

Утверждено
приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 16.04.2026 № 213

**План мероприятий по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Серафимовский»
2026 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
1	Повышение контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Соблюдение требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных ЛПА	Руководители структурных подразделений Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств	в течении года	Правильность исполнения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.	Главный бухгалтер Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	При получении любой информации о коррупционных действиях должностных лиц, комиссии по противодействию коррупции незамедлительно провести проверку	При получении информации	Отсутствие коррупционных действий в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»	Директор Начальник отдела организационно-методического и правового сопровождения Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов	Постоянно	Профилактика коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
				Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Проведение проверок качества всех видов предоставляемых услуг	в течении года	Выявление коррупционных действий в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» Своевременное устранение выявленных недостатков	Директор Заместитель директора по медицинской части Начальник социального отдела
6	Проведение анкетирования со всеми проживающими по всем видам предоставляемых услуг	Ежеквартально	Выявление коррупционных действий в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» Своевременное устранение выявленных недостатков	Заместитель директора по социальным вопросам Начальник социального отдела Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
7	Проведение анкетирования по оказанию медицинских услуг по 10-15 человек (выборочно)	1 квартал	Выявление коррупционных действий в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» Своевременное устранение выявленных недостатков	Заместитель директора по медицинской части
8	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися противодействием коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупции	Начальник отдела организационно-методического и правового сопровождения
9	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу. Формирование кадрового состава в соответствии с квалификационными требованиями. Контроль за сроками действия сертификатов и квалификационных	Постоянно	Профилактика коррупции	Отдел кадров
		Постоянно	Профилактика коррупции	Отдел кадров

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
	удостоверений медицинских специалистов		-	
10	Соблюдение сроков направления уведомления о поступлении на работу государственного (муниципального) служащего	При оформлении на работу бывшего государственного (муниципального) служащего	Профилактика коррупции	Отдел кадров
11	Обучение должностных лиц, входящих в перечень коррупционно-опасных должностей и коррупционно-опасных функций	По сроку оформления контракта на государственную закупку	Профилактика коррупции	Отдел кадров
12	Размещение (обновление) информации на сайте СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» информации «Реализация антикоррупционной политики»	По мере необходимости	Профилактика коррупции Доступность и открытость работы СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»»	Отдел кадров Отдел документационного и информационного обеспечения