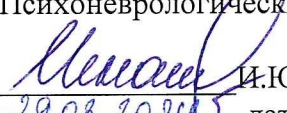


Председатель
совета трудового коллектива
Санкт-Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»


И.Ю. Игнатьева
29.03.2024 дата

Директор
Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №9»


Е.В. Чистяков
29.03.2024 дата

Коллективный договор Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения

социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»

№ _____ от _____ 2024 г.
рег. № 16504/24-КД
Подпись _____

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» (далее – Постановление № 1679), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2009 № 1168 «Об аттестации руководителей и работников государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 176-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.03.2018 № 110-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, их руководителей и работников» (далее – Распоряжение № 110), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Сторонами договора являются: работники в лице председателя Совета трудового коллектива Учреждения, именуемого далее «Представитель, Представительный орган», и директор Учреждения, именуемый далее «Работодатель».

1.4. Договор заключен в целях:

создания системы социально-трудовых отношений, способствующей стабильной и эффективной деятельности учреждения, повышению материального и социального

обеспечения работников;
 формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;

создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

1.5. Договор распространяется на всех работников Учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Работники предоставляют право Представителю вести переговоры с Работодателем о внесении изменений и дополнений в договор без созыва собрания или конференции трудового коллектива.

1.7. По соглашению сторон текст договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в срок не позднее одного месяца после его подписания. Обязанность разъяснения положений договора, а также содействие в его реализации возлагаются на Представителя.

1.8. Договор сохраняет свое действие в случае:

изменения наименования Учреждения;

расторжения трудового договора с руководителем Учреждения;

реорганизации Учреждения в форме преобразования.

1.9. Ни одна из сторон договора не вправе в одностороннем порядке прекратить принятые на себя обязательства.

1.10. Стороны договорились, что с согласия работников на основании обращения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Работодатель может направлять в Комитет специалистов Учреждения в целях материально-технического обеспечения деятельности Комитета в сфере социальной защиты населения.

Сроки направления специалистов устанавливаются по соглашению сторон.

1.11. Пересмотр обязательств договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

2. Взаимодействие сторон

2.1. В целях обеспечения социальных гарантий работников, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Взаимодействовать для осуществления и реализации вышеуказанных мероприятий, отстаивать совместные интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, внебюджетных фондах и других организациях.

2.1.3. Соблюдать условия и выполнять определенные настоящим договором обязательства.

2.1.4. Принимать меры по предупреждению и предотвращению конфликтных ситуаций, а также принимать меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

2.1.5. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения трудовых прав работников.

2.2. В целях дальнейшего развития системы социального партнерства:

2.2.1. Работодатель обязуется:

организовать и обеспечить работу Комиссии по охране труда в Учреждении с участием представителей работников;

решать вопросы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников, с учетом мнения Представителя;

предоставлять право Представителю участвовать в управлении Учреждением в соответствии с ТК РФ;

предоставлять Представителю информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем договоре.

2.2.2. Представитель обязуется:

представлять интересы всех работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем;

способствовать созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе учреждения, взаимопониманию и укреплению трудовой дисциплины;

представлять интересы работников во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;

оказывать бесплатную консультативную и юридическую помощь по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации, вопросам охраны труда и другим вопросам;

разъяснять работникам положений договора, содействовать реализации их прав, основанных на договоре;

осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства, а также за выполнением обязательств по договору;

принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

2.2.3. Стороны пришли к соглашению в том, что работодатель принимает решение с учетом мнения Представительного органа по вопросам, изложенным в приложении № 1.

3. Трудовые отношения и содействие занятости

3.1. Правовое регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется с учетом основных принципов, установленных в ст. 2 ТК РФ.

3.1.1. Трудовые договоры с работниками заключаются на неопределенный (определенный) срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.1.2. При заключении (изменении, прекращении) трудового договора его стороны учитывают трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, положения настоящего коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения.

3.1.3. Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, не подлежат применению. В этом случае применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, настоящий коллективный договор.

3.1.4. При приеме на работу в Учреждение работников с ними заключается трудовой договор «эффективный контракт», содержащий конкретизацию трудовых функций (должностных обязанностей работника по соответствующим должностям (профессиям);

показатели, критерии, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

3.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель знакомит работника под роспись с действующим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами (далее – ЛНА), непосредственно связанными с трудовыми отношениями.

3.3. На основании статьи 8 и 29 ТК РФ Работодатель в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект ЛНА и обоснование по нему в Представительный орган, который не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4. При заключении трудового договора, в целях проверки соответствия работника поручаемой работе, Работодателем может устанавливаться срок испытания до 3 (трёх) месяцев.

3.4.1. Для отдельных категорий работников (заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер, его заместитель) срок испытания устанавливается 6 (шесть) месяцев.

3.4.2. В период срока испытания на работников распространяются гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством, настоящим коллективным договором, ЛНА Учреждения.

3.5. Работодатели формируют в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляют ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

3.5.1. В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая информация, предусмотренная законодательством.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Работодатели обеспечивают обработку персональных данных работников.

3.6.1. В этих целях знакомят работников под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также информируют об их правах и обязанностях.

3.6.2. Ответственность за порядок хранения и использования персональных данных работников несет Работодатель.

3.7. Работодатели обязуются предоставлять работникам (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за соответствующий период работы способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу его электронной почты:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

3.8. Мероприятия, влекущие за собой сокращение количества рабочих мест или изменения условий труда работников, осуществляются Работодателем после предварительного уведомления в сроки, установленные законодательством Представительного органа. При принятии решений, влекущих за собой сокращение численности и (или) штата работников учреждений и возможном расторжении трудовых договоров с указанными работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ,

Работодатель проводит консультации с Представительным органом и учитывает его мнение.

3.9. В период действия настоящего договора Работодатель при участии Представительного органа проводят политику занятости, направленную на:

улучшение условий труда и повышение эффективности производственной деятельности;

повышение квалификационного уровня работников;

использование механизмов регулирования занятости с учетом особенностей деятельности Учреждения;

развитие и сохранение кадрового потенциала;

содействие занятости высвобождаемых работников.

3.10. При направлении работника с отрывом от работы на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении Работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации её оплата осуществляется за счет средств Работодателя.

3.11. В целях закрепления молодых специалистов¹ Работодатели оказывают им поддержку в порядке и на условиях, определенных непосредственно в Учреждении, и закрепленных в коллективных договорах, а также локальных нормативных актах, включая:

организацию системы наставничества;

содействие участию молодых специалистов в научно-практических мероприятиях и творческих конкурсах, проводимых в Учреждениях.

3.12. При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в состав аттестационной комиссии включается представитель Совета трудового коллектива Учреждения.

3.13. Работникам, высвобождаемым в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, для самостоятельного трудоустройства Работодатели предоставляют в течение 2-х месячного предупредительного периода до 4 часов рабочего времени в месяц с сохранением среднего заработка.

3.14. При принятии решения о массовом высвобождении работников Работодатели обязуются сообщать об этом в письменной форме Представительному органу не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что массовым признается увольнение 20-ти и более работников в течение 30 календарных дней.

3.15. В случае планирования проведения в Учреждении мероприятий, направленных на изменение условий трудовых договоров большинства работников, Стороны проводят взаимные консультации (переговоры) в целях обеспечения гарантий трудовых прав работников.

¹ Молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования (абзац два главы 9 Социального кодекса Санкт-Петербурга).

Для целей настоящего пункта под большинством работников понимается более 30 % работников, работающих по одной должности (профессии, специальности).

3.16. Работникам гарантируются:

применение систем нормирования труда, определяемых Работодателем с учетом мнения Представительного органа;

создание кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Учреждении, проведение необходимых мероприятий по его формированию из числа наиболее инициативных и квалифицированных работников, с учетом результатов оценки их профессиональных качеств.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГАСУСО «ПНИ № 9» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГАСУСО «ПНИ № 9» (ст. 91 ТК РФ), утверждёнными Работодателем на основании действующего трудового законодательства, согласно условиям трудового договора, должностным инструкциям работников и обязанностям, возлагаемым на них Уставом Учреждения.

Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

4.4. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (приложение № 2). В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

4.5. Продолжительность рабочего дня устанавливается графиком работы, с которым каждый работник, выполняющий должностные обязанности в сменном режиме, знакомится под роспись.

4.6. Составление графиков работы осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени работника.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

4.7.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников.

4.7.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

4.7.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе работников, в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия

в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом.

4.10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

для предотвращения катастрофы, устранения последствий катастрофы или стихийного бедствия;

для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.11. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения Представительного органа.

За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, по их желанию, может предоставляться другой день отдыха либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Другой день отдыха предоставляется работникам по их письменным заявлениям на имя директора учреждения.

4.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым директором Учреждения, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

4.13. Размер дополнительных отпусков (отпуск за работу во вредных условиях труда² и отпуск за ненормированный рабочий день) для всех категорий работников учреждения приведен в Приложении № 3. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 7 (семи) календарных дней.

4.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска могут суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск и отпуск за работу во вредных условиях труда может быть предоставлен в разные периоды года. Предоставление отпусков в данном режиме закрепляется в графике отпусков на соответствующий год.

4.15. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией, если этот отпуск не предоставлен за работу во вредных условиях труда.

4.16. На основании письменного заявления работника Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст. 128, 263 ТК РФ.

² Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

5. Оплата труда

5.1. Основные понятия

5.1.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения (далее – ФОТ) используется только по целевому назначению. Не допускается отвлечение средств ФОТ на другие цели.

Все выплаты, производимые в качестве оплаты труда работников Учреждения, производятся в рамках ФОТ.

5.1.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников, штатным расписанием, табелями учета рабочего времени, приказами директора.

5.1.3. В целях установления конкретных размеров должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работникам создана тарификационная комиссия, в состав которой включен представитель Совета трудового коллектива Учреждения.

Обо всех изменениях системы оплаты труда и размеров оплаты труда работники оповещаются не позднее, чем за два месяца.

5.1.4. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера в составе должностных окладов и тарифных ставок работников установлен в Положении об оплате труда.

5.1.5. Условия осуществления выплат стимулирующего характера установлены соответствующим порядком, утвержденным приказом Учреждения, который является самостоятельным локальным нормативным актом.

5.1.6. Работодатель обязуется производить выплату заработной платы работникам Учреждения два раза в месяц.

Сроки выплаты заработной платы установлены: 10 и 25 числа каждого месяца.

Если срок выплаты заработной платы приходится на нерабочий день, то заработная плата выплачивается накануне этого дня.

При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.1.7. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях Российской Федерации.

Выплата заработной платы (всех начислений за соответствующий период) производится путем перечисления причитающихся работнику денежных средств на расчетный счет работника (на банковскую карту).

5.1.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.

Денежные средства, причитающиеся работнику, считаются выплаченными в день их зачисления на расчетный счет работника.

5.1.9. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.1.10. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель несет материальную ответственность в порядке и размерах, предусмотренных статьей 236 ТК РФ.

5.2. Оплата труда работников в условиях, отклоняющихся от нормальных

5.2.1. При выполнении работы в ночное время:

В соответствии с введенным в учреждении режимом рабочего времени, определяющим для отдельных категорий работников, работу, выполняемую в ночное время с 22.00 текущего дня до 6.00 следующего дня – 8 часов, стороны договорились, что за каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 50% стоимости часовой тарифной ставки (оклада), должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Стоимость часовой тарифной ставки (оклада), должностного оклада, рассчитанного за час работы, определяется исходя из среднемесячного фонда рабочего времени соответствующего календарного года.

Величина среднемесячного фонда рабочего времени на календарный год устанавливается в локальном нормативном акте учреждения.

5.2.2. При выполнении работы различной квалификации, а также на условиях совмещения/замещения (без освобождения от основных обязанностей) устанавливается дополнительная оплата. Условия и порядок установления доплат приведен в Положении о порядке и условиях осуществления выплат компенсационного характера работникам Учреждения.

5.2.3. При выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни работа оплачивается в размерах и на условиях, предусмотренных статьей 153 ТК РФ.

Привлечение работников, не занятых на работах в сменном режиме, к работе в выходные и праздничные дни допускается только с личного письменного согласия и с учетом мнения Совета трудового коллектива учреждения.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

Работникам, получающим должностной оклад, при наличии в календарном месяце нерабочих праздничных дней снижение заработной платы не происходит.

В соответствии с утвержденным режимом труда выходными днями являются:

при 5-ти дневной рабочей неделе – суббота, воскресенье;

при работе по графикам сменности – по графику.

Нерабочие праздничные дни определены статьей 112 ТК РФ.

5.2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере, по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного отдыха, в количестве времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

5.3. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности

5.3.1. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты установлены Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – ФЗ № 255).

5.3.2. С 01.01.2022 в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 126-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования» выдача листов нетрудоспособности осуществляется в электронном виде.

5.3.3. В общем случае пособие назначается и выплачивается на основании электронного

больничного, размещенного в информационной системе страховщика (ч. 6 ст.13 ФЗ № 255), п. 16 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 № 2010).

5.3.4. Пособие Работодатель начисляет не позднее десяти календарных дней со дня получения от Социального фонда сведений, что у работника закрыт лист нетрудоспособности. Работодатель выплачивает пособие в ближайший день начисления заработной платы.

5.3.5. За счет Работодателя оплачиваются первые три дня болезни работника. За остальные дни начиная с четвертого дня нетрудоспособности пособие назначает и выплачивает Социальный фонд России. По запросу Социального фонда в информационной системе страховщика размещаются необходимые сведения, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Стимулирующие выплаты

5.4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений, предусмотренных Распоряжением №110.

5.4.2. Согласно Распоряжения №110 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка к должностному окладу за высокое качество предоставляемых услуги (или) выполняемых работ, в том числе за участие в инновационной (экспериментальной) деятельности и применение передовых технологий (устанавливаются в виде ежемесячных надбавок к должностному окладу, тарифной ставке (окладу), ставке заработной платы). Премияльные выплаты по итогам работы (устанавливаются в виде ежемесячных премиальных выплат по итогам работы к должностному окладу, тарифной ставке (окладу), ставке заработной платы);

критерии оценки эффективности - при проведении оценки эффективности деятельности учреждения, их руководителей и работников, применяются показатели и критерии оценки эффективности в соответствии с приложениями 1-3 Распоряжения №110.

Проведение оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя осуществляется Комиссией по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера директору учреждения принимает председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, с учетом мнения Комиссии.

Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принимает директор Учреждения, с учетом мнения Комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, созданной в Учреждении и утвержденной приказом директора.

5.4.3. Основанием для установления стимулирующей выплаты работнику Учреждения является представление руководителя структурного подразделения, содержащее оценку эффективности деятельности работника, согласно критерием оценки эффективности Распоряжения №110, успешное добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, высокие результаты работы и интенсивность труда в соответствующем периоде.

5.4.4. Стимулирующая выплата не производится в случае:

применения к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

наличия прогула, а также появления на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствии на рабочем месте без уважительных причин, распития спиртных напитков в рабочее время;

нарушения правил противопожарной безопасности, нарушений требований охраны труда, установленных в Учреждении.

5.4.5. Выплаты стимулирующего характера производится в пределах доступного фонда оплаты труда.

5.4.6. Источниками финансирования выплат стимулирующего характера являются: бюджетные ассигнования, выделяемые в виде субсидий, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения; средства, полученные учреждением от иной, приносящей доход, деятельности; иные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством.

5.4.7. Установление выплат стимулирующего характера не должно приводить к перерасходу выделенных в установленном порядке бюджетных средств Учреждению.

5.4.8. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, направляются на:

совершенствование и развитие материально-технической базы – не менее 50 процентов полученных средств;

материальную помощь и материальное стимулирование работников – не более 50 процентов полученных средств, в том числе на материальное стимулирование работников, входящих в состав аппарат управления и работников участвующих в организации и предоставлении платных услуг, может расходоваться до 40 процентов средств данной статьи расходов.

5.5 Виды и порядок поощрительных выплат/доплат

5.5.1. Порядком предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда, и материальной помощи работникам Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения и являющимся самостоятельным локальным актом, определены следующие виды поощрительных выплат:

поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами работника. Юбилейными датами являются 50,55,60,65 и 70 лет со дня рождения (устанавливается в абсолютном размере, в рублях);

поощрительные выплаты в связи с участием в конкурсах, соревнованиях, не связанных с производственной деятельностью и выполнением работником Учреждения трудовых обязанностей (устанавливается в абсолютном размере, в рублях);

поощрительные выплаты в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности (устанавливается в абсолютном размере, в рублях);

поощрительные выплаты в связи с праздничными датами. Праздничными датами настоящего коллективного договора являются:

- 01 января - Новый год; 23 февраля – День защитника Отечества; 8 марта- Международный женский день; 8 июня- День социального работника; 4 ноября- День народного единства (устанавливается в абсолютном размере, в рублях);

поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами Учреждения (юбилейными датами Учреждения признаются 25-летие со дня создания Учреждения и далее даты, наступающие через каждые пять лет) (устанавливается в процентах от должностного (тарифного) оклада работника Учреждения);

поощрительные выплаты в связи с выполнением важных (особо важных), ответственных работ (особо ответственных) работ и срочных и внеплановых работ, если указанные работы выполнялись по поручению или приказу директора Учреждения (устанавливается в процентах от должностного (тарифного) оклада работника Учреждения);

доплата за высокую интенсивность труда, сложность и напряженность работ, которые трудно определить в конкретных величинах, в частности у работников административно-

управленческого персонала (устанавливается в процентах от должностного (тарифного) оклада работника Учреждения).

5.5.2. Размер поощрительных выплат/доплат работнику Учреждения устанавливаются директором Учреждения по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем директора Учреждения, курирующего данное структурное подразделение.

В представлении указывается вид и предлагаемый размер поощрительной выплаты/доплаты.

5.5.3. Поощрительные выплата/доплата не производится в случае:
применения к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
наличия прогула, а также появления на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствии на рабочем месте без уважительных причин, распития спиртных напитков в рабочее время;

нарушения правил противопожарной безопасности, нарушений требований охраны труда, установленных в Учреждении.

5.5.4. Поощрительные выплаты/доплаты предоставляются работнику на основании соответствующего приказа директора Учреждения, проект которого разрабатывается в установленном порядке отделом кадров (далее Приказ о поощрительных выплатах) после получения представлений.

Приказ о поощрительных выплатах/доплат предусматривает вид, размер поощрительной выплаты/доплаты и источник финансового обеспечения, доводится до работника после издания приказа.

5.5.5. Поощрительные выплаты/доплаты работникам Учреждения производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.6. Материальная помощь

5.6.1. Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется при наступлении следующих событий:

смерть родных и близких работника (мать, отец, супруг, (супруга), дети);
рождение ребенка у работника Учреждения;
чрезвычайные обстоятельства и стихийные бедствия, нанесшие вред личному имуществу работника Учреждения;
длительная (более трех месяцев) болезнь работника Учреждения;
в случаях особой нуждаемости (в связи с несчастным случаем, аварией и прочими чрезвычайными ситуациями).

5.6.2. Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется по его личному заявлению, с указанием основания для получения помощи. К заявлению прикладываются документы подтверждающие событие, с наступлением которого связывается возникновение права на помощь.

5.6.3. Решение о предоставлении материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. При этом размер материальной помощи за каждый случай не может превышать 20 000 рублей. Размер материальной помощи устанавливается в абсолютном размере, в рублях.

5.6.4. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения, проект которого разрабатывается в установленном порядке отделом кадров.

Приказ о материальной помощи предусматривает вид, размер материальной помощи и источник финансового обеспечения, доводится до работника после издания приказа.

5.6.5. В случае принятия директором Учреждения решения об отказе в предоставлении материальной помощи, отдел кадров уведомляет работника в течение

3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

5.6.6. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится в пределах установленного фонда оплаты труда, а также может устанавливаться за счет средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Порядок определения фонда оплаты труда работников, занятых организацией платных услуг и оказанием платных услуг

В соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на право осуществления деятельности, Учреждение имеет право оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного задания, и платные дополнительные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности (далее – платные услуги).

Фонд оплаты труда определяется на основании тарификации, разработанной на основании Постановления № 1679.

Выплаты работникам за оказание платных услуг осуществляются ежемесячно за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг. Величина средств на оплату работникам каждого подразделения, фактически занятых оказанием платных услуг и их организацией, определяются ежемесячно расчетным путем по данным об объемах оказанных платных услуг.

Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

Оплата труда, работников Учреждения, занятых оказанием платных услуг и их организацией, производится по расценкам за единицу платной услуги, а также может устанавливаться в процентном выражении (далее – расценка оплаты труда). Расценка оплаты труда утверждается директором Учреждения путем издания приказа.

Размер выплат директору учреждения за организационную работу по оказанию платных услуг определяет Комитет по социальной политике, устанавливается в процентах и не должен превышать установленных значений.

Выплата за оказание платных услуг устанавливается и выплачивается в пределах средств, полученных от оказания платных услуг.

6. Гарантии, компенсации и меры социальной поддержки

6.1. Перечень мер социальной поддержки возмещение вреда, причиненного здоровью работника на производстве:

направление в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования для получения уровня образования, соответствующего профилю работы;

предоставление возможности работникам, совмещающим работу с обучением в профессиональных образовательных организациях высшего и среднего образования, получающим второе высшее образование, разделять очередные отпуска на части, если позволяют условия производства, приурочивая их ко времени подготовки и сдачи экзаменов, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней;

организацию спортивных и культурно-массовых мероприятий для работников и членов их семей.

6.2. В целях усиления социальной защиты в вопросах материнства и детства предусмотреть дополнительные гарантии женщинам, лицам с семейными обязанностями, в том числе:

о порядке направления работников, приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком, по инициативе работодателя и с их согласия, на обучение с целью восстановления квалификационных навыков или переподготовку в случае перевода на другое место работы;

предоставление беременным женщинам и лицам, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, условий для работы в режиме гибкого рабочего времени по их письменному заявлению;

предоставление женщинам одного рабочего дня с сохранением среднего заработка для прохождения медицинского осмотра в женской консультации.

6.2.1. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным ТК РФ).

6.2.2. Женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, коллективным договором устанавливаются в удобное для них время дополнительные ежегодные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанные гарантии также распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

6.2.3. Женщинам, занятым на работах с вредными условиями, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, по их желанию с момента установления беременности предоставляется основной (полностью или часть) и/или дополнительный оплачиваемый отпуск (за фактически отработанное время во вредных условиях труда) до наступления срока предоставления отпуска по беременности и родам. Беременным женщинам, занятым на других работах, по их желанию за два месяца до наступления срока предоставления отпуска по беременности и родам предоставляется основной (полностью или часть) оплачиваемый отпуск.

6.3. Работникам предоставляются гарантии при прохождении диспансеризации.

6.3.1. Работодатель предоставляет освобождение от работы на 2 (два) рабочих дня 1 (один) раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 (пяти) лет до наступления такого возраста;

работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

6.3.2. Работодатель 1 (один) раз в 3 (три) года предоставляет работникам, не указанным в предыдущем подпункте, освобождение от работы на 1 (один) рабочий день с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.4. Работодатель освобождает работника от работы в течение 2 (двух) дней с сохранением заработной платы при получении первого и (или) второго компонентов вакцины против COVID-19 в день проведения им вакцинации и на следующий день после нее, как в случае проведения первичной, так и в случае проведения повторной вакцинации.

6.5. Работодатель по письменному заявлению работника предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 (трех) календарных дней в связи со следующими обстоятельствами:

рождение ребенка;

вступление в брак;
 (срок предоставления указанных выше причин предоставления дополнительного отпуска – один месяц до и один месяц после от даты наступления события);
 смерть близких родственников (дети, в том числе усыновленные, родители, супруг (супруга), брат, сестра) (срок предоставления указанной выше причины предоставления дополнительного отпуска – один месяц после от даты наступления события).

7. Развитие кадрового потенциала

7.1. Одним из основных направлений деятельности Учреждения в области кадровой политики является развитие трудового потенциала работников. Главная роль в данном направлении отводится плановому обучению, направленному на повышение профессиональной компетентности.

