

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕРАФИМОВСКИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» об организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами: «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.01 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями), законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями и методическими рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, которые определяют порядок и правила осуществления платной деятельности.

1.2. Положение Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (далее – Учреждение) разработано в целях:

упорядочения деятельности учреждения в части предоставления платных услуг, более полного удовлетворения потребности сотрудников учