



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГРН 2207802563835

0000-0001-9786-400X

42.05.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

No. 2536

Об утверждении устава Санкт-Петербургского государственного автономного «Стационарного учреждения социального обслуживания населения» «Психоневрологический интернат № 9» в новой редакции

В соответствии с пунктом 3.16-1 Положения о Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга» и протоколом заседания Публикационного совета Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» от 30.04.2020 № 1:

1. Утвердить устав Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» (далее – учреждение) в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителем учреждения:

2.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В不得已ный срок со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, представить в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга копию указанного документа.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

А.Н.Ржаченков

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Приложение к распоряжению
Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга
от «12.05.2020» № 253-к

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9», сокращенное наименование: СПб ГАСУСО «ПНИ № 9», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано путем изменения типа Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» (далее – Учреждение) на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 № 134 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» путем изменения типа существующего Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Наименование Учреждения при создании: Психоневрологический интернат больничного типа № 9.

В устав Учреждение внесены изменения и дополнения:

Приказом Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга от 01.08.1995 № 56 Психоневрологический интернат больничного типа № 9 переименован в государственное стационарное учреждение социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга Психоневрологический интернат № 9 и утвержден Устав, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 24.08.1995 №16759.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 06.01.1999 № 1-р государственное стационарное учреждение социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга Психоневрологический интернат № 9 переименовано в Санкт-Петербургское государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 09.02.1999 № 134677.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 31.12.2008 № 2383-рз утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 29.01.2009 за государственным регистрационным номером 209784639866.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.11.2011 № 2919-рз Санкт-Петербургское государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.12.2011 за государственным регистрационным номером 9117847091364.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2017 № 427 «Об изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 06.10.2017 № 1791-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции.

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от _____.2020 № _____ утверждён устав Автономного учреждения в новой редакции (далее – устав) и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу _____.2020 за государственным регистрационным номером _____.

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим уставом: Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО) и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.4. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КИО или приобретенным Автономным учреждением за счет выделенных ему Комитетом средств на приобретение этого имущества.

1.6. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.7. Местонахождение Автономного учреждения: Санкт-Петербург.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, Красногородская ул., д. 1.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

социальное обслуживание граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, психическими нарушениями;

материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

предоставление гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, психическими нарушениями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Автономного учреждения;

материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по организации оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной и паллиативной медицинской помощи гражданам, проживающим в автономном учреждении, обеспечения лекарственными препаратами граждан, проживающих в Автономном учреждении.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Комитета и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

2.3.1.1. Предоставление гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, психическими нарушениями (далее – получатели социальных услуг) социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг

и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Автономного учреждения (на срок определенный индивидуальной программой).

2.3.1.2. Организация оказания получателям социальных услуг, проживающим в Автономном учреждении, первичной (доврачебной, врачебной) медико-санитарной, специализированной и паллиативной медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях.

2.3.1.3. Организация оказания получателям социальных услуг, проживающим в Автономном учреждении, психиатрической помощи в амбулаторных и стационарных условиях.

2.3.1.4. Организация обеспечения получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, лекарственными препаратами.

2.3.1.5. Осуществление фармацевтической деятельности (приобретение, хранение и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения) для обеспечения получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, лекарственными препаратами.

2.3.1.6.оборот (хранение, перевозка, отпуск, распределение, приобретение, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в списки II и III перечня наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке.

2.3.1.7. Организация и проведение медицинских осмотров (предрейсовых и послерейсовых).

2.3.1.8. Осуществление полномочий опекуна в отношении получателей социальных услуг, признанных судом недееспособными, в установленном законодательством порядке.

2.3.1.9. Осуществление образовательной деятельности в отношении получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.1.10. Осуществление мероприятий по социальной реабилитации в отношении получателей социальных услуг с целью восстановления или компенсации утраченных, или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

2.3.1.11. Организация посильной трудовой занятости получателей социальных услуг в лечебно-трудовых мастерских и в подсобных хозяйствах Автономного учреждения с учетом их возраста и состояния здоровья.

2.3.1.12. Организация и проведение консультаций, лекций, семинаров, конференций и конкурсов творческого мастерства в сфере социального обслуживания населения.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.3.2.1. Оказание услуг, указанных в п. 2.3.1 устава, сверх объема, установленного государственным заданием и по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством.

2.3.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Автономное учреждение создано:

2.3.3.1. Консультативные, юридические, информационные, художественно-оформительские и ксерокопировальные работы в сфере социального обслуживания населения по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.3.3.2. Реализация изделий, произведенных в лечебно-трудовых мастерских Автономного учреждения, а также оказание услуг в ходе трудовой деятельности получателей социальных услуг в лечебно-трудовых мастерских Автономного учреждения.

2.3.3.3. Содействие в организации оздоровительного отдыха получателей социальных услуг.

2.3.3.4. Организация питания работников Автономного учреждения.

2.3.3.5. Организация розничной торговли для получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, посетителей и работников Автономного учреждения.

2.3.3.6. Организация перевозки пассажиров и иных лиц автобусами.

2.3.3.7. Организация эксплуатации взрывопожарных и химически опасных производственных объектов 1,2, и 3 классов опасности.

2.3.3.8. Осуществление деятельности по использованию источников ионизирующего излучения (размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные).

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права учредителя и собственника имущества Автономного учреждения

3.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Автономного учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Дает согласие Комитету на отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом Автономному учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.6. С учетом мнения Комитета дает согласие на участие Автономного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.10. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.11. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям КИО.

3.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.2.1. Утверждает устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения в устав.

3.2.2. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.4. Устанавливает и формирует задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением КИО или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в КИО представление об определении видов закрепляемого за Автономным учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Автономным учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с КИО.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и

ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Автономного учреждения.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Автономного учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

4. Органы Автономного учреждения

4.1. Органами Автономного учреждения являются:

наблюдательный совет Автономного учреждения;

попечительский совет Автономного учреждения;

директор Автономного учреждения (далее – руководитель Автономного учреждения);

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители КИО - 1 человек;

представители Комитета – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

5.3. Представители работников Автономного учреждения избираются из числа работников Автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11 Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения, другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Комитета или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

5.16.2. Предложений Комитета или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Комитета или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.16.4. Предложений Комитета или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.16.7. По представлению руководителем Автономного учреждения отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

5.16.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в пунктах 5.16.1, 5.16.3 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО и Комитет в пределах своей компетенции принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в пункте 5.16.2 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение об одобрении или неодобрении данного вопроса для принятия решения руководителем Автономного учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.4, 5.16.5, 5.16.8 устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО по указанным вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Комитет. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.11 устава, Наблюдательный совет дает заключение.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.16.7 устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Комитет.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1-5.16.8 и 5.16.11 устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9 и 5.16.12 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию КИО или Комитета, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.31. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Комитета. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Комитета. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции КИО, Комитета, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения, осуществляет руководитель Автономного учреждения.

6.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом трудового договора.

6.3. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Комитету и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» и нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Иные органы Автономного учреждения

7.1. Иным органом управления Автономным учреждением является Попечительский совет Автономного учреждения (далее - Попечительский совет).

7.2. Попечительский совет является совещательным органом Автономного учреждения, который создается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Автономного учреждения.

7.3. Попечительский совет создается по согласованию с Комитетом.

7.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом Минтруда России от 30.06.2014 № 425н.

7.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Автономного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Автономного учреждения.

7.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Автономного учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.10. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.11. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Автономным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Автономного учреждения.

7.13. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Автономного учреждения.

7.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

7.15. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Автономного учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Автономного учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Автономного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Автономного учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Автономного учреждения.

7.16. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Автономного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Автономного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.17. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.18. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.20. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.21. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.22. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.23. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Руководитель, а в его отсутствие - лицо, замещающее Руководителя.

7.24. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Руководителем.

8. Источники формирования имущества и финансы

8.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- КИО по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением;
- Комитетом одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с КИО.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга;
средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством.

8.4. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением КИО или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Доходы Автономного учреждения от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Автономного учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

8.6. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и уставом.

8.7. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Комитетом, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных Уставом.

8.8. Автономное учреждение не вправе без согласия КИО распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и уставом.

8.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия КИО.

8.10. Автономное учреждение ежегодно представляет в Комитет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия КИО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

9. Права и обязанности Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение имеет право:

9.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Комитета в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.

9.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета.

9.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Комитета и с учетом финансового обеспечения.

9.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Комитета.

9.1.5. Направлять в Комитет предложения о внесении изменений в устав.

9.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

9.2. Автономное учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и уставом.

9.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

9.2.3. Разрабатывать и представлять в Комитет плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Комитета, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

9.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

9.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

9.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

9.2.8. Ежегодно опубликовывать в определенных Комитетом средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Министерство финансов
Российской Федерации
№ 15



Пронумеровано, пронито и скреплено печатью
на _____ (подпись) _____) листах