7.2. Обучение планируется в соответствии с целями и задачами Учреждения, с учетом особенностей корпоративной культуры и уровня профессиональной компетенции работников.

7.3. Обучение работников является системным и периодичным. Периодичность и длительность профессионального обучения и повышения квалификации определяются для каждой категории работников индивидуально.

7.4. В целях развития работников, совершенствования их знаний, профессиональных навыков и умений Работодатель:

7.4.1. Определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, получения высшего и послевузовского профессионального образования работников.

7.4.2. Информировать работников о программах обучения и внесении корректировок в ранее утвержденные программы.

7.4.3. Обеспечивает своевременную профессиональную подготовку работников в соответствии с локальными нормативными актами.

7.4.4. Создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ.

8. Охрана труда

8.1. Основными принципами обеспечения безопасности труда в Учреждении являются: предупреждение и профилактика опасностей, минимизация повреждения здоровья работников.

8.1.1. Работодатель систематически реализует мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

8.1.2. Работодатель предусматривает меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

8.2. В целях соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Работодатель разрабатывает и внедряет Систему управления охраной труда, обеспечивающую правила, процедуры, критерии и нормативы,

направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н.

8.3. Работодатель обязуется:

8.3.1. Исполнять государственные нормативные требования охраны труда при осуществлении ими любых видов деятельности.

8.3.2. Создавать в Учреждении комиссию по охране труда (далее - Комиссии), для организации совместных действий Работодателей и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок.

8.3.3. Обеспечивать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц Совета трудового коллектива по охране труда (далее - уполномоченные лица) и Комиссий.

8.3.4. Обеспечивать уполномоченных лиц и членов Комиссии правилами, инструкциями и иными нормативными и справочными материалами по охране труда в порядке и на условиях, предусмотренных коллективными договорами и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

8.3.5. Организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников Учреждений, в случаях и порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.3.6. Осуществлять обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда работников Учреждений, в соответствии с Порядком, установленным федеральными органами исполнительной власти.

8.3.7. Проводить в Учреждении специальную оценку условий труда (далее - СОУТ), с периодичностью, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – ФЗ № 426).

На основании результатов СОУТ установлены:

продолжительность рабочего времени (приложение № 2);

дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда (приложение № 3);

плата за работу во вредных условиях труда - путем установления коэффициента условий труда в составе коэффициента специфики работы в составе должностного оклада. Перечень должностей и соответствующие коэффициенты специфики приведены в Положении об оплате труда работников Учреждения;

обеспечение работников за счет средств работодателя:

спецодеждой (приложение № 4);

смывающими и обеззараживающими средствами (приложение № 5);

компенсационной выплаты, в размере эквивалентной стоимости молока работникам за работу во вредных условиях труда по результатам СОУТ (приложение № 6).

При установлении по результатам СОУТ «3» класса любой степени вредности, работник имеет право на соответствующие компенсации в размерах, не ниже установленных ТК РФ.

Порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на 1 января 2014 года, день вступления в силу ФЗ № 426, при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер, до проведения очередной специальной оценки условий труда.

8.3.8. Доводить до работников под роспись график проведения работ по СОУТ не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней после его утверждения.

8.3.9. Включать в состав Комиссии, созданной Работодателем в установленном порядке для организации и проведения СОУТ, представителей Совета трудового коллектива.

8.3.10. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обслуживание работников Учреждения.

8.3.11. Осуществлять бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию (приложение № 4), а также смывающие и/или обезвреживающие средства в соответствии с нормами и правилами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере труда (приложение № 5).

8.3.12. За счет средств Работодателя, в соответствии с установленными нормами, обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

8.3.13. Производить бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, установленными по результатам СОУТ, молока или других равноценных пищевых продуктов, в соответствии с установленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации нормами, условиями и Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется их употребление.

Порядок бесплатной выдачи молока или осуществление компенсационной выплаты, в размере эквивалентной стоимости молока работникам Учреждения занятым на работах с вредными условиями труда, в целях укрепления защитных функций организма и снижения риска воздействия на организм вредных производственных факторов приведен в (приложении № 6).

8.3.14. Рассматривать представления уполномоченных лиц по охране труда о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и информировать их о принятых мерах.

8.3.15. Выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.3.16. Обеспечивать работников аптечками для оказания первой помощи в соответствии с приказом Министерством здравоохранения РФ от 15.12.2020 № 1331н.

8.3.17. Создавать условия работникам для приема горячего питания в столовых, буфетах или оборудованных комнатах.

8.3.18. Осуществлять меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

8.3.19. Обеспечивать условия труда работников на рабочих местах в соответствии с требованиями охраны труда и санитарных норм в части соблюдения определенных температурных режимов (СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»), принимать соответствующие меры к устранению несоответствия температурных режимов на рабочем месте указанным нормативом, а также при необходимости вводить изменения в установленные режимы труда с сохранением заработной платы.

8.3.20. Обеспечивать соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

8.3.21. Осуществлять информирование работников об условиях труда на их рабочих

местах, уровнях профессиональных рисков, а также о представленных им гарантиях, полагающихся компенсациях.

8.4. В случае нарушений со стороны Работодателя нормативных требований условий и охраны труда, в результате чего создается реальная угроза жизни и здоровью работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений, поставив в известность в письменном виде непосредственного руководителя.

За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы, и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.5. Работник вправе лично участвовать в СОУТ на своем рабочем месте, обращаться к Работодателю за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ на своем рабочем месте.

8.6. Работодатель организует ознакомление работника с результатами СОУТ на его рабочем месте в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента утверждения отчета Комиссией.

8.7. Работодатели на основании результатов СОУТ обеспечивают реализацию права работников на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.8. При выявлении вредных условий труда на рабочем месте работникам предоставляются:

сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 (тридцати шести) часов в неделю, если условия труда на рабочих местах по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 (семи) календарных дней, если условия труда на рабочих местах по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда;

повышенная оплата труда - путем установления коэффициента условий труда в составе коэффициента специфики, применяемого для расчета должностного оклада работника и (или) установления повышения оплаты труда в порядке, предусмотренном ст. 147 ТК РФ.

8.9. Специальная оценка условий труда рабочих мест по предоставлению социально-бытовых, медицинских, социально-медицинских услуг лицам, имеющим заболевания вирусом иммунодефицита (ВИЧ-инфекцию), больным туберкулезом, а также лицам с психическими расстройствами и отклонениями, проводится с учетом этих особенностей, в обязательном присутствии работника или представителя Совета трудового коллектива.

8.10. Работодатель обеспечивает беспрепятственный допуск представителей общественного контроля за охраной труда (при предъявлении удостоверения или полномочий) в целях проведения проверок Учреждения и условий труда работников, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.11. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний Работодатель осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

8.12. Для расследования несчастного случая Работодатель незамедлительно образует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета трудового коллектива.

8.13. Стороны договорились, что в целях улучшения организации оздоровления работников и членов их семей, контроля за расходованием средств фонда социального страхования, в Учреждении создаются комиссии по социальному страхованию, в состав которых на паритетной основе входят представители Работодателя и работников.

9. Гарантии прав представителя работников

9.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ и настоящим коллективным договором.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Предоставить Совету трудового коллектива работников в пользование помещения, оборудование, оргтехнику, средства и услуги связи, необходимые для их деятельности. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка и охрана осуществляются Работодателем.

9.2.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке представителю Совета трудового коллектива работников информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего договора.

9.2.3. Предоставлять Совету трудового коллектива работников возможность проведения общих собраний трудового коллектива, конференций, заседаний. Совет трудового коллектива обязуется проводить общие собрания (конференции) без нарушения нормальной деятельности Учреждения.

9.2.4. Выделять для этой цели помещение в заблаговременно согласованные сроки.

10. Поощрения за успехи в работе

10.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, существенную экономию материалов и энергоресурсов, принадлежащих Работодателю, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде, применяются следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой учреждения;

ходатайство перед вышестоящей управляющей организацией – Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга о награждении отличившихся работников почетными грамотами Комитета, Губернатора Санкт-Петербурга, Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения РФ;

- премирование.

10.2. Работники, достигнувшие юбилейной даты рождения (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) награждаются Почетным адресом и денежной премией. Все поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения коллектива, и заносятся в трудовую книжку работника

10.3. Премирование осуществляется при наличии у Работодателя финансовых возможностей на эти цели.

11. Контроль за выполнением договора

11.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

11.2. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляет двусторонняя комиссия, состав которой утверждается Работодателем и Представителем работников.

11.3. Итоги выполнения настоящего коллективного договора подводятся один раз в год на заседании двусторонней комиссии.

11.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую и своевременную информацию при проведении контроля

за выполнением договора.

11.5. Стороны обязуются рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

11.6. Стороны обязуются выполнять Региональное межотраслевое соглашение между Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области общественной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий коллективный договор заключен в письменной форме, составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.2. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует три года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на три года.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему коллективному договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение 30 (тридцати) дней с момента его подписания.

13. Приложения к Коллективному договору

Приложение № 1 Случаи учета Работодателем мотивированного мнения Представительного органа при принятии решений.

Приложение № 2 Продолжительность рабочего времени по должностям (рабочим местам) Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Приложение № 3 Перечень должностей (профессий), по которым установлен ненормированный рабочий день и по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска.
Перечень должностей, по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда работодателя Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»

- Приложение № 4 Перечень должностей, при работе, на которых работники подлежат обеспечению средствами индивидуальной защиты, за счет работодателя Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»
- Приложение № 5 Нормы бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».
- Приложение № 6 Порядок бесплатной выдачи молока или осуществление компенсационной выплаты, в размере эквивалентной стоимости молока работникам занятым на работах с вредными условиями труда в целях укрепления защитных функций организма и снижения риска воздействия на организм вредных производственных факторов Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».
- Приложение № 7 Положение о дистанционной работе Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»

**Случаи учета Работодателем мотивированного мнения
Представительного органа при принятии решений**

1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права (ч. 3 ст. 8, ст. 372 ТК РФ).
2. Заключение или изменении коллективного договора (ч. 2 ст. 29, 51 ТК РФ).
3. Ведение коллективных переговоров (ст. 37 ТК РФ).
4. Право работников на участие в управлении учреждением (ст. 52, 53, 53.1 ТК РФ).
5. При принятии решений, влекущих за собой сокращение численности и (или) штата работников учреждений и возможном расторжении трудовых договоров с указанными работниками (ч. 1 ст. 81 ТК РФ).
6. Порядок проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности и имеющейся квалификации (ч. 2 ст. 81 ТК РФ).
7. Привлечение к сверхурочной работе с письменного согласия работника в случаях, не предусмотренных ст. 99 ТК РФ.
8. Установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ).
9. Составление графиков работы (ч. 3 ст. 103 ТК РФ).
10. Принятие ЛНА, устанавливающих системы оплаты труда, оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (ч. 4 ст. 135, 153, 154 ТК РФ).
11. Утверждение формы расчетного листка (ч. 2 ст. 136, ч. 2 ст. 153, ТК РФ).
12. Установление конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).
13. Установление и применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ).
14. Принятие ЛНА, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ).
15. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ).
16. Применение и снятие дисциплинарных взысканий (ст. 193, 194, 195, 373 ТК РФ).
16. Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждение перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).
17. Разработку и утверждение ЛНА по охране труда (ст. 21 ТК РФ).
18. Установление норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам (ст. 221 ТК РФ).
19. Образование Комиссии по охране труда, участие в комиссии при проведении расследований несчастных случаев (ст. 224, 229, 229.2, 230 ТК РФ).
20. Образование Комиссии по трудовым спорам (ст. 384 ТК РФ).

**Продолжительность рабочего времени
по должностям (рабочим местам) штатного расписания
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»**

1. Сокращенная продолжительность рабочего времени – 30 часов в неделю

Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 (ред. от 24.12.2014)

"О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"

VI. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений

2. Рентгеновское излучение

<u>Категория:</u> Врач и средний медицинский персонал	работа, непосредственно связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией; работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем
--	---

Врачебный персонал Средний медицинский персонал	<u>Должность:</u> Врач-рентгенолог (СОУТ 2) Рентгенлаборант (СОУТ 3.3)
--	--

2. Сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю

2.1. Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 (ред. от 24.12.2014)

"О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"

V. Психиатрические (психоневрологические), нейрохирургические, наркологические лечебно-профилактические организации, учреждения, отделения, палаты и кабинеты, учреждения социального обслуживания населения и их структурные подразделения, предназначенные для обслуживания граждан, страдающих психическими заболеваниями также учреждения социальной защиты для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях определенного места жительства и занятий

<u>Категория:</u> Врач, в том числе врач - руководитель отделения, кабинета (кроме врача-статистика); средний медицинский персонал (кроме медицинского статистика, регистратора архива) и младший медицинский персонал	работа непосредственно по оказанию медицинской психиатрической помощи и обслуживанию психиатрических больных
---	--

Врачебный персонал	<u>Должность:</u> Заведующий отделением – врач специалист (СОУТ 3.2) Врач-психиатр (СОУТ 3.2) Врач-невролог (СОУТ 3.2) Врач-терапевт (СОУТ 3.2) Врач-стоматолог/хирург (СОУТ 3.3) Врач - ультразвуковой диагностики (СОУТ 3.2) Врач-диетолог (СОУТ 3.2) Врач по лечебной физкультуре (СОУТ 3.2) Врач-реабилитолог
--------------------	--

	Врач-физиотерапевт Врач функциональной диагностики
Средний медицинский персонал	Старшая медицинская сестра (СОУТ 3.2) Медицинская сестра отделений/патронажная (СОУТ 3.2) Медицинская сестра по массажу (СОУТ 3.2) Медицинская сестра по физиотерапии (СОУТ 3.2) Инструктор по лечебной физкультуре (СОУТ 3.2) Фельдшер-лаборант (СОУТ 3.3) Медицинская сестра стоматологического кабинета (СОУТ 3.2)
Младший медицинский персонал	Сестра-хозяйка 4 разряда (СОУТ 3.2) Санитарка 2 и 3 разряда (отделений) (СОУТ 3.2) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (СОУТ 3.2)

2.2. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

Категория:	Должность:
Работники, непосредственно обслуживающие психиатрических больных	Культорганизатор (СОУТ 3.1) Инструктор по трудовой терапии (СОУТ 3.2) Парикмахер (СОУТ 3.2) Медицинский психолог (СОУТ 3.2) Руководитель кружка (СОУТ 3.1)

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени – 39 часов в неделю

Трудовой кодекс РФ. Статья 350. Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников

Должность:	Заместитель директора по медицинской части Главная медицинская сестра Врач-методист Врач эпидемиолог Помощник врача по общей гигиене Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра по проведению предрейсовых осмотров
------------	--

4. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю

Трудовой кодекс РФ. Статья 91. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени

Все общеотраслевые должности, не вошедшие в вышеуказанные категории

5. Сокращенная продолжительность рабочего времени - 35 часов в неделю

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Для работающих инвалидов I и II групп

Должность	Уборщик территории 1 разряда
-----------	------------------------------

Перечень должностей (профессий) по которым установлен ненормированный рабочий день и по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска

Перечень должностей по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда

(на основании Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
(ред. от 29.05.1991) (об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (с изменениями и дополнениями) и на основании Постановления Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 (ред. от 23.06.2014) "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников")

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	категория должности	Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда	Дополнительный отпуск за работу при ненормированном рабочем дне
Аппарат управления	Директор	рук	-	14
	Заместитель директора по медицинской части	рук	28	3
	Заместитель директора по социальным вопросам	рук	-	10
	Заместитель директора по общим вопросам	рук	-	10
	Заместитель директора по технической части	рук	-	10
	Главная медицинская сестра	рук	28	-
Служба обеспечения комплексной безопасности	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	рук	-	10
	Специалист по экологической безопасности	спец	-	3
	Специалист по противопожарной профилактике	спец	-	3
Отдел кадров	Начальник отдела кадров	рук	-	10
	Специалист по кадрам	спец	-	3
	Специалист по охране труда	спец	-	3
Отдел бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	рук	-	10
	Заместитель главного бухгалтера	рук	-	10
	Бухгалтер	спец	-	3
Отдел организационно-методического и правового сопровождения	Начальник отдела	рук	-	10
	Методист	спец	-	3
	Юрисконсульт	спец	-	3
Отдел закупок	Начальник отдела закупок	рук	-	10
	Специалист в сфере закупок	спец	-	3
Планово-экономический отдел	Начальник отдела	рук	-	10
	Экономист/экономист по нормированию труда и заработной плате	спец	-	3
Отдел документационного и информационного обеспечения	Начальник отдела	рук	-	10
	Администратор баз данных	спец	-	3
	Системный администратор	спец	-	3
	Специалист по информационным ресурсам	спец	-	3
	Специалист по связям с общественностью	спец	-	3
	Документовед	служ	-	3
	Секретарь руководителя	спец	-	3
Социальный отдел	Начальник отдела	рук	-	10
	Заместитель начальника социального отдела	рук	-	10
	Специалист по социальной работе	спец	-	3
	Специалист по социальной работе (рабочее место на отделении)	спец	7	-
	Юрисконсульт	спец	-	3
	Документовед	спец	-	3
	Начальник отдела	рук	-	10

Отдел социально-педагогического обслуживания и социально-трудовой реабилитации	Библиотекарь	спец	-	3
	Руководитель кружка	спец	35	-
	Культорганизатор	спец	35	-
	Методист	спец	-	3
	Специалист по социальной работе	спец	-	3
Служба ремонтно-технического и энерго-технического обслуживания	Начальник службы	рук	-	10
	Инженер	спец	-	3
Автохозяйство	Начальник автохозяйства	рук	-	10
Автохозяйство	Механик	спец	-	3
Автохозяйство	Водитель 8 разряда	рабоч	-	3
Автохозяйство	Водитель 4 разряда	рабоч	-	3
Автохозяйство	Тракторист 4 разряда	рабоч	-	3
Хозяйственная часть	Заведующий хозяйством	рук	-	10
Служба материально-технического снабжения	Заведующий материальным складом	рук	-	10
	Кладовщик	рабоч	-	3
Социально-медицинское отделение	Заведующий отделением- врач	рук	35	-
СМО	Врач-невролог	спец	35	-
СМО	Врач-психиатр	спец	35	-
СМО	Врач-психотерапевт	спец	35	-
СМО	Врач по лечебной физкультуре	спец	35	-
СМО	Врач-реабилитолог	спец	35	-
СМО	Врач-физиотерапевт	спец	35	-
СМО	Врач функциональной диагностики	спец	35	-
СМО	Помощник врача по общей гигиене	спец	7	-
СМО	Врач-стоматолог (терапевт/хирург)	спец	35	-
СМО	Врач-терапевт	спец	35	-
СМО	Врач ультразвуковой диагностики	спец	35	-
СМО	Врач-эпидемиолог	спец	7	-
СМО	Врач-диетолог	спец	14	-
СМО	Медицинский психолог	спец	35	-
СМО	Инструктор по лечебной физкультуре	спец	35	-
СМО	Инструктор по адаптивной физкультуре	спец	14	-
СМО	Инструктор по трудовой терапии	спец	14	-
СМО	Фельдшер-лаборант высшей категории	спец	21	-
СМО	Медицинская сестра диетическая	спец	-	3
СМО	Медицинская сестра по массажу	спец	35	-
СМО	Медицинская сестра по физиотерапии	спец	35	-
СМО	Рентгенолаборант	спец	21	-
СМО	Сестра-хозяйка 4 разряда	рабоч	14	-
СМО	Санитарка диагностического кабинета	рабоч	7	-
СМО	Медицинская сестра	спец	35	-
СМО	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	рабоч	35	-
СМО	Санитарка 2 разряда	рабоч	35	-
СМО	Парикмахер 3 разряда	рабоч	21	-
СМО	Ассистент по оказанию технической помощи	служ	7	-
СМО	Буфетчица	рабоч	7	-
СМО	Сиделка	служ	7	-
СМО, 1,3,6 отделение	Врач-психиатр	спец	35	-
1 отделение	Врач-терапевт	спец	35	-
1-12 отделение	Заведующий отделением- врач	рук	35	-
1-12 отделение	Старшая медицинская сестра	рук	35	-
1-12 отделение	Медицинская сестра процедурной	спец	35	-
1-12 отделение	Медицинская сестра (брат)	спец	35	-
1-12 отделение	Сестра-хозяйка 4 разряда	рабоч	14	-
1-12 отделение	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	рабоч	35	-
1-12 отделение	Санитарка 2 разряда	рабоч	35	-
1-12 отделение	Ассистент по оказанию технической помощи	рабоч	7	-
Служба бытового обслуживания	Заведующий службой	рук	-	10
	Дезинфектор 3 разряда	рабоч	7	-

Перечень должностей,
при работе, на которых работники подлежат обеспечению средств индивидуальной защиты, за счет работодателя
Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и
сmyвающими средствами»
Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
сmyвающими средствами".

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1.Врачебный персонал					
1.1.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.1249 Прилож.№2 п.8.2.1 п.7.1.1 п.7.1.2	Врач-стоматолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ	2 шт.
				Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
				Фартук водостойкий	дежурный
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
			Средства защиты глаз и органов дыхания	Экран защитный	1 шт.
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Средства индивидуальной защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	700 пар
			Средства защиты органов дыхания	Маска медицинская	250 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1.2.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.827 прилож.№2 п.8.2.1	Врач стоматолог-хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт 2 шт
				Фартук водостойкий	дежурный
			Средства индивидуальной защиты <u>головы</u>	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
			Средства защиты глаз и органов дыхания	Экран защитный	1 шт.
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	700 пар
1.3.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.836	Врач-эпидемиолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>головы</u>	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски ИЛИ Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов ИЛИ Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа до износа до износа
				Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	100 пар
1.4.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.822	Врач-рентгенолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
				Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	1 шт.
				Фартук из просвинцованной резины	дежурный
				Юбка из просвинцованной резины	дежурная
			Средства индивидуальной защиты <u>головы</u>	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
				Перчатки из просвинцованной резины	дежурные
				Перчатки медицинские	100 пар
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1.5.	Приказ № 767н прилож.№2 п.2.1.1 п.8.2.1	Врач ультразвуковой диагностики	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>головы</u>	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
1.6.	Приказ № 767н прилож.№2 п.2.1.1 п.8.2.1	Врач невролог	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы	Колпак или Косынка	1 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том	Комбинезон	(дежурный) до износа

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
1.7.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Врач-диетолог	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
1.8.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Врач психиатр	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1.9.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.829	Врач терапевт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>головы</u>	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью — фильтрующие полумаски	до износа
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
1.10.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1 п.8.2.1	Врач психотерапевт	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том	Комбинезон	дежурный (до износа)

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
1.11.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1 п.8.2.1	Врач по лечебной физкультуре	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнени	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
1.12.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Врач реабилитолог	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
1.13.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Врач физиотерапевт	Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
1.14.	Приказ № 767н Прилож.№2	Врач по функциональной диагностике	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Средства защиты органов дыхания	Маска медицинская	250 шт.
			Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты органов дыхания	Маска медицинская	250 шт.
1.15.	Приказ № 767н Прилож.№2	Врач-методист	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнения	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Средства защиты органов дыхания	Маска медицинская	250 шт.
			1.16	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Заведующий отделением - врач
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнения	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
2. Средний медицинский персонал					
2.1.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4982 п.7.1.1	Фельдшер- лаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2шт.
				Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
				Нарукавники непромокаемые	6 шт.
п.7.1.2 п.8.2.1			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
				Щиток защитный лицевой	до износа
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты <u>рук</u>	Перчатки резиновые	700 пар
			Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
2.2.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4274	Рентгенолаборант		Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	1 шт. на 2 года
				Фартук из просвинцованной резины	дежурный
				Юбка из просвинцованной резины	дежурная
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих	Колпак или Косынка	2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)		
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки из просвинцованной резины	12 пар дежурные
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
				Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
2.3.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Медицинский психолог	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
2.4.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Помощник врача по общей гигиене	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки резиновые	48 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих	Колпак или Косынка	2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)		
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
2.5.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Заведующий аптекой. Провизор- аналитик Фармацевт	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.
				Фартук хлопчатобумажныйс нагрудником	дежурный
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	200 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
2.6.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1 п.8.2.1	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том	Комбинезон	дежурный (до износа)

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
2.7.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1 п.8.2.1	Медицинская сестра по физиотерапии	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Средства защиты органов дыхания	Маска медицинская	250 шт.
2.8.	Приказ № 767н Прилож.№2	Медицинская сестра по массажу	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ	2 шт.
					2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
	п.2.1.1			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
2.9.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Медицинский брат по массажу	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
2.10.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1 п.8.2.1	Медицинская сестра стоматологическог о кабинета	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2шт.
				Фартук водостойкий	дежурный
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки резиновые	24 пары
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	48 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих	Колпак или Косынка	2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)		
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Средства защиты органов дыхания	Маска медицинская	250 шт.
2.11.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.2436 п.8.2.1	Медицинская сестра процедурной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ	2 шт.
				Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
				Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа
			Средства индивидуальной защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски ИЛИ Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)
			Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	100 пар
2.12.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Медицинская сестра (по предрейсовым осмотрам)	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
2.13.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Медицинская сестра диетическая	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
2.14.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Инструктор по лечебной физкультуре Инструктор- методист по лечебной физкультуре	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки	24 пары
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
2.15.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Инструктор по адаптивной физкультуре	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	1 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнения	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
3.Младший медицинский персонал					
3.1.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4477 Прилож.№2 п.7.3.1 п.6.8.1	Сестра-хозяйка	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон и фартук ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений и фартук	2 шт. 2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и Галоши резиновые	1 пара дежурные
			Средства защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	48 пар
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			3.2.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Младшая медицинская сестра по уходу за больными

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
	п.6.8.1 п.7.3.1 п.8.2.1		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	48 пар
			Средства индивидуальной защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	дежурный (до износа)
3.3.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4322 п.6.8.1 п.7.3.1 п.8.2.1	Санитарка	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	48 пар
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	дежурный (до износа)

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
		При выполнении работы на буфете	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
				Колпак или Косынка	2 шт.
				Фартук водостойкий	1 шт.
				Нарукавники непромокаемые	1 шт.
				Галоши резиновые	1 пара
				Перчатки	48 пар
				Халат бракеражный	1 шт.
3.4.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4322 п.6.8.1 п.7.3.1 п.8.2.1	Санитарка диагностического кабинета	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
				Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный
				Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
			Средства защиты ног	Галоши	дежурные
				Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ
			Средства защиты рук	Нарукавники непромокаемые	100 пар 1 пара
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том	Комбинезон	дежурный (до износа)

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
3.5.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4322 п.6.8.1 п.7.3.1	Санитарка аптеки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
				Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Галоши	1 пара дежурные
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	100 пар
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные, противогазоаэрозольные	Противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
3.6.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Ассистент по оказанию технической помощи	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки	48 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих	Колпак или Косынка	2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)		
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
3.7.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1 п.6.8.1 п.7.3.1 п.8.2.1	Сиделка	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки	48 пар
			Средства индивидуальной защиты головы	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	дежурный (до износа)
3.8.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Буфетчица	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
				Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.
				Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	3 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	48 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих	Колпак или Косынка	1 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)	
			производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)			
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара	
				Галоши	1 пара	
4. Хозяйственный персонал						
4.1.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Заведующий хозяйством	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.	
				Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
				Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые	6 пар
			Рукавицы комбинированные		6 пар	
			Перчатки от общих производственных загрязнений		12 пар	
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.	
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара	
			4.2.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4975	Заведующий материальным складом	Одежда специальная защитная
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара				
	Ботинки или сапоги утепленные	1 пара на 1,5 года				

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.
4.3.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.1511	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
				Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
				Ботинки или сапоги утепленные	1 пара на 1,5 года
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	10 пар
				Рукавицы комбинированные	2 пары
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
4.4.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4902 Прилож.№2 п.1.7.1 п.6.7 п.7.3.1 п.11.1.1	Тракторист	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
				Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.
				Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
				Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара
				Наличие ударопрочного подноски 200 Дж	
				Ботинки или сапоги утепленные	1 пара на 1,5 года

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Наличие противоударных накладок	12 пар
				Рукавицы брезентовые	6 пар
			Средства индивидуальной защиты рук от вибрации	Перчатки /Рукавицы (выбираются по уровням защиты при контактных колебаниях)	6 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
				Головной убор утепленный или шапка-ушанка	1 шт. на 2 года
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
			Средства индивидуальной защиты глаз и лица от конвективной теплоты	Щиток защитный лицевой	дежурный
			Средства индивидуальной защиты головы для защиты от механических воздействий (истирания и/или ударов)	Каска защитная Каскетка защитная	дежурная 1 шт.
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			4.5.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.783 Прилож.№2 п.7.3.1 п.11.1.1	Водитель
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.				
Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года				
Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года				

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
				Ботинки или сапоги утепленные	1 пара на 1,5 года
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Наличие противоударных накладок	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	дежурные
			Средства индивидуальной защиты рук от вибрации	Перчатки Рукавицы (выбираются по уровням защиты при контактных колебаниях)	6 пар
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
4.6.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.2452 Прилож.№2 п.1.7.1 п.1.14.1 п.4.1.1 п.6.7 п.7.3.1 п.11.1.1	Механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Наличие ударопрочного подноски 200 Дж	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	дежурные.
			Средства индивидуальной защиты рук от вибрации	Перчатки Рукавицы (выбираются по уровням защиты при контактных колебаниях) Митенки	6 пар

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
				(выбираются по уровням защиты при контактных колебаниях)	1 шт
			Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Нарукавники для защиты от конвективной теплоты	12 пар
				Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от конвективной теплоты	Подшлемник	1 шт. на 2 года
				Шлем Шапка	1 шт. на 2 года
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
			Средства индивидуальной защиты глаз и лица от конвективной теплоты	Щиток защитный лицевой	дежурный
			Средства индивидуальной защиты головы для защиты от механических воздействий (истирания и/или ударов)	Каска защитная Каскетка защитная	дежурная 1 шт.
				Противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)		
4.7.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.5300 Прилож.№2 п.7.1.1 п.7.1.2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудован ия	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
				Белье специальное термостойкое ИЛИ Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
				Обувь специальная диэлектрическая	дежурная
			Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
				Перчатки специальные диэлектрические	дежурные
			Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
				Каска защитная от повышенных температур	дежурная
4.8.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4030 Прилож.№2 п.1.14.1 п.4.8.1 п.7.1.1 п.7.1.2	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	дежурный
			Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелко- дисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт.
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Средства защиты ног	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
				Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
			Средства защиты рук	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
				Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
			Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелко- дисперсных аэрозолей	Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	дежурный
				Очки защитные закрытые	1 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
4.9.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.1924	Лифтер пассажирского/гру- зового лифта	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	6 пар
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
				Перчатки специальные диэлектрические	дежурные
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
				Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
4.10.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.987	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	6 пар
				Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4.11.	Приказ № 767н	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
				Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
	Прилож.№1 п.4933			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
				Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
				Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
			Средства защиты ног	Ботинки или сапоги утепленные	1 пара на 1,5 года
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
				Головной убор утепленный или шапка-ушанка	1 шт. на 2 года
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Одежда специальная защитная	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
4.12.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.1942 Прилож.№2 п.7.1.2 п.7.1.3 п.7.2.1	Маляр	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
			Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
				Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
			Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
4.13.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4316 Прилож.№2 п.4.8.1 п.7.1.3 п.16.1.1	Садовник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
				Костюм для защиты от воды ИЛИ Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
				Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
				Сапоги резиновые	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки или рукавицы для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные, противогазо- аэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные средства индивидуальн о защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
4.14.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.4932 Прилож.№2 п.6.8.1 п.7.3.1	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) ИЛИ	2 шт.
				Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
				Комбинезон от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений из нетанного материала	дежурный

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
4.15.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.3064 Прилож.№2 п.4.1.1 п.4.2.1	Оператор котельной	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
				Перчатки резиновые	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные средства индивидуальн о защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
			Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
				Нарукавники для защиты от конвективной теплоты	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
4.15.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.3064 Прилож.№2 п.4.1.1 п.4.2.1	Оператор котельной	Средства индивидуальной защиты глаз и лица от конвективной теплоты	Щиток защитный лицевой	дежурный
			Средства индивидуальной защиты головы для защиты от повышенных температур	Каска защитная до+150 °С	дежурная
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противо- аэрозольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов	до износа

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
				дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	
5. Персонал службы бытового обслуживания					
5.1.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.45	Аппаратчик бельевых сушильных установок	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
5.2.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.938	Гладильщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки	12 пар
5.3.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.3287	Оператор стиральных машин		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
				Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
			Одежда специальная защитная		
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
5.4.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.1005 Прилож.№2 п.6.8.1 п.7.2.1 п.7.3.1	Дезинфектор	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
			Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.
				Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов)	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар
				Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.
			Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа
5.5	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Парикмахер	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)		
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
5.6.	Приказ № 767н Прилож.№1 п.5145	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
			6. Административный персонал и персонал социального обслуживания		
6.1.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Заместитель директора по медицинской части	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
6.2.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Главная медицинская сестра	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки медицинские	100 пар
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли «сабо» ИЛИ Туфли «тапочки»	1 пара
6.3.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Инструктор по трудовой терапии	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
6.4.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Библиотекарь	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
6.5.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Культорганизатор	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
6.6.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Специалист по социальной работе (на отделениях)	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Колпак или Косынка	2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
6.7.	Приказ № 767н Прилож.№2 п.2.1.1	Руководитель кружка	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон ИЛИ Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.
			Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих	Колпак или Косынка	2 шт.

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)		
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
6.8.	Приказ № 766н Приложение к приказу раздел 4 п.18 Приказ № 767н Приложение №2 п.1.7.1 п.1.14.1 п.4.1.1 п.6.7 п.7.3.1 п.11.1.1	Начальник автохозяйства	Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F	1 шт. (дежурные)
				Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	1 шт. (дежурный)
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов в носовой части, проколов, порезов) ИЛИ Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (ударов в носовой части, проколов, порезов)	Ботинки или Сапоги	1 пара (дежурные)
				Сапоги или Полусапоги Наличие ударопрочного подноски 200 Дж	1 пара (дежурные)
			Средства индивидуальной защиты рук от механических воздействий	Перчатки Наличие противоударных накладок	12 пар (дежурные)
			Средства индивидуальной защиты головы от механических воздействий	Каска защитная	1 шт. на 2 года (дежурная)
				Каскетка защитная	1 шт. (дежурная)
			Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт. (дежурный)
			Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы	Подшлемник	1 шт. на 2 года (дежурный)
			Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. (дежурный)

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	(дежурный) до износа
6.9.	Приказ № 766н Приложение к приказу раздел 4 п.18 Приказ № 767н Приложение №2 п.6.8.1 п.7.2.1 п.7.3.1 п.8.2.1 п.7.1.2	Заведующий службой (СБО)	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон и/или Фартук	1 шт. (дежурный)
			Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	12 пар (дежурные)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэ- розольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	(дежурный) до износа
			Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт. (дежурные)
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	1 шт. (дежурный)
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара (дежурная)
6.10.	Приказ № 766н Приложение к приказу раздел 4 п.18 Приказ № 767н	Начальник службы (РТ и ЭО)	Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт. (дежурный)
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Ботинки или Сапоги	1 пара (дежурные)
			Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (истирания)	Перчатки	12 пар (дежурные)

№	Пункт единых типовых норм	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование СИЗ, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
			Средства индивидуальной защиты головы для защиты от механических воздействий (истирания и/или ударов)	Каска защитная Каскетка защитная	1 шт. на 2 года 1 шт. (дежурная)
			Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	1 шт. (дежурный)
			Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелко-дисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт. (дежурные)
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа против аэрозольные (комбинированные)	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа (дежурная)

* Весь медицинский персонал и персонал, работающий на отделениях во время обслуживания проживающих, имеющих инфекционные заболевания, а также в период введенного в ПНИ № 9 карантина, обеспечивается индивидуальными медицинскими масками.

* Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении (абз.7 п.18 «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» утв. Приказом № 766н от 29.10.2021г.).

