

# ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №9» (далее - Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией.

1.6. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

1.7. Во исполнение требований Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения по адресу: <https://www.pni9.ru/>.

1.8. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой редакции Политики и последующего размещения актуальной редакции на сайте Учреждения в течение 1 рабочего дня.

1.9. В Политике используются следующие термины и определения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках, общеизвестные персональные данные и персональные данные, доступ к которым не ограничен.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Субъект персональных данных (Субъект)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Смешанная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности Субъекта.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Оператор персональных данных (Оператор)** - Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.10. Основные права и обязанности Оператора.

1.10.1. Оператор имеет право:

1.10.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.10.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

1.10.1.3. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.10.2. Оператор обязан:

1.10.2.1 Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.10.2.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.10.2.3. Сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Он может быть увеличен в пределах 5 рабочих дней на основании мотивированного уведомления.

1.10.2.4. Предоставить Субъекту (если персональных данных получены не от Субъекта,

до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных пункте 1.10.2.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей ИСПДн;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

1.10.2.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные пункте 1.10.2.4. Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

1.11. Основные права Субъекта персональных данных.

1.11.1. Субъект персональных данных имеет право:

1.11.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.

1.11.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.11.1.3. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.12. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.13. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, в том числе обеспечения кадровой работы, бухгалтерского учета, оказания социальных услуг, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных и в целях противодействия коррупции.

2.3. Обработка персональных данных работников и получателей социальных услуг может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

### 4. Категории субъектов персональных данных

4.1. Для достижения Оператором целей, заявленных в разделе 2 Политики, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- получатели социальных услуг;
- представители получателей социальных услуг;
- физические лица, обратившиеся в Учреждение с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности Учреждения.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.5. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.5.1. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.8. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ о персональных данных и

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.10. Обработка в Учреждении биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Оператор не осуществляет обработку персональные данные, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъекта, членства Субъекта в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Оператор осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от Субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

5.14. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

5.14.1. Назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

5.14.2. Проверка наличия в договорах с контрагентами и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении безопасности персональных данных.

5.14.3. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

5.14.4. Обеспечение безопасности помещений и средств обработки персональных данных.

5.14.5. Ограничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам их обработки.

5.14.6. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке.

5.14.7. Применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации).

5.14.8. Учет и хранение носителей информации, исключающие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение.

5.14.9. Резервное копирование информации для возможности восстановления.

5.14.10. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка и проверка эффективности принятых мер.

5.14.11. Ознакомление работников Учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса Субъекта или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но

не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

6.3. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства:

6.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

6.3.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта или его представителя или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

6.3.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязан уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3.4 В случае поступления требования Субъекта о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким Субъектом для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления Оператору указанного требования.

6.3.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет Субъекта или его представителя.

6.3.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов, Оператор с момента выявления такого инцидента Оператором, уведомляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов, по вопросам,

связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.3.7. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.3.7.1. В случае обращения Субъекта или его представителя Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператора в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3.8. В случае достижения целей обработки персональных данных, Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.3.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.3.10. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

## **7. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных**

### **7.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.**

7.1.1. Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме. В зависимости от места нахождения Субъекта запросы направляются на адрес ближайшего обособленного подразделения Оператора.

7.1.2. К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

7.1.3. К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

7.1.5. Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

### **7.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.**

7.2.1. К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) Учреждения.

7.2.2. Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

7.2.3. При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

7.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

7.3.1. Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.3.2. Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- электронная подпись - для электронных запросов.

7.3.3. Если в обращении (запросе) Субъекта не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.3.4. В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

7.3.5. Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обращения.

7.3.6. В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам.