

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

 Е.Н. Фидрикова

« 30 » 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СПб ГАСУСО «ПНИ № 9»

 Е.В. Чистяков

« 30 » декабря 2021 года



КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ

**Санкт-Петербургского государственного автономного
стационарного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»**

на краткосрочную перспективу (до 2025 года включительно),
среднесрочную перспективу (до 2030 года включительно)
и долгосрочную перспективу (до 2035 года включительно)

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

Государственная социальная политика Санкт-Петербурга направлена на снижение уровня бедности населения, обеспечение выполнения государственных обязательств в части предоставления социальных выплат и льгот различным категориям граждан, внедрение принципов адресности и нуждаемости при назначении социальных выплат и льгот, повышение качества социального обслуживания населения.

Основой благополучия наименее защищенных слоев населения и выравнивания уровня жизни является высокий уровень развития системы социальной защиты, поддержки и социального обслуживания населения.

Основными получателями мер социальной поддержки являются инвалиды, пенсионеры, семьи с детьми и малоимущие семьи, а также одиноко проживающие граждане.

Важную роль в решении задач социальной поддержки и оказания социальных услуг гражданам выполняют государственные стационарные учреждения социального обслуживания - психоневрологические интернаты.

Стратегические ориентиры развития социальной сферы определены:

- Конвенцией о правах инвалидов;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

➤ Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

Концепция развития Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения «Психоневрологический интернат № 9» (далее – ПНИ № 9, Учреждение) на краткосрочную (до 2025 года включительно), среднесрочную (до 2030 года включительно) и долгосрочную (до 2035 года включительно) перспективу (далее – Концепция) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

➤ Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

➤ Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы;

➤ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

➤ Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

➤ Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации лиц, с инвалидностью, в том числе детей с инвалидностью, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 № 3711-р;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Национальным стандартом Российской Федерации системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2015);
- Приказом Росстата от 06.10.2017 № 662 «О утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью стационарных организаций социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2007 № 40 «О Методике определения штатной численности работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2013 № 25-рп «О Плана мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге на 2013-2018 годы»;
- Распоряжением Комитета по социальной политике от 23.06.2014 № 49 «Об утверждении методики расчета целевых показателей, индикаторов подпрограмм государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по социальной политике от 18.05.2021 № 1342-р «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2021-2025 годы»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими правоотношения в области социальной защиты населения;
- Уставом ПНИ №9 и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Информация об Учреждении

ПНИ №9 открыто 01.08.1988 и располагается в живописном месте Красносельского района — на Дудергофских высотах на территории площадью 8,3 га.

Общая площадь зданий и сооружений, включая площадь инфраструктурных объектов составляет 31 749,75 кв.м.

Жилые корпуса состоят из двух отдельно стоящих зданий.

Первоначальная коечная мощность Учреждения составляла 651 койко-место, развернутых для работы по реабилитации инвалидов-афганцев.

В соответствии с изменением потенциальной целевой аудитории, деятельность учреждения была перепрофилирована на оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам с заболеваниями психоневрологического профиля.

В 2009 году введен в эксплуатацию новый корпус, что позволило дополнительно принять на обслуживание 400 человек.

Начиная с 2020 года, следуя изменению стратегии развития социальной отрасли региона, Учреждение пошло по пути разукрупнения.

Несмотря на это, ПНИ №9 остается одним из крупнейших психоневрологических интернатов в Санкт-Петербурге и имеет возможность принять на стационарное обслуживание 1001 получателя социальных услуг.

**Государственное задание учреждения
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Объем
1.	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с кодом базовой услуги АЭ20	человек	1 001
2.	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с кодом базовой услуги АЭ24	человек	1 001
3.	Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования: (<i>терапия</i>), в соответствии реестровым № 8600000.99.0.АД57АА09003	условная единица	1 600
4.	Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, по профилю <i>психиатрия</i> , в соответствии Реестровым № 8600000.99.0.АД59АА00001	условная единица	4004
5.	Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, в части диагностики и лечения: физиотерапия, в соответствии реестровым № 8600000.99.0.АД57АА59004	условная единица	1001

В настоящее время ПНИ №9 действует в статусе государственного автономного учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 № 134 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» путем изменения типа существующего Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Деятельность Учреждения направлена на оказание социальных услуг гражданам с психическими нарушениями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию в стационарной форме обслуживания.

Целями деятельности ПНИ №9 являются:

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, психическими нарушениями;
- материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения.

Предметом деятельности ПНИ №9 является:

- предоставление гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, психическими нарушениями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении;
- материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по организации оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной и паллиативной медицинской помощи гражданам, проживающим в Учреждении, обеспечения лекарственными препаратами граждан, проживающих в Учреждении.

Организационно-штатная структура Учреждения представлена следующими подразделениями, выполняющими, в рамках уставной деятельности Учреждения, определенные функциональные задачи:

1. Структурные подразделения, осуществляющие административно-управленческие функции:

Код	Наименование подразделения
1.01	Аппарат управления
1.02	Отдел кадров
1.03	Отдел бухгалтерского учета
1.04	Отдел правового сопровождения
1.05	Отдел закупок
1.06	Планово-экономический отдел
1.07	Отдел документационного и информационного обеспечения
1.08	Организационно-методический отдел

2. Структурные подразделения, предоставляющие социальные услуги:

Код	Наименование подразделения	Плановая мощность, койко-мест
2.01	1 отделение (приемно-карантинное)	31
2.02	2 отделение	80
2.03	3 отделение	150
2.04	4 отделение	80
2.05	5 отделение	80
2.06	6 отделение	100
2.07	7 отделение	80
2.08	8 отделение	80
2.09	9 отделение	80
2.10	10 отделение	80

2.11	11 отделение	80
2.12	12 отделение	80
2.13	Регистратура	х
2.14	Аптека	х
2.15	Отдел социально-педагогического обслуживания и социально-трудовой реабилитации	х
2.16	Социально-медицинское отделение	х

3. Структурные подразделения, осуществляющие функции материально-технического обеспечения и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения:

Код	Наименование подразделения
3.01	Служба материально-технического снабжения
3.02	Гараж
3.03	Хозяйственная часть
3.04	Отделение бытового обслуживания
3.05	Служба обеспечения комплексной безопасности
3.06	Служба ремонтно-технического и энергетического обслуживания

В Учреждении предоставляется широкий спектр услуг для комфортного проживания.

Получатели социальных услуг ПНИ № 9 обеспечены сбалансированным 6-разовым питанием в соответствии с утвержденными нормами.

С целью обеспечения возможности организации предоставления социально-медицинских услуг в соответствии с технологическими регламентами, а также для повышения доступности и комфортности получения гражданами с ментальными особенностями медицинских услуг, Учреждением получена бессрочная лицензия на осуществление медицинской деятельности.

В соответствии с полученной лицензией на осуществление медицинской деятельности, в учреждении оснащены кабинеты физиотерапии, лечебной физкультуры, массажа, лучевой диагностики, медицинской реабилитации и клинической лаборатории, в которых получателям социальных услуг предоставляются необходимые лечебно-медицинские и реабилитационные услуги по медицинским показаниям.

Специалистами Учреждения активно используются в работе инновационные модели сестринского ухода с применением современных технических средств реабилитации.

Большое внимание в ПНИ №9 уделяется досугу получателей социальных услуг. Для них проводятся экскурсии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, работают кружки по интересам, студии изобразительного и театрального искусства, библиотека и кинозал.

Жители ПНИ №9 принимают активное участие в жизни Красносельского района Санкт-Петербурга: посещают выставки, мастер-классы, соревнования, концертные программы и другие мероприятия, посвященные различным памятным датам.

Для повышения эффективности деятельности Учреждение обеспечено собственным автохозяйством, где наряду со спецтранспортом, предназначенным для перевозки физических лиц, в том числе относящихся к категории маломобильных, имеются и механическое транспортное средство – трактор, и технические средства механизации ручного труда, такие как газонакосилка и самоходный снегоуборочник. Наличие собственного автохозяйства, не только позволяет обеспечить получателям социальных услуг ПНИ № 9 доступность участия в мероприятиях, проводимых за пределами Учреждения, организовать сопровождение к врачу в рамках содействия в получении медицинской помощи максимально комфортно, но и обеспечить эффективную работу по содержанию и благоустройству при домовоей территории.

В целях обеспечения комплексной безопасности на территории ПНИ № 9 установлена система круглосуточного видеонаблюдения и организованы посты физической охраны.

Все помещения Учреждения доступны для инвалидов и маломобильных групп населения.

Комфортные бытовые условия, чуткое отношение, внимание и забота персонала позволяют получателям социальных услуг чувствовать себя в Учреждении как дома.

Информация о деятельности Учреждения размещена на сайтах www.bus.gov.ru, www.pni9.ru, в социальных сетях: «Инстаграм», «ВКонтакте», на размещенных в Учреждении информационных стендах, в распространяемых Учреждением печатных материалах (буклетах, листовках, др.).

Факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность Учреждения

Внешнюю среду Учреждения целесообразно рассматривать как совокупность двух относительно самостоятельных условно разделенных подсистем: среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия.

Факторами внешней среды *косвенного воздействия* можно назвать - состояние экономики, как определяющий фактор уровня благосостояния и здоровья нации, определяет основные направления и содержание социальной политики государства.

Стратегические ориентиры развития социальной среды Санкт-Петербурга заданы:

➤ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

➤ Законом Санкт-Петербурга о Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года;

➤ Методикой расчета целевых показателей, индикаторов подпрограмм государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 49.

Уровень дохода определяет качество жизни населения, устанавливает приоритет ценностей, что в конечном итоге находит отражение в изменении самосознания, повышения степени толерантности и терпимости к людям с особенностями развития, развитие института волонтерства и иных видов социальной помощи инвалидам.

Факторами внешней среды *прямого воздействия*, оказывающими наиболее существенное влияние на функционирование Учреждения, можно определить:

- нормативно-правовое регулирование деятельности Учреждения;
- территориальное расположение Учреждения;
- структуру получателей и степень востребованности социальных услуг Учреждения, и тенденции их изменения.

Структура получателей социальных услуг по полу и возрастным группам

№ п/п	Возраст	Мужчины (М)	Женщины (Ж)	Всего	Доля, %
1	До 20 лет	1	0	1	0,1
2	21 – 40 лет	113	43	156	15,82
3	41 – 60 лет (М), 41 – 55 лет (Ж)	275	69	344	34,88
4	61 – 75 лет (М), 56 – 75 лет (Ж)	222	171	393	39,85

5	76 – 90 лет	31	55	86	8,72
6	Свыше 90 лет	1	5	6	0,6
	Всего:	643	343	986	100

В последнее время среди получателей социальных услуг (особенно жителей Санкт-Петербурга) востребованы услуги, характеризующиеся высоким уровнем технического и информационного оснащения.

Если пожилые люди, достигшие возраста 70 лет и старше, в значительной степени удовлетворены условиями проживания и им достаточен бытовой комфорт, то для «молодых» инвалидов эти условия уже недостаточны, их интересует более насыщенная программа организации дня (режима дня), они более требовательны к комфорту и возможности реализации своих потребностей, в том числе коммуникативных.

Для этого Учреждению необходимо расширять свои социальные связи в окружающем микросоциуме, в частности:

- разработать программы взаимодействия с образовательными учреждениями и учреждениями культуры города и района в сфере досуговой деятельности инвалидов и граждан пожилого возраста с особенностями развития;

- более активно включиться в систему реабилитационного пространства в части развития паллиативной помощи, безбарьерной среды в Учреждении;

- радикально обновить свою предметно-пространственную среду, что необходимо для расширения социокультурных контактов Учреждения, пропаганды достижений его коллектива, организации показательных мероприятий разного уровня;

- участвовать в создании современной информационной системы для связи с другими учреждениями (в т.ч. через Интернет);

- создать свою информационную базу данных (База знаний) методик, занятий, фотографий, видеофильмов и презентаций (на электронных носителях).

Обеспечение этих требований предполагает постоянное обновление содержания основной деятельности учреждения, которое должно соответствовать новым ожиданиям социума.

Факторы внутренней среды, оказывающие влияние на деятельность Учреждения

К факторам внутренней среды, оказывающим влияние на деятельность Учреждения, следует отнести:

- Материально-технические и организационно-экономические возможности учреждения, ее размеры, объем государственного задания, состояние основных фондов, содержание и организационные формы трудового процесса, деловая репутация;

- Состояние социальной инфраструктуры, включающей комплекс объектов, предназначенных для жизнеобеспечения получателей социальных услуг, удовлетворения социально-бытовых, социально-медицинских, культурных и интеллектуальных потребностей;

- Уровень социальной защищенности работников, обеспечиваемой мероприятиями по соблюдению социальных гарантий, установленных действующим законодательством, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами;

- Состояние условий и охраны труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм, уровень тяжести и безопасности труда, включая обеспеченность средствами индивидуальной защиты, наличие и удобство служебных помещений;

➤ Система мотивации и стимулирования труда, материальное и нематериальное вознаграждение труда.

Учреждение имеет комплекс материально-технических средств, позволяющий обеспечить предоставление социальных услуг гражданам в соответствии с установленным Учреждению государственным заданием.

Штатная численность Учреждения составляет 780 штатных единиц; списочная численность Учреждения – 486 человек, в том числе основного персонала – порядка 80% списочной численности.

Квалификация медицинских специалистов

№ п/п	Категория персонала	Всего	без КК	2 КК*	1 КК*	Высшая КК*	КМН
1.	Административный персонал	1	0	0	0	1	0
2.	Врачебный персонал	24	15	0	4	5	1
3.	Средний медицинский персонал	102	31	4	37	30	0
Итого:		127	46	4	41	35	1

*КК-квалификационная категория

Численность работников, имеющих квалификационную категорию в общей численности основного персонала, подлежащего аттестации, составляет 64%.

За высокий профессионализм при выполнении своих должностных обязанностей работники Учреждения награждены почетными грамотами и благодарности.

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия получателей социальных услуг и работников ПНИ №9 реализуется комплекс профилактических мероприятий:

- контроль, организация и исполнение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- прием поступающих получателей социальных услуг через изолированные палаты приемно-карантинного отделения (инфекционные боксы) сроком от 7 до 14 дней;
- обработка личной одежды, постельных принадлежностей в дезинфекционных камерах, установленных в отделении бытового обслуживания Учреждения;
- систематическая санитарная обработка жилых и служебных помещений Учреждения;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами и необходимым медицинским оборудованием.

В рамках социально-медицинского сопровождения проживающих в Учреждении инвалидов, на основании полученной медицинской лицензии осуществляется:

- динамическое медицинское наблюдение получателей социальных услуг врачами специалистами: врач-психиатр, невролог, терапевт, стоматолог, диетолог;
- проведение инструментальных исследований: УЗИ-диагностика, рентгенодиагностика, лабораторные исследования.

Это позволяет выявить и своевременно направить в стационарные учреждения системы здравоохранения города порядка 600 человек ежегодно, в том числе порядка 400 человек по экстренным медицинским показаниям в соматические отделения, порядка 200 человек - в психиатрические больницы.

SWOT-анализа текущего состояния развития Учреждения

В ходе проведённого анализа текущего (стартового) состояния Учреждения и проблем в основных сферах его деятельности, выявленные факторы влияния внешней и внутренней среды были соотнесены с реальными возможностями Учреждения.

Результаты качественного SWOT-анализа текущего состояния развития ПНИ № 9

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Наличие достаточной материально-технической базы и большого опыта работы в сфере оказания социальных услуг. 2. Наличие информационной базы о получателях социальных услуг и претендентах на их получение. 3. Прозрачная схема государственных закупок, позволяющая обеспечивать экономии материальных ресурсов. 4. Наличие отработанной системы межведомственного взаимодействия (паспортно-визовая служба, служба занятости, медицинские организации, пенсионный фонд, фонд социального страхования, Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу» и тп.). 5. Наличие возможности оказания наиболее востребованных медицинских услуг самостоятельно. 6. Наличие возможностей для исполнения требований санитарных норм и правил, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности 7. Расположение Учреждения в черте города и в непосредственной близости от остановок наземного общественного транспорта.	1. Недостаточная координация деятельности с организацией, осуществляющей признание инвалидов, нуждающимися в стационарном социальном обслуживании. 2. Типизация получателей социальных услуг не стандартизирована и носит произвольный характер. 3. Недостаточный уровень контроля за качеством оказываемых социальных услуг. 4. Недостаточный уровень развития межведомственного взаимодействия. 5. Несоответствие выделяемых финансовых ресурсов объёму оказанных социальных услуг и требующемуся, в соответствии с нормативными документами, кадровому обеспечению. 6. Отсутствие оперативной, полной и достоверной информации о реальных потребностях инвалидов в оказании социальных услуг в стационарной форме. 7. Территориальное расположение в достаточном удалении от центра города и основных транспортных магистралей, что ограничивает привлекательность Учреждения для потенциальных получателей социальных услуг, посетители которых маломобильны в силу возраста или болезни и проживают в значительном удалении от Учреждения.
Возможности	Угрозы
1. Высокая социальная значимость Учреждения, как следствие поддержка со стороны органов исполнительной власти, благотворительных организаций. 2. Осуществление деятельности в статусе государственного автономного учреждения. 3. Возможности реализации программ и проектов с привлечением средств на капитальный ремонт, улучшение материально-технической базы сверх финансирования по государственному заданию. 4. Наличие современных технологий и управленческих инноваций.	1. Ограниченность на рынке труда квалифицированных специалистов, способных работать с пожилыми и инвалидами с расстройствами психики и особенностями развития. 2. Присутствие на рынке недобросовестных поставщиков социальных услуг. 3. Недостаточное финансирование. 4. Ограниченные возможности повышения размера оплаты труда работникам, не относящимся к категориям, размер средней заработной платы которых регулируется соответствующими Указами Президента Российской Федерации. 5. Возможное ослабление экономики и, как следствие, падение спроса на услуги, обеспечивающие качество жизни населения.

Таким образом, настоящая Концепция определяет основные направления развития Учреждения с учетом необходимости создания комфортной и безопасной среды для жизни получателей социальных услуг в условиях максимально приближенных к «домашним», расширения перечня и спектра оказываемых услуг, согласование имеющихся ресурсов и потенциалов с условиями внешней и внутренней среды.

3. Цели, задачи и принципы и приоритеты Концепции

Цели Концепции:

Главной целью развития Учреждения является удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в качественном и своевременном социальном обслуживании.

При этом, *стратегической целью* является - организация деятельности Учреждения на современном качественно новом уровне, обеспечивающем динамическое всестороннее развитие учреждения с учетом влияния внешних и внутренних факторов развития Учреждения в частности и социальной отрасли в целом.

Тактическими целями реализации Концепции являются:

- Формирование эффективной, целостной, устойчивой системы комплексного предоставления социальных услуг Учреждением;
- Создание оптимальных условий организации эффективного функционирования системы комплексной реабилитации получателей социальных услуг (социальной, психологической, педагогической, трудовой, медицинской) с учётом их возраста, индивидуальных особенностей развития, компенсаторных возможностей организма и имеющегося реабилитационного потенциала;
- Актуализация пакета основных правовых и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность учреждения, приведение его в полное соответствие с нормами действующего законодательства, исключение дублирования содержащихся в них норм;
- Создание единой системы непрерывного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации специалистов учреждения, включая развитие системы наставничества, с целью обеспечения практического применения специалистами учреждения в текущей работе современных техник, подходов, методов и приемов;
- Выявление имеющихся мотивационных ресурсов и создание перспективной мотивационной системы управления персоналом учреждения, основанной на внедрении новых кадровых технологий, повышении качества организации условий труда, совершенствования системы эффективной оценки труда, реализации принципов социального партнерства, базирующихся на единстве целей и ориентиров, эффективном взаимодействии различных структурных подразделений, побуждении конкретного сотрудника и коллектива в целом к достижению персональных и общих профессиональных целей;
- Внедрение современных подходов, инновационных методов и приемов в рамках реализации междисциплинарной системы организации работы во всех аспектах деятельности Учреждения.

Вместе с тем необходимо определить приоритеты и направления развития Учреждения в рамках государственной политики в сфере социального обслуживания, механизмы и ожидаемые результаты реализации Концепции, обеспечивающие достижение поставленных целей.

Задачи Концепции развития Учреждения:

- 1) Создать условия для оптимального использования материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов Учреждения;

- 2) Обеспечить доступность получения и общественно приемлемое качество гарантированных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданами с ограниченными возможностями здоровья в условиях безбарьерной среды;
- 3) Обеспечить комплексную безопасность граждан и персонала при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 4) Сформировать условия и инфраструктуру, позволяющую гражданам за счет собственных доходов обеспечивать более высокий уровень стационарного социального обслуживания, создать условия для привлечения благотворительных средств;
- 5) Внедрить новые методы оказания социальных услуг, расширить спектр существующих услуг;
- 6) Создать условия для организации досуга и занятости получателей социальных услуг Учреждения;
- 7) Повысить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, улучшить имидж Учреждения, повысить уровень доброжелательности и компетентности сотрудников;
- 8) Создать условия для обеспечения взаимодействия с общественными организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы Учреждения;
- 9) Организовать работу Учреждения на основе современного информационного обеспечения и межведомственного взаимодействия.

Концепция развития Учреждения строится на следующих принципах:

- Главная ценность – жизнь человека;
- Гарантированность и доступность получения всех видов социальных услуг, оказываемых в Учреждении в соответствии с нуждаемостью;
- Добровольность и адресность предоставления услуг;
- Индивидуальность, достаточность и высокое качество оказываемых социальных услуг, своевременность их предоставления;
- Гуманизм и открытость деятельности Учреждения.

Приоритетные направления Концепции развития Учреждения:

Концепция, в соответствии с документами, регулирующими государственную политику в области социального обслуживания, включая государственную программу Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан Санкт-Петербурга», предусматривает следующие приоритетные направления развития:

- модернизация и оптимизация ресурсов;
- защита прав и соблюдение законных интересов граждан;
- обеспечение условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития инвалидов;
- обеспечение доступности социальных услуг высокого качества, оказываемых учреждением, для всех нуждающихся граждан;
- развитие конкурентной системы предоставления социальных услуг;
- развитие сотрудничества субъектов системы оказания социальных услуг.

4. Механизмы и ресурсы реализации Концепции

Механизмом реализации поставленных Концепцией задач служит осуществление комплекса мероприятий:

1.1. Нормативно-правовые мероприятия:

- подготовка предложений по развитию и совершенствованию региональной нормативно-правовой базы в сфере социального обслуживания;
- совершенствование подходов и методов социальной защиты инвалидов, их прав и законных интересов.

1.2. Организационно-управленческие мероприятия:

- разработка и реализация комплексных планов по реализации Концепции на основе современных механизмов и методов управления;
- участие в межведомственном взаимодействии;
- сетевое взаимодействие с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями и иными организациями в сфере социального обслуживания;
- системное изучение и распространение современного опыта работы в области социального обслуживания;
- создание системы показателей, критериев и индикаторов, определяющих эффективность социального обслуживания;
- организация мониторинга эффективности реализации Концепции.

1.3. Кадровые мероприятия:

- разработка и внедрение новых кадровых технологий;
- реализация комплекса коррекционных мероприятий профилактики профессионального выгорания;
- разработка и эффективное использование программ, методических рекомендаций и обмен опытом между специалистами Учреждения;
- организация социально-психологической и профессиональной среды, способствующей повышению заинтересованности сотрудников Учреждения в результатах работы;
- организация участия в программах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов Учреждения;
- совершенствование систем мотивации и стимулирования индивидуального профессионального роста и личностного развития сотрудников Учреждения, в том числе непосредственно участвующих в предоставлении социальных услуг;
- системный анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и оценка уровня квалификации персонала.

1.4. Финансово-экономические мероприятия:

- разработка и реализация мероприятий по сокращению издержек, повышению общей экономической эффективности, создание необходимых ресурсов для развития эффективной деятельности;
- разработка и внедрение системы управления доходами, разработка программы повышения благосостояния получателей социальных услуг и финансовых ресурсов деятельности учреждения путем формирования инвестиционных вложений;
- совершенствование системы стимулирования сотрудников Учреждения, в том числе за счет активного внедрения системы показателей оценки эффективности труда.

1.5. Информационные мероприятия:

- использование современных информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для обеспечения взаимодействия всех структур Учреждения и организации межведомственного взаимодействия;
- разработка и внедрение в Учреждении стратегии развития информационных технологий, системы консолидации знаний и опыта «База знаний», системы внутреннего электронного документооборота;
- взаимодействие со средствами массовой информации для создания адекватного благоприятного общественного мнения в отношении деятельности Учреждения;
- поддержание актуальной информации на официальном интернет-сайте Учреждения и страницах Учреждения в социальных интернет-сетях для ознакомления широкого круга населения с организацией работы в Учреждении и результатами ее деятельности.

5. Ожидаемые результаты реализации Концепции развития Учреждения и индикаторы их достижения

№ п/п	Ожидаемые результаты	Индикаторы достижения результатов
1	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания не менее 95%
2	Повышение качества социальных услуг	Отсутствие обоснованных письменных жалоб по результатам внутреннего и ведомственного контроля, поступивших от граждан, организаций на качество оказания услуг
3	Повышение уровня комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения, в том числе оснащение учреждением оборудованием для создания безбарьерной среды для инвалидов	Отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов по выполнению требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе в соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»
4	Внедрение новых форм социального обслуживания и инновационных технологий, в том числе с применением ИТ	Наличие технологий, методик, методов, форм работы, используемых в учреждении при предоставлении услуг, направленных на улучшение качества предоставления услуг
5	Повышение уровня информированности населения о работе учреждения	1. Наличие официального сайта учреждения в сети интернет, страниц учреждения в общедоступных социальных сетях, собственных печатных изданий и пр. Актуальность представленной на них информации. 2. Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок используемых учреждением информационных ресурсов.

№ п/п	Ожидаемые результаты	Индикаторы достижения результатов
6	Снижение заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными и иными заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости.
7	Повышение уровня комплексной безопасности	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, или отсутствие в отчетный период самих проверок, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения на территории учреждения за отчетный период
8	Создание условий для реабилитации получателей социальных услуг	Доля обслуживаемых граждан, принявших участие в мероприятиях, в общем количестве пожилых людей и инвалидов, проживающих в учреждении, способных принимать в них участие - не менее 75%.
9	Укрепление материально-технической базы учреждения	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок по оснащенности учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг (выполнение работ) в соответствии с установленными нормами и нормативами.
10	Повышение общей экономической эффективности деятельности учреждения	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств.
11	Повышение уровня квалификации персонала, компетентности работников	Доля работников, имеющих квалификационную категорию, в общем количестве работников, подлежащих аттестации - не менее 80%.

№ п/п	Ожидаемые результаты	Индикаторы достижения результатов
12	Достижение целевых значений средней заработной платы по категориям работников, повышение заработной платы которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 №597	Соотношение средней заработной платы отдельных категорий работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Санкт-Петербурге: - работников, имеющих высшее медицинское образование – 200% - среднего и младшего медицинского персонала - 100%.

В перспективе, реализация Концепции способствует:

- формированию позитивного общественного мнения к системе социального обслуживания;
- повышению эффективности использования бюджетных средств, при оптимизации затрат и расширении спектра предоставляемых социальных услуг;
- повышению эффективности формирования, актуализации и использования информационных ресурсов в социальной сфере;
- повышению престижа труда в сфере социального обслуживания.

Приложение
к Концепции развития Санкт-Петербургского
государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»
на краткосрочную перспективу (до 2025 года включительно),
среднесрочную перспективу (до 2030 года включительно)
и долгосрочную перспективу (до 2035 года включительно)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Концепции развития
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»
на краткосрочную перспективу (до 2025 года включительно),
среднесрочную перспективу (до 2030 года включительно)
и долгосрочную перспективу (до 2035 года включительно)

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по оптимизации имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов			
1.1 Реализация кадровой стратегии учреждения			
1.1.1	Разработка и внедрение новых кадровых технологий: организация социального обслуживания с применением службы медицинского резерва	2021-2025	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части, начальник отдела кадров
1.1.2	Реализация приказа директора от 10.02.2021 № 123 «О Плана мероприятий (“дорожной карты”) по актуализации штатного расписания»	2021-2025	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров
1.1.3	Развитие системы наставничества	2021-2035	Начальник отдела кадров
1.1.4	Проведение мероприятий оценки уровня квалификационной подготовки персонала:	2022-2035	Начальник отдела кадров
	- разработка порядка, сроков проведения аттестации, критериев оценки результатов	2022	
	- проведение аттестационных процедур в отношении персонала учреждения, подлежащего аттестации	2022-2023	
	- анализ результатов и выработка организационных решений.	2023-2025	
	- подведение итогов аттестационных мероприятий и разработка (актуализация) плана развития персонала.	2025-2035	
1.2 Реализация финансовой стратегии учреждения			
1.2.1	Совершенствование финансово-экономических механизмов развития учреждения:	2022-2035	Главный бухгалтер
	- актуализация учетной политики учреждения	2022	
	- совершенствование методов учета и контроля материально-технических запасов	2022-2035	

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
	- разработка и реализация программы повышения благосостояния получателей социальных услуг путем формирования инвестиционных вложений	2022-2025	
	- разработка и внедрение системы управления доходами	2022-2030	Главный бухгалтер
1.2.2	Реализация мероприятий по достижению повышения средней заработной платы отдельных категорий работников целевым ориентирам согласно Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике»	2022-2035	Главный бухгалтер
1.2.3	Проведение мероприятий по сокращению издержек, повышению общей экономической эффективности и увеличению доходной части деятельности учреждения:	2021-2035	
	– Разработка и внедрение системы показателей оценки эффективности труда персонала	2025	Заместитель директора по общим вопросам
	– Расширение перечня услуг, доступных на платной основе		Заместитель директора по медицинской части
	– Оптимизация затрат учреждения за счет разработки и внедрения новых кадровых технологий рационального использования трудовых ресурсов		Начальник отдела кадров
	– Развитие и каскадирование внедренных технологий социального обслуживания граждан.	2022-2035	Заместитель директора по медицинской части
	– Реализация системы внедрения ресурсосберегающих технологий - Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности на 2020-2024 годы.	2024	Заместитель директора по технической части
	– Реализация плана мероприятий по передаче на баланс ГУП ТЭК движимого и недвижимого имущества ПНИ № 9 (подготовка документации и оборудования котельной)	2021-2025	Заместитель директора по технической части
	– Реализация программы модернизации/реконструкции отделения бытового обслуживания (замена оборудования прачечной, утратившего свои эксплуатационные качества в связи с износом)	2022-2024	Заместитель директора по технической части

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
	– Разработка программы повышения доступности социальных услуг на внебюджетной основе сверх установленного государственного задания за счет внедрения гибкой системы ценообразования в соответствии с потребностью (система «спрос-предложение»)	2023	Заместитель директора по общим вопросам
	– Разработка и реализация адресных программ партнерского взаимодействия с некоммерческими организациями и волонтерскими движениями, благотворительными фондами для организации оказания психологической, педагогической, юридической, медицинской и иной помощи, не относящейся к программам предоставления социальных услуг, для получения целевых грантов.	2022-2035	Заместитель директора по медицинской части
1.2.4	Разработка экономического обоснования по передаче на аутсорсинг части задач, выполняемых штатным персоналом ПНИ № 9 по следующим направлениям:	2021-2025	
	- Благоустройство территории и уход за зелеными насаждениями	2022	Заместитель директора по общим вопросам
	- Услуги информационной безопасности	2022	Заместитель директора по общим вопросам, Начальник отдела документационного и информационного обеспечения
	- Услуги клининга ковровых покрытий	2022	Заместитель директора по общим вопросам
	- Услуги юридического сопровождения деятельности	2025	Заместитель директора по общим вопросам, Начальник отдела правового сопровождения
	- Бухгалтерское сопровождение деятельности учреждения	2025	Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
	- Услуги организации работы лечебно-производственных мастерских и других форм организации трудовой деятельности получателей социальных услуг	2025-2030	Заместитель директора по общим вопросам
1.5	Осуществление совместных закупок материальных средств совместно с другими государственными организациями социального обслуживания Санкт-Петербурга	2021-2035	Заместитель директора по общим вопросам
1.6	Проведение мониторинга по изучению спроса на социальные услуги.	2021-2035	Заместитель директора по социальным вопросам
2. Мероприятия по обеспечению безопасности и снижению заболеваемости			
2.1. Реализация второго этапа организационно-технических мероприятий учреждения по обеспечению комплексной безопасности получателей социальных услуг и сотрудников учреждения			
2.1.1	установка автоматизированной системы контроля управления доступом (АСКУД)	2022-2024	Заместитель директора по технической части

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.1.2	дооснащение сотрудников отделений индивидуальными средствами радиосвязи	2023	
2.1.3	модернизация системы внутреннего наблюдения (СВН)	2025-2030	Начальник штаба ГОиЧС
2.2. Разработка и внедрение системы идентификации получателя социальных услуг			
2.2.1	Разработка единых критериев и правил идентификации получателя социальных услуг для применения персоналом в процессе осуществления трудовой деятельности на любом этапе социального обслуживания	2023	Заместитель директора по медицинской части
2.2.2	Создание системы контроля и регистрации ошибок, оценки результатов идентификации.	2023	Заместитель директора по медицинской части
2.2.3	Интегрирование результатов идентификационных процедур в систему показателей оценки эффективности труда.	2023-2025	Заместитель директора по общим вопросам
2.2.4	Обеспечение получателей социальных услуг средствами персональной идентификации	2023	Заместитель директора по медицинской части
2.2.5	Включение Правил идентификации: - в состав обучающих материалов “Базы знаний” - в аттестационную программу оценки квалификации персонала.	2023-2035	Начальник отдела кадров
2.2.6	Обучение и проверка знаний персонала правилам идентификации.	2023-2035	Начальник отдела кадров
2.3. Реализация комплекса мероприятий по снижению заболеваемости в учреждении			
2.3.1	Разработка и внедрение технологий производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарных и противоэпидемических (профилактических) мероприятий противодействия распространения инфекций	2022-2025	Заместитель директора по медицинской части, врач-эпидемиолог
2.3.2	Разработка программы по совершенствованию противоэпидемических мер и порядка проживания граждан с хроническими инфекционными заболеваниями (ВИЧ, гепатит С, В) в условиях отсутствия возможности организации для таких граждан специализированного (инфекционного) отделения	2023	
2.3.3	Совершенствование мероприятий по профилактике аддиктивного поведения (табакокурения и алкоголизма).	2025	
2.3.4	Совершенствование методов профилактики, раннего выявления, диагностики и лечения инфекционных заболеваний.	2030	

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.3.5	Разработка механизмов эффективной организации, методов контроля и оценки результативности проводимых учреждением кампаний по диспансеризации и вакцинопрофилактики получателей социальных услуг и персонала.	2022-2030	
2.3.6	Разработка и внедрение адресных программ и проектов формирования здорового образа жизни	2022-2025	Заместитель директора по медицинской части
2.4. Активное вовлечение в спортивно-оздоровительные и спортивно-досуговые мероприятия получателей социальных услуг и сотрудников ПНИ № 9			
2.4.1	Разработка и реализация программ спортивной/спортивно-досуговой направленности	2022-2030	Заместитель директора по социальным вопросам
2.4.2	Дооснащение реабилитационного корпуса учреждения (блок № 5 здания литер А) мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем.	2022	Заместитель директора по технической части
2.4.3	Разработка и реализация проектов строительства и реконструкции на территории учреждения площадок для проведения спортивных мероприятий и мероприятий досуговой направленности на открытом воздухе	2022-2035	
2.4.4	Организация подготовки и участия спортивной команды получателей социальных услуг учреждения в соревнованиях, проводимых среди организаций социальной сферы Санкт-Петербурга, в межрайонных/ межгородских/ всероссийских мероприятиях спортивной направленности.	2022-2035	Заместитель директора по социальным вопросам
3. Мероприятия по обеспечению доступности и общественно приемлемого качества гарантированных социальных услуг, повышению конкурентноспособности учреждения			
3.1. Реализация мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в рамках реализации государственной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Санкт-Петербурге»			
3.1.1	Дооснащение реабилитационного корпуса здания литер А (блок 5) горизонтальными поручнями и табличками с наименованием помещений с дублированием текста шрифтом Брайля	2022	Заместитель директора по технической части
3.1.2	Переоснащение коридоров 4 отделения поручнями в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к объектам использования маломобильными группами населения	2022	

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
3.1.3	Переоснащение санитарно-гигиенических помещений здания литер Е в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к объектам использования маломобильными группами населения (оборудование техническими средствами помощи, включая установку кнопок вызова дежурного персонала)	2023	
3.1.4	Дооснащение санитарно-гигиенических помещений отделений учреждения горизонтальными поручнями	2023	
3.1.5	Проведение работ по оформлению краевых ступеней маршей наружных лестниц входных групп здания литер Е выделенными цветом полосами.	2023	Заместитель директора по технической части
3.1.6	Реализация проекта реконструкции входной группы здания литер А с установкой вертикального шахтного подъемника для маломобильных групп населения	2023	
3.1.7	Реализация проекта реконструкции кинозала в здании литер А в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к объектам использования маломобильными группами населения	2025	
3.2. Развитие проектов социального сопровождения и оценка возможности создания структурного подразделения для решения данной задачи			
3.2.1	Проведение комплексной оценки итогов реализации пилотного проекта по организации в психоневрологических интернатах программы расширения социального опыта, внедрения механизмов социального партнерства, наставничества и задействования творческого потенциала получателей социальных услуг с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, а также с психическими нарушениями «Школа взаимопомощи» на 2020-2022 гг.	2022	Заместитель директора по медицинской части
3.2.2	Разработка и реализация программы перспективного развития социального сопровождения на основе полученных результатов внедрения пилотного проекта	2023-2030	
3.3	Разработка и реализация проекта материально-технического оснащения/переоснащения учреждения техническими средствами ухода/реабилитации/ для людей с ограниченными возможностями для создания приемлемых условий жизни и повышения качества оказания социальных услуг.	2023-2030	
3.4. Разработка и реализация программы развития отделения социально-педагогического обслуживания и социально-трудовой реабилитации			

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.4.1	Реализация мероприятий по актуализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг (ИПРА) для повышения эффективности программ социально-педагогической и социально-трудовой направленности	2022-2025	Заместитель директора по медицинской части
3.4.2	Организация социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг учреждения в соответствии с ИПРА	2022-2035	Заместитель директора по социальным вопросам, Начальник отдела социально-педагогического обслуживания и социально-трудовой реабилитации
3.4.3	Активное вовлечение получателей социальных услуг в досуговые мероприятия кружковой и культурно-массовой направленности	2022-2035	Заместитель директора по социальным вопросам, Начальник отдела социально-педагогического обслуживания и социально-трудовой реабилитации
3.5. Разработка и реализация комплексной программы реабилитации и абилитации инвалидов			
3.5.1	Разработка и внедрение адресной программы подготовки инвалидов к стационарозамещающей форме социального обслуживания - сопровождаемому проживанию	2022-2035	Заместитель директора по медицинской части
3.5.2	Разработка и реализация программы психологической коррекции и психотерапевтической помощи и инвалидам	2022-2035	Заместитель директора по медицинской части
3.6.	Правовое просвещение и информирование граждан, получающих социальные услуги по вопросам действующего законодательства.	2022-2035	Начальник отдела правового сопровождения
3.7	Разработка и реализация плана мероприятий по передаче в оперативное управление ПНИ № 9 земельного участка (площадью 2 га), расположенного по адресу: г. Красное Село, ул. Красногородская, юго-восточнее пересечения с Гатчинским шоссе для размещения на нем дополнительных корпусов и вспомогательных сооружений.	2025-2030	
3.8. Совершенствование инструментов создания позитивного имиджа учреждения и методов мониторинга и коррекции изменения общественного мнения			
3.8.1	Оптимизация контента официального сайта учреждения, повышение его восприятия потенциальной целевой аудиторией.	2022-2035	Заместитель директора по общим вопросам, Начальник отдела документационного и информационного обслуживания
3.8.2	Разработка и реализация Концепции развития собственного печатного издания, интегрирования его в комплексную систему информационного поля учреждения.	2022-2035	
3.8.3	Разработка и распространение информационных материалов по направлениям деятельности учреждения, в том числе в соответствии с критериями оценки качества организаций.	2022-2035	

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
3.9	Проведение мероприятий оценочного контроля удовлетворенности получателей социальных услуг объемом и качеством предоставленных социальных услуг	2022- 2035	Заместитель директора по социальным вопросам
4. Мероприятия по повышению уровня доброжелательности, вежливости и компетентности сотрудников, улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков			
4.1	Разработка и реализация комплекса коррекционных мероприятий, направленных на профилактику эмоционального выгорания у специалистов, работающих непосредственно с получателями социальных услуг.	2022- 2035	Начальник отдела кадров
4.2	Организация участия сотрудников учреждения в обучающих семинарах, конференциях, программах повышения квалификации персонала.	2022- 2035	
4.3	Организация методической помощи сотрудникам по вопросам оказания социальных услуг.	2022- 2035	Заместитель директора по социальным вопросам
4.4	Организация круглых столов по вопросам обсуждения результатов проверки деятельности учреждения, в том числе качества оказания услуг, разработка предложений по улучшению качества работы.	2022- 2035	Заместители директора по направлениям деятельности
4.5	Развитие применения современных технологий при проведении обучения по программам повышения квалификации и/или переподготовки кадров, включая использование современных информационных технологий удаленного доступа.	2022- 2035	Начальник отдела кадров
4.6	Совершенствование методов проведения внутреннего контроля качества социальных услуг.	2022- 2035	Заместитель директора по социальным вопросам
4.7	Оценка качества предоставления социальных услуг, включая привлечение профессиональных объединений по независимой оценке качества.	2022- 2035	
4.8	Внедрение современных методов и механизмов проведения клининговых работ в структурных подразделениях учреждения	2022- 2025	Заместитель директора по общим вопросам
4.9	Разработка и реализация проекта реконструкции отопительных и вентиляционных систем учреждения	2023- 2035	Заместитель директора по технической части
4.10	Создание и реконструкция зон организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки.	2022- 2035	
4.11	Дооснащение структурных подразделений учреждения аппаратами для обеспечения работников питьевой водой.	2025	

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
4.12	Организация проведения мероприятий по перепланировке рабочих мест персонала, включая размещение производственного оборудования, с целью обеспечения безопасности работников.	2022- 2025	Начальник отдела кадров
5. Мероприятия по созданию условий для обеспечения взаимодействия с общественными организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы			
5.1	Предоставление общественным организациям помещений на договорной основе для проведения семинаров и реализации общественно полезных программ по следующим направлениям: 1) развитие эффективных моделей и форм вовлечения инвалидов в трудовую и экономическую деятельность, включая деятельность трудовых объединений; 2) вовлечение инвалидов в проведение городских праздников и массовых мероприятий; 3) оказание помощи инвалидам в выборе профессии; 4) социальная адаптация и профилактика асоциальных явлений в среде инвалидов; 5) социальная адаптация инвалидов.	2022- 2035	Заместитель директора по медицинской части
5.2	Вовлечение частных организаций в увеличение спектра предоставляемых услуг путем предоставления в аренду площадей для организации кафе, магазина, аптеки, банкомата для получателей социальных услуг.	2025	Начальник отдела правового сопровождения
5.3	Правовое урегулирование создания на территории учреждения объекта религиозного значения - часовни Русской Православной Церкви	2022- 2025	
6. Мероприятия по организации работы на основе современного информационного обеспечения			
6.1. Разработка и внедрение в учреждении стратегии развития информационных технологий			
6.1.1	Аудит информационных систем и функциональных задач: - Анализ организационно-технической документации. - Оценка подготовленности персонала. - Организация управления информационными технологиями. - Оценка эффективности финансовых затрат учреждения по сопровождению информационных ресурсов.	2022	Заместитель директора по общим вопросам, Начальник отдела документационного и информационного обслуживания

№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
6.1.2	Идентификация проблем развития и информационных потребностей учреждения: - Проведение мероприятий по сбору исходных данных по текущему состоянию ИТ в организации (круглые столы/анкетирование/интервьюирование) - Обобщение полученной информации - Селекция перспективных направлений развития.	2022	Начальник отдела документационного и информационного обслуживания, системный администратор
6.1.3	Определение комплекса механизмов дальнейшего развития ИТ и связанных с этим организационных решений. Разработка плана мероприятий.	2022	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела документационного и информационного обслуживания
6.1.4	Разработка системы информационной безопасности - комплекса мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к внутренней ИТ-инфраструктуре, незаконного завладения конфиденциальной информацией и внесения изменений в базы данных.	2023	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела документационного и информационного обслуживания, системный администратор
6.1.5	Установка уровней ответственности за обслуживание ПО и ИТ-инфраструктуры учреждения.	2023	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела документационного и информационного обслуживания
6.1.6	Разработка критериев оценки и ввод систематизированного контроля качества работы. Интегрирование критериев оценки в систему показателей оценки эффективности труда персонала.	2023	
6.1.7	Обучение и мотивация персонала.	2023-2025	Начальник отдела кадров
6.1.8	Подготовка и реализация плана мероприятий внедрения стратегии	2025-2030	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела документационного и информационного обслуживания
6.1.9	Оценка результатов внедрения и разработка системы корректировочных мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию ИТ-инфраструктуры.	2030	
6.2	Разработка и внедрение системы консолидации знаний и опыта «База знаний».	2030-2035	
6.3	Разработка и внедрение системы внутреннего электронного документооборота.	2022-2035	
7. Мероприятия по организации и развитию межведомственного взаимодействия при оказании услуг			

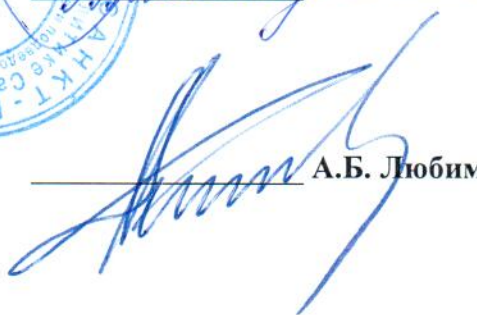
№ п/п	Наименование запланированных мероприятий	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
7.1	Участие в реализации программы организации межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия: - мониторинг и оценка результатов взаимодействия - внесение предложений по совершенствованию механизмов и способов взаимодействия - участие в разработке и реализации процедуры корректирующих действий	2022- 2035	Заместитель директора по медицинской части
7.2	Активное участие в программе обеспечения преемственности предоставления социальных услуг, мероприятий социального сопровождения, медицинской помощи, образовательных и иных услуг, предусмотренных программами предоставления социальных услуг и реабилитации (абилитации).	2022- 2035	
7.3	Участие в работе межведомственных рабочих групп, комиссий, координационных советов, межведомственных совещательных органов.	2022- 2035	
7.4	Совершенствование механизмов эффективности взаимодействия учреждения с органами опеки и попечительства по защите прав и интересов получателей социальных услуг	2022- 2035	Заместитель директора по социальным вопросам
7.5	Формирование предложений по разработке программы осуществления государственного контроля и оценки результатов межведомственного взаимодействия, системы корректирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и совершенствованию межведомственного взаимодействия	2022- 2035	Заместитель директора по медицинской части

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник Управления по координации деятельности
подведомственных учреждений**


Н.К. Минькова

**Заместитель председателя Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**


А.Б. Любимов