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам СПб ГАСУСО ПНИ № 9															
на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"															
Подразделение	Наименование профессии (должности)		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл				Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл						Дерматологические средства индивидуально й защиты регенерирующе го (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл		
			К-во чел.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)		Средства гидрофобного действия отталкивающие влагу, сушащие кожу		Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.		Средства для очищения от устойчивых загрязнений		Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений			
				1 чел./мл/1 мес.	всего на 11 мес	1 чел./мл/1 мес.	всего на 11 мес	1 чел./мл/1 мес.	всего на 11 мес	1 чел./мл /1 мес.	всего на 11 мес	1 чел./мл /1 мес.	всего на 11 мес	1 чел/мл/ 1 мес.	всего на 11 мес
Аппарат управления	Директор	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0	
	Заместитель директора по медицинской части	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0	
	Заместитель директора по социальным вопросам	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0	
	Заместитель директора по общим вопросам	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0	
	Заместитель директора по технической части	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0	
	Главная медицинская сестра	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0	

Служба обеспечения комплексной безопасности	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Инженер по охране окружающей среды	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Специалист по пожарной безопасности	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
Отдел кадров	Начальник отдела кадров	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Специалист по кадрам	3	0	0	0	0	250	8250	0	0	0	0	0	0
	Специалист по охране труда	2	0	0	0	0	250	5500	0	0	0	0	0	0
Отдел бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Заместитель главного бухгалтера	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Бухгалтер	8	0	0	0	0	250	22000	0	0	0	0	0	0
Отдел организационно-методического и правового сопровождения	Начальник отдела правового сопровождения	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Методист	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Юриконсульт	3	0	0	0	0	250	8250	0	0	0	0	0	0
Отдел закупок	Начальник отдела закупок	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Специалист по закупкам	3	0	0	0	0	250	8250	0	0	0	0	0	0
Планово-экономический отдел	Начальник отдела	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Экономист	2	0	0	0	0	250	5500	0	0	0	0	0	0
Отдел документационного и информационного обеспечения	Начальник отдела	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Администратор баз данных	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Секретарь руководителя	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Системный администратор	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Специалист по информационным ресурсам	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Специалист по связям с общественностью	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Документовед	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
Социальный отдел	Начальник отдела	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Заместитель начальника отдела	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Специалист по социальной работе	8	0	0	0	0	250	22000	0	0	0	0	0	0
	Специалист по социальной работе (на отделении)	7	0	0	100	7700	250	19250	0	0	0	0	100	7700
	Специалист по социальной работе (регистратура)	2	0	0	0	0	250	5500	0	0	0	0	0	0
	Юриконсульт	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Документовед	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0

Отдел социально-педагогического обслуживания	Начальник отдела	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Библиотекарь	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Культорганизатор	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Руководитель кружка	4	0	0	0	0	250	11000	0	0	0	0	0	0
	Методист	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Специалист по социальной работе	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
Служба материально-технического снабжения	Заведующий материальным складом	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Кладовщик	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Гручик	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
Аптека	Заведующий аптекой	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Провизор технолог	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Фармацевт	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Санитарка аптеки	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
Социально-медицинское отделение	Заведующий отделением- врач	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач-психиатр	3	0	0	100	3300	250	8250	0	0	0	0	100	3300
	Врач-психотерапевт	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач-невролог	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач-эпидемиолог	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач-диетолог	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Помощник врача по общей гигиене	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач стоматолог-хирург	2	100	2200	100	2200	250	5500	200	4400	200	4400	100	2200
	Медицинский психолог	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Инструктор по лечебной физкультуре	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач-реабилитолог	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач-физиотерапевт	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач функциональной диагностики	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Врач-методист	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Инструктор по адаптивной физкультуре	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Инструктор по трудовой терапии	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Фельдшер-лаборант	2	100	2200	100	2200	250	5500	200	4400	200	4400	100	2200
	Медицинская сестра по массажу	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Медицинская сестра по физиотерапии	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Медицинская сестра диетическая	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Медицинская сестра кабинета стоматологии	1	100	1100	100	1100	250	2750	200	2200	200	2200	100	1100
	Медицинская сестра	6	0	0	100	6600	250	16500	0	0	0	0	100	6600

	Медицинская сестра по проведению предрейсовых осмотров	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Рентгенолаборант	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Санитарка диагностического кабинета	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	5	0	0	100	5500	250	13750	0	0	0	0	100	5500
	Санитарка 2 разряда	5	0	0	100	5500	250	13750	0	0	0	0	100	5500
	Сиделка (помощник по уходу)	12	0	0	100	13200	250	33000	0	0	0	0	100	13200
	Ассистент по оказанию технической помощи	12	0	0	100	13200	250	33000	0	0	0	0	100	13200
	Парикмахер 3 разряда	2	0	0	100	2200	250	5500		0		0	100	2200
СМО, 1,3,6 отделения	Врач-специалист непосредственно обслуживающие больных на отделении (кроме диетолог, эпидемиолог)	4	0	0	100	4400	250	11000	0	0	0	0	100	4400
1 отделение	Врач-терапевт	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
1-12 отделение	Заведующий отделением- врач	12	0	0	100	13200	250	33000	0	0	0	0	100	13200
	Старшая медицинская сестра	12	0	0	100	13200	250	33000	0	0	0	0	100	13200
	Медицинская сестра процедурной	12	0	0	100	13200	250	33000	0	0	0	0	100	13200
	Медицинская сестра отделения/патронажная	127	0	0	100	139700	250	349250	0	0	0	0	100	139700
	Сестра-хозяйка 4 разряда	12	0	0	100	13200	250	33000	0	0	0	0	100	13200
	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	225	0	0	100	247500	250	618750	0	0	0	0	100	247500
	Санитарка 2 разряда	20	0	0	100	22000	250	55000	0	0	0	0	100	22000
Служба бытового обслуживания	Заведующий СБО	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Дезинфектор	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Оператор стиральных машин	4	0	0	100	4400	250	11000	0	0	0	0	100	4400
	Аппаратчик бельевых сушильных установок 2 р.	3	0	0	100	3300	250	8250	0	0	0	0	100	3300
	Гладильщик 3 р.	2	0	0	0	0	250	5500	0	0	0	0	0	0
	Швея 3 р.	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
Автохозяйство	Начальник автохозяйства	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0

	Механик	1	100	1100	0	0	250	2750	200	2200	0	0	100	1100
	Водитель автомобиля	7	100	7700	0	0	250	19250	200	15400	0	0	100	7700
	Тракторист	1	100	1100	0	0	250	2750	200	2200	0	0	100	1100
Хозяйственная часть	Заведующий хозяйством	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Уборщик служебных помещений	4	0	0	100	4400	250	11000	0	0	0	0	100	4400
	Уборщик территории	4	0	0	100	4400	250	11000	0	0	0	0	100	4400
	Садовник	1	0	0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
Служба ремонтно-технического и энергетического обслуживания	Начальник службы	1	0	0	0	0	250	2750	0	0	0	0	0	0
	Инженер	3	0	0	0	0	250	8250	0	0	0	0	0	0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	5	100	5500	0	0	250	13750	200	11000	0	0	100	5500
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	2	0	0	0	0	250	5500	0	0	0	0	0	0
	Оператор котельной 3 разряда	5	0	0	0	0	250	13750	0	0	0	0	0	0
	Уборщица служебных помещений 2 разряда	1		0	100	1100	250	2750	0	0	0	0	100	1100
	Маляр	2	100	2200	0	0	250	5500	0	0	200	4400	100	2200
	Лифтер	5	0	0	100	5500	250	13750	0	0	0	0	100	5500

**Порядок
осуществления компенсационной выплаты, в размере эквивалентной
стоимости молока работникам Санкт-Петербургского государственного автономного
стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический
интернат № 9»**

Порядок разработан на основании:

1. Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Приказа Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» (далее – приказ № 291н).
3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ).
4. Карт аттестации рабочих мест по условиям труда по должностям.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока по установленным нормам по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости молока.

Вредные производственные факторы, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока, сведены в перечне, который утвержден Приказом № 291н.

1.2. Необходимость обеспечения работников молоком указана в картах специальной оценки условий труда.

Список должностей, работа на которых дает право работникам на обеспечение молоком по установленным нормам за счет Работодателя, утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Приказом № 291н работникам предоставлена возможность права выбора получать молоко или денежную компенсацию.

1.4. Стороны договорились о том, что на основании письменных заявлений работникам устанавливается денежная компенсационная выплата. Форма заявления приведена в приложении № 1.

1.5. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, денежная компенсация устанавливается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены (дня).

1.6. Компенсационная выплата производится ежемесячно вместе с выплатой заработной платы за отчетный период путем перечисления причитающихся работнику денежных средств на банковскую карту.

1.7. При расчете размера компенсационной выплаты принимается стоимость 1 литра молока жирностью не менее 2,5% по средней розничной цене, опубликованная на сайте

Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в разделе «Охрана труда и государственная экспертиза охраны труда» - «Цены на молоко и молочную продукцию».

1.8. Стоимость молока определяется ежемесячно и утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Представителем Совета трудового коллектива учреждения.

1.9. Компенсация за молоко эквивалентна стоимости 0,5 литра молока в день (рабочую смену, рабочее время во вредных условиях труда).

Компенсация начисляется работнику только за те дни (рабочие смены), когда работник действительно был занят на работах с вредными условиями труда.

Компенсационная выплата в месяц рассчитывается:
стоимость 0,5 л. молока * количество отработанных дней (рабочих смен) во вредных условиях труда в отчетном месяце.

1.10. Документы, касающиеся компенсационных выплат за молоко, являются документами ответственного хранения отдела кадров.

1.11. Ответственное лицо за ведение табеля учета рабочего времени структурного подразделения ежемесячно подает в отдел кадров сведения о работниках и количестве отработанных работникам дней, на основании которых производится расчет компенсационной выплаты (приложение № 2) и издает приказ по личному составу.

1.12. Отдел бухгалтерского учета производит начисление компенсации работникам на основании приказа по личному составу по согласованию с Представителем Совета трудового коллектива учреждения (приложение № 3).

2. Прекращение компенсационных выплат работникам

2.1. Основанием для прекращения бесплатной выдачи молока или прекращении компенсационных выплат работникам являются:

Результат специальной оценки условий труда, по которому на рабочем месте не выявлено наличия вредных производственных факторов;

Перевод работника на работу, не имеющую фактора вредности, и не предусматривающую обеспечение компенсационными выплатами;

Расторжение сторонами трудового договора по любым основаниям, предусмотренным ТК РФ.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РАБОТНИКА НА КОМПЕНСАЦИЮ

Директору
Санкт-Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»
Е.В. Чистякову

от _____ Ф.И.О.

_____ должность

_____ подразделение

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заменить мне ежедневную выдачу 0,5 литра молока денежной компенсацией с _____ г. в соответствии с пунктом 1.4. «Порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере эквивалентной стоимости молока работникам _____ СПб ГАСУСО «ПНИ № 9» к Коллективному договору (2024-2027) и выплачивать ее вместе с заработной платой перечисляя на мою банковскую карту.

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения _____ подпись _____ Ф.И.О.

Специалист по охране труда _____ подпись _____ Ф.И.О.

Представитель
Совета трудового коллектива учреждения _____ подпись _____ Ф.И.О.

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ ЗА МОЛОКО

в _____ 20 _____ месяце

_____ подразделение

№	Ф.И.О.	Должность	Отработано дней в месяце	Норма обеспечения (л.)	ИТОГО литров
1.				0,5	
2.				0,5	
.....				0,5	
ИТОГО:					

Ответственный за ведение табеля УРВ _____

подпись

Ф.И.О.

дата _____

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 9»
(СПб ГАСУСО «ПНИ № 9»)

П Р И К А З

№ _____-к

По личному составу

В целях реализации прав работников, занятых на работах с вредными условиями труда

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заменить ежедневную выдачу 0,5 литра молока ежемесячной денежной компенсационной выплатой.
2. Утвердить стоимость одного литра молока в _____ 20 ____ в размере _____ руб. (_____ прописью).
3. Произвести денежную компенсационную выплату в _____ 20 ____ следующим работникам:

№ пп	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Количество отработанных дней	Размер компенсационной выплаты за 0,5 л.
1					
2					
3					

3. Бухгалтерии произвести начисление заработной платы вышеперечисленным работником за _____ месяц 20 ____ с учетом компенсационной выплаты.

Основание:

1. Приложение № 6 к Коллективному договору 2024 – 2027.;
2. Информационное письмо Отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда от _____ года
3. личные заявления работников, рапорты ответственных за ведение табеля учета рабочего времени согласованные с ответственным по охране труда.

Директор

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО: Представитель Совета трудового коллектива

Ф.И.О.

**Положение о дистанционной работе
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат №9» (далее – учреждение, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками учреждения, выполняющими трудовые функции вне места нахождения работодателя (дистанционно).

2. Основные положения

2.1. Дистанционной работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей связи общего пользования.

2.2. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в ч.2 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со ст. 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – работник) (ч. 3 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. Дистанционными работниками могут являться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации.

2.4. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора), либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте) (ч.1,2 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

**3. Заключение трудового договора (дополнительного соглашения)
с дистанционным работником**

3.1. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом в качестве места заключения трудового договора о дистанционной работе, соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе указывается местонахождение учреждения.

3.2. По письменному заявлению дистанционного работника учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязана направить дистанционному работнику, оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительное соглашение к трудовому договору на бумажном носителе.

3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть предъявлены учреждению лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. По требованию учреждения лицо, поступающее на дистанционную работу, обязано представить учреждению нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, на бумажном носителе.

4. Расторжение трудового договора с дистанционным работником

4.1. Расторжение трудового договора с дистанционным работником по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч. 9 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

4.2. В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) учреждения о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

5. Организация работы дистанционного работника

5.1. После подписания трудового договора дистанционный работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции работника.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника, а также порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяются трудовым договором.

Если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа совета трудового коллектива учреждения, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается таким работником по своему усмотрению.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

5.3. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору путем перевода денежных средств на банковский счет дистанционного работника.

5.4. Приступая к ежедневной работе и по ее завершении, дистанционный работник направляет непосредственному руководителю сообщение по корпоративной электронной почте о том, что приступил к работе/окончил работу соответственно.

5.5. Дистанционный работник, чья трудовая функция связана с выполнением работы преимущественно с использованием сети Интернет, обязан быть на связи и иметь доступ в Интернет в течение своего рабочего времени, в том числе минимум каждый час проверять корпоративную электронную почту.

6. Взаимодействие с дистанционным работником

6.1. Взаимодействие учреждения с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и иными способами, в том числе с помощью почтовой и курьерской служб. Приоритетным способом обмена документами является обмен документами по корпоративной электронной почте.

6.1.1. При взаимодействии с работником могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем работника, о чем работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по корпоративной почте.

6.1.2. В случае проведения дистанционного совещания посредством конференцсвязи работник должен присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания направляет организатор мероприятия.

6.2. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы, который работник получает от непосредственного руководителя. О выполнении плана работы работник ежедневно направляет отчет непосредственному руководителю до окончания рабочего дня.

6.3. Если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность начальника отдела кадров учреждения. Работники отдела кадров должны составить акт о невыходе работника на связь, который должен быть направлен работнику вместе с требованием представить письменное объяснение.

6.4. Работодатель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись, а работник – аналогичную или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, если нужно заключить, изменить или расторгнуть:

- трудовой договор;
- дополнительное соглашение к нему;
- договор о материальной ответственности;

В остальных случаях работодатель и работник могут обмениваться электронными документами без использования ЭЦП.

7. Особенности организации труда дистанционного работника

Дистанционный работник вправе с согласия или ведома учреждения и в ее интересах использовать для выполнения трудовой функции, принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом учреждение выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа совета трудового коллектива учреждения, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

8. Обмен кадровыми документами и информацией о нетрудоспособности

8.1. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю информацию о своей нетрудоспособности любым доступным способом. Социальный фонд страхования предоставляет работодателю сведения о нетрудоспособности работника самостоятельно в форме электронного документа.

8.2. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа совета трудового коллектива учреждения, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.3. Оригиналы документов должны быть предоставлены дистанционным работником при первой возможности посещения учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом учреждения и действует до утверждения нового Положения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора учреждения.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора учреждения.

Председатель
совета трудового коллектива
Санкт-Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»

 И.Ю. Игнатьева
01.11.2024 дата

Директор
Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №9»

 Е.В. Чистяков
01.11.2024 дата

**Дополнительное соглашение от 01.11.2024
к Коллективному договору на 2024 – 2027
№ 16504/24-КД от 01.04.2024**

Стороны Коллективного договора Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» в лице директора Чистякова Е.В. и представительный орган трудового коллектива – Совет трудового коллектива Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» в лице Игнатьевой И.Ю. заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Отменить часть 2 статьи 4.12 Коллективного договора на 2024 - 2027.
2. Изложить Приложение № 2 к Коллективному договору на 2024 - 2027 «Продолжительность рабочего времени по должностям (рабочим местам) Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Изложить Приложение № 3 «Перечень должностей (профессий), по которым установлен ненормированный рабочий день и по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска. Перечень должностей, по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда работодателя Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.
4. Дополнить пункт 3.1 Положения о дистанционной работе Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» приведенное в Приложении № 7 к Коллективному договору на 2024 – 2027 следующей информацией:

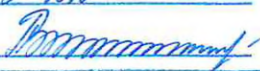
«Рабочее место дистанционного работника ни прямо, ни косвенно не находится под контролем работодателя, согласно трудовому договору, на рабочем месте дистанционного работника не идентифицированы вредные условия труда (безусловно принимаются условия труда по классу 2), и работнику не предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные для работников, работающих во вредных условиях труда – повышенный размер оплаты труда и дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск (статья 312.7 Трудового кодекса Российской Федерации и часть 3 статьи 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»)).»

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

" 14 " августа 20 25 г.

рег. № 4949/25-КД

Подпись



к н 16504/24-КД
от 01.04.2024г.

5. Второй абзац статьи 4.13 «По соглашению между работниками и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 7 (семь) календарных дней» отменить.

В соответствии со статьей 125 ТК РФ - По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Приложение № 1:	Продолжительность рабочего времени по должностям (рабочим местам) Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»
Приложение № 2:	«Перечень должностей (профессий), по которым установлен ненормированный рабочий день и по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска. Перечень должностей, по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда работодателя Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»

**Продолжительность рабочего времени
по должностям (рабочим местам) штатного расписания
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного
учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»**

1. Сокращенная продолжительность рабочего времени – 30 часов в неделю
Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 (ред. от 24.12.2014)

"О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"

VI. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений

2. Рентгеновское излучение

<u>Категория:</u>	<u>Должность:</u>
Врач и средний медицинский персонал	работа, непосредственно связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией; работа на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем
Врачебный персонал	Врач-рентгенолог (СОУТ 3.3)
Средний медицинский персонал	Рентгенлаборант (СОУТ 3.3)

2. Сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю

2.1. Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 (ред. от 24.12.2014)

"О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"

V. Психиатрические (психоневрологические), нейрохирургические, наркологические лечебно-профилактические организации, учреждения, отделения, палаты и кабинеты, учреждения социального обслуживания населения и их структурные подразделения, предназначенные для обслуживания граждан, страдающих психическими заболеваниями, а также учреждения социальной защиты для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий

<u>Категория:</u>	<u>Должность:</u>
Врач, в том числе врач - руководитель отделения, кабинета (кроме врача-статистика); средний медицинский персонал (кроме медицинского статистика, медицинского регистратора архива) и младший медицинский персонал	работа непосредственно по оказанию медицинской психиатрической помощи и обслуживанию психиатрических больных

<u>Категория:</u>	<u>Должность:</u>
Врачебный персонал	Заведующий отделением – врач специалист (СОУТ 3.2) Врач-психиатр (СОУТ 3.2) Врач-невролог (СОУТ 3.2) Врач-терапевт (СОУТ 3.2)

Врач-стоматолог/хирург (СОУТ 3.3)
Врач - ультразвуковой диагностики (СОУТ 3.2)
Врач-диетолог (СОУТ 3.2)
Врач-реабилитолог
Врач-физиотерапевт
Врач функциональной диагностики

Средний медицинский персонал

Старшая медицинская сестра (СОУТ 3.2)
Медицинская сестра отделений/патронажная (СОУТ 3.2)
Медицинская сестра по массажу (СОУТ 3.2)
Медицинская сестра по физиотерапии (СОУТ 3.2)
Инструктор по лечебной физкультуре (СОУТ 3.2)
Фельдшер-лаборант (СОУТ 3.3)
Медицинская сестра процедурного кабинета (СОУТ 3.2)
Медицинская сестра стоматологического кабинета (СОУТ 3.2)
Медицинская сестра по функциональной диагностики (СОУТ 3.2)

Младший медицинский персонал

Сестра-хозяйка 4 разряда (СОУТ 3.2)
Санитарка 2 разряда (отделений) (СОУТ 3.2)
Младшая медицинская сестра по уходу за больными (СОУТ 3.2)

2.2. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

Категория:

Работники, непосредственно обслуживающие психиатрических больных

Должность:

Культурный организатор (СОУТ 3.1)
Инструктор по трудовой терапии (СОУТ 3.2)
Парикмахер (СОУТ 3.2)
Медицинский психолог (СОУТ 3.2)

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени – 39 часов в неделю

Трудовой кодекс РФ. Статья 350. Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников

Должность:

Врачебный персонал

Заместитель директора по медицинской части
Врач-методист
Врач эпидемиолог
Врач по функциональной диагностики

Средний медицинский персонал

Главная медицинская сестра
Помощник врача по общей гигиене

	Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра по проведению предрейсовых Осмотров
Младший медицинский персонал	Санитарка диагностического кабинета 3 разряда (СОУТ 3.2) Санитарка аптеки 3 разряда (СОУТ 3.1)

4. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю

Трудовой кодекс РФ. Статья 91. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени

Все общеотраслевые должности, не вошедшие в вышеуказанные категории, кроме того:

Помощник по уходу

Буфетчица 3 разряда

5. Сокращенная продолжительность рабочего времени - 35 часов в неделю

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Для работающих инвалидов I и II групп

Должность

Уборщик территории 1 разряда

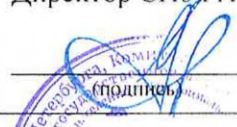
Перечень должностей (профессий) по которым установлен ненормированный рабочий день и по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска

Перечень должностей по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда

(на основании Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 (ред. от 29.05.1991) (об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (с изменениями и дополнениями) и на основании Постановления Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 (ред. от 23.06.2014) "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	категория должности	Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда	Дополнительный отпуск за работу при ненормированном рабочем дне
Аппарат управления	Директор	рук	-	14
	Заместитель директора по медицинской части	рук	28	3
	Заместитель директора по социальным вопросам	рук	-	10
	Заместитель директора по общим вопросам	рук	-	10
	Заместитель директора по технической части	рук	-	10
	Главная медицинская сестра	рук	28	-
	Секретарь руководителя	служ	-	3
Служба обеспечения комплексной безопасности	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	рук	-	10
	Специалист по экологической безопасности	спец	-	3
	Специалист по противопожарной профилактике	спец	-	3
Отдел кадров	Начальник отдела кадров	рук	-	10
	Специалист по кадрам	спец	-	3
	Специалист по охране труда	спец	-	3
Отдел бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	рук	-	10
	Заместитель главного бухгалтера	рук	-	10
	Бухгалтер	спец	-	3
Отдел организационно-методического и правового сопровождения	Начальник отдела	рук	-	10
	Методист	спец	-	3
	Юрисконсульт	спец	-	3
Отдел закупок	Начальник отдела закупок	рук	-	10
	Специалист в сфере закупок	спец	-	3
Планово-экономический отдел	Начальник отдела	рук	-	10
	Экономист/экономист по нормированию труда и заработной плате	спец	-	3
Отдел документационного и информационного обеспечения	Начальник отдела	рук	-	10
	Администратор баз данных	спец	-	3
	Системный администратор	спец	-	3
	Специалист по информационным ресурсам	спец	-	3
	Специалист по связям с общественностью	спец	-	3
	Документовед	спец	-	3
Социальный отдел	Начальник отдела	рук	-	10
	Заместитель начальника социального отдела	рук	-	10
	Специалист по социальной работе	спец	-	3
	Специалист по социальной работе (рабочее место на отделении)	спец	7	-
	Юрисконсульт	спец	-	3
	Документовед	спец	-	3
Отдел социально-педагогического обслуживания и социально-трудовой реабилитации	Начальник отдела	рук	-	10
	Библиотекарь	спец	-	3
	Руководитель кружка	спец	35	-
	Культорганизатор	спец	35	-
	Методист	спец	-	3
	Специалист по социальной работе	спец	-	3
Служба ремонтно-	Начальник службы	рук	-	10

