лица, указанного в пункте 1.1. настоящего приказа о неисправности технических средств адаптации (пандусы, поручни, подъемники, тактильные указатели, кнопки вызова персонала и др.).

5. Пункт 8 Приказа изложить в следующей редакции:

«8. Назначить начальника отдела документационного и информационного обеспечения ответственным за обеспечение информационной доступности на сайте и информационных стендах Учреждения.

6. Пункт 9 Приказа изложить в следующей редакции:

«9. На время отсутствия ответственных должностных лиц, указанных в п.1.1-1.5 по причине болезни, отпуска, обучения обязанности возлагаются на замещающего работника, назначенного приказом директора.

7. Пункты 10–13 Приказа оставить без изменений.

8. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.

9. Признать утратившим силу приказ от 25.12.2024 №881 «О внесении изменений в приказ от 05.12.2018 №755».

10. Приказ вступает в силу с даты подписания.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е. В. Чистяков**

Приложение
к приказу № 895 от 30.12.2025

Перечень должностей работников, ответственных за прием, сопровождение и оказание помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при посещении Учреждения (в случае выбора способа оказания услуг «на объекте» и в случае недоступности объекта для инвалидов до проведения реконструкции или капитального ремонта)

№ п/п	Наименование должности	Основные задачи	Правила поведения и порядок действия
1	Помощник по уходу	Сопровождение инвалидов и МГН по территории и зданию Учреждения, оказание помощи при передвижении, помощь в получении информации.	Должностная инструкция, приложение №2 приказа №755 от 05.12.2018
2	Младшая медицинская сестра (по уходу за больными)		
3	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи	Оказание технической помощи инвалидам (в т. ч. с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения) и МГН по территории и зданию Учреждения, содействие в использовании технических средств реабилитации, помощь в получении информации.	