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	категория должности	Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда	Дополнительный отпуск за работу при ненормированном рабочем дне
технического и энерго-технического обслуж.	Инженер	спец	-	3
	Маляр 3 разряда	рабоч	7	-
Автохозяйство	Начальник автохозяйства	рук	-	10
Автохозяйство	Механик	спец	-	3
Автохозяйство	Водитель 8 разряда	рабоч	-	3
Автохозяйство	Водитель 4 разряда	рабоч	-	3
Автохозяйство	Тракторист 4 разряда	рабоч	-	3
Хозяйственная часть	Заведующий хозяйством	рук	-	10
Служба материально-технического снабжения	Заведующий материальным складом	рук	-	10
	Кладовщик	рабоч	-	3
Социально-медицинское отделение	Заведующий отделением- врач	рук	35	-
СМО	Врач-невролог	спец	35	-
СМО	Врач-психиатр	спец	35	-
СМО	Врач-психотерапевт	спец	35	-
СМО	Врач-физиотерапевт	спец	35	-
СМО	Врач функциональной диагностики	спец	35	-
СМО	Врач-стоматолог (терапевт/хирург)	спец	35	-
СМО	Врач-терапевт	спец	35	-
СМО	Врач ультразвуковой диагностики	спец	35	-
СМО	Врач-диетолог	спец	14	-
СМО	Медицинский психолог	спец	35	-
СМО	Инструктор по лечебной физкультуре	спец	35	-
СМО	Инструктор по адаптивной физкультуре	спец	14	-
СМО	Инструктор по трудовой терапии	спец	14	-
СМО	Фельдшер-лаборант высшей категории	спец	21	-
СМО	Медицинская сестра диетическая	спец	-	3
СМО	Медицинская сестра по массажу	спец	35	-
СМО	Медицинская сестра по физиотерапии	спец	35	-
СМО	Медицинская сестра по функциональной диагностики	спец	35	-
СМО	Рентгенолаборант	спец	21	-
СМО	Сестра-хозяйка 4 разряда	рабоч	14	-
СМО	Санитарка диагностического кабинета	рабоч	7	-
СМО	Медицинская сестра	спец	35	-
СМО	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	рабоч	35	-
СМО	Санитарка 2 разряда	рабоч	35	-
СМО	Парикмахер 3 разряда	рабоч	21	-
СМО	Ассистент по оказанию технической помощи	служ	7	-
СМО	Буфетчица 3 разряда	рабоч	7	-
СМО	Помощник по уходу	служ	7	-
СМО, 1,3,6 отделение	Врач-психиатр	спец	35	-
1 отделение	Врач-терапевт	спец	35	-
1-12 отделение	Заведующий отделением- врач	рук	35	-
1-12 отделение	Старшая медицинская сестра	рук	35	-
1-12 отделение	Медицинская сестра процедурной	спец	35	-
1-12 отделение	Медицинская сестра (брат)	спец	35	-
1-12 отделение	Сестра-хозяйка 4 разряда	рабоч	14	-
1-12 отделение	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	рабоч	35	-
1-12 отделение	Санитарка 2 разряда	рабоч	35	-
1-12 отделение	Ассистент по оказанию технической помощи	рабоч	7	-
Служба бытового обслуживания	Заведующий службой	рук	-	10

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью	
4	(С.В.В.)
(цифрами)	(прописью)
) листов	
Директор СПб ГАСУСОН «ДСО «Семифимовский»	
	/Е. В. Чистяков/
(подпись)	(расшифровка подписи)



Председатель
совета трудового коллектива
Санкт-Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания
«Серафимовский»

01 СЕН 2025

И.Ю. Игнатьева

дата

Директор
Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания
«Серафимовский»



Е.В. Чистяков

дата

01 СЕН 2025

**Дополнительное соглашение от 01.09.2025
к Коллективному договору на 2024 – 2027
№ 16504/24-КД от 01.04.2024**

Стороны Коллективного договора Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» в лице директора Чистякова Е.В. и представительный орган трудового коллектива – Совет трудового коллектива Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» в лице Игнатьевой И.Ю. заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с вступлением в силу 01.09.2025 постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2025 № 615 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»:

1.1. Установить ненормированный рабочий день по должности «Заместитель директора по медицинской части»;

1.2. Ввести «Перечень должностей (профессий) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска» в соответствии с приложением к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Отменить приложение № 2 к Дополнительному соглашению от 01.11.2024 к Коллективному договору 2024 – 2027 «Перечень должностей, по которым установлен ненормированный рабочий день и по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска».

Приложение:	Перечень должностей (профессий) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска
-------------	---

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

"10" сентября 2025

Дополнительное соглашение от 01.09.2025 к Коллективному договору СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» на 2024 – 2027 № 16504/24-КД от 01.04.2024.

Подписано в 3-х экземплярах.

Подпись

к КД № 16504/24-КД
от 01.04.2024

Перечень должностей (профессий) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска

Часть 1.	Должности медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи, по которым установлен ненормированный рабочий день. Постановление Правительства РФ от 08.05.2025 № 615 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или опасными) условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"		
Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	категория должности	Количество дней
Аппарат управления	Заместитель директора по медицинской части	рук/ врач	35
Часть 2.	Должности медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи. Постановление Правительства РФ от 08.05.2025 № 615 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или опасными) условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"		
Аппарат управления	Главная медицинская сестра	рук/ СМП	28
1-12 отделения	Заведующий отделением - врач психиатр/терапевт/невролог	рук/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Заведующий отделением- врач диетолог	рук/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач-психиатр	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач-терапевт	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач-невролог	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач-психотерапевт	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач-физиотерапевт	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач функциональной диагностики	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач-стоматолог (терапевт/хирург)	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач ультразвуковой диагностики	спец/ врач	35
1,3,6 отделения	Врач-психиатр	спец/ врач	35
1 отделение	Врач-терапевт	спец/ врач	35
Социально-медицинское отделение	Врач-диетолог	спец/ врач	14
Социально-медицинское отделение	Медицинский психолог	спец	35
Социально-медицинское отделение	Инструктор по лечебной физкультуре	спец/ СМП	35
Социально-медицинское отделение	Инструктор по адаптивной физкультуре	спец/ СМП	14
Социально-медицинское отделение	Инструктор по трудовой терапии	спец/ СМП	14
Социально-медицинское отделение	Фельдшер-лаборант высшей категории	спец/ СМП	21
Социально-медицинское отделение	Медицинская сестра по массажу	спец/ СМП	35
Социально-медицинское отделение	Медицинская сестра по физиотерапии	спец/ СМП	35
Социально-медицинское отделение	Медицинская сестра по функциональной диагностики	спец/ СМП	35
Социально-медицинское отделение	Рентгенолаборант	спец/ СМП	21
Социально-медицинское отделение	Медицинская сестра (брат)	спец/ СМП	35
Социально-медицинское отделение	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	служ/ ММП	35
Социально-медицинское отделение	Санитарка (санитар) 2 разряда	рабоч/ ММП	35
1-12 отделение	Заведующий отделением- врач	рук/ врач	35
1-12 отделение	Старшая медицинская сестра	рук/ СМП	35
1-12 отделение	Медицинская сестра процедурной	спец/ СМП	35
1-12 отделение	Медицинская сестра (брат)	спец/ СМП	35
1-12 отделение	Сестра-хозяйка 4 разряда	рабоч/ ММП	14
1-12 отделение	Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными	служ/ ММП	35
1-12 отделение	Санитарка 2 разряда	рабоч/ ММП	35

2

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	категория должности	Количество дней
Часть 3.	Перечень должностей по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда (на основании Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 (об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (с изменениями и дополнениями) и на основании Постановления Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 (ред. от 23.06.2014) "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"		
Социально-медицинское отделение	Парикмахер 3 разряда	рабоч	21
Отдел социально-педагогического обслуживания	Руководитель кружка	спец	35
	Культорганизатор	спец	35
Часть 4.	Перечень должностей по которым предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за работу во вредных условиях труда в соответствии со статьей 117. "Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" Трудового кодекса Российской Федерации		
Социальный отдел	Специалист по социальной работе (рабочее место на отделении)	спец	7
Служба ремонтно-технического и энергетического обслуживания	Маляр 3 разряда	рабоч	7
Социально-медицинское отделение	Врач-эпидемиолог	спец	7
Социально-медицинское отделение	Ассистент по оказанию технической помощи	служ	7
Социально-медицинское отделение	Буфетчица 3 разряда	рабоч	7
Социально-медицинское отделение	Санитарка диагностического кабинета	рабоч	7
Социально-медицинское отделение	Помощник по уходу	служ	7
Часть 5.	Перечень должностей по которым <u>установлен ненормированный рабочий день</u> и по которым предоставляются дополнительные отпуска в соответствии со статьей 119. "Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем" Трудового кодекса Российской Федерации		
Аппарат управления	Директор	рук	14
	Заместитель директора по социальным вопросам	рук	10
	Заместитель директора по общим вопросам	рук	10
	Заместитель директора по технической части	рук	10
	Секретарь руководителя	служ	3
Служба обеспечения комплексной безопасности	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	рук	10
	Специалист по экологической безопасности	спец	3
	Специалист по противопожарной профилактике	спец	3
Отдел кадров	Начальник отдела кадров	рук	10
	Специалист по кадрам	спец	3
	Специалист по охране труда	спец	3
Отдел бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	рук	10
	Заместитель главного бухгалтера	рук	10
	Бухгалтер	спец	3
Отдел организационно-методического и правового сопровождения	Начальник отдела	рук	10
	Методист	спец	3
	Юрисконсульт	спец	3
Отдел закупок	Начальник отдела закупок	рук	10
	Специалист в сфере закупок	спец	3
Планово-экономический отдел	Начальник отдела	рук	10

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	категория должности	Количество дней
	Экономист/экономист по нормированию труда и заработной плате	спец	3
Отдел документационного и информационного обеспечения	Начальник отдела	рук	10
	Администратор баз данных	спец	3
	Системный администратор	спец	3
	Специалист по информационным ресурсам	спец	3
	Специалист по связям с общественностью	спец	3
	Документовед	спец	3
Социальный отдел	Начальник отдела	рук	10
	Заместитель начальника социального отдела	рук	10
	Специалист по социальной работе	спец	3
	Юрисконсульт	спец	3
	Документовед	спец	3
Отдел социально-педагогического обслуживания и социально-трудовой реабилитации	Начальник отдела	рук	10
	Библиотекарь	спец	3
	Специалист по социальной работе	спец	3
Служба ремонтно-технического и энерго-технического обслуживания	Начальник службы	рук	10
	Инженер/техник	спец	3
Автохозяйство	Начальник автохозяйства	рук	10
Автохозяйство	Механик	спец	3
Автохозяйство	Водитель 4,8 разряда	рабоч	3
Автохозяйство	Тракторист 4 разряда	рабоч	3
Хозяйственная часть	Заведующий хозяйством	рук	10
Служба материально-технического снабжения	Заведующий материальным складом	рук	10
	Кладовщик	рабоч	3
Социально-медицинское отделение	Медицинская сестра диетическая	спец/ СМП	3
Служба бытового обслуживания	Заведующий службой	рук	10

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью	
<u>04</u>	(<u>четыре</u>)
(цифрами)	(прописью)
) листов	
Директор СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»	
<u>В. Чистяков</u>	
(подпись)	(расшифровка подписи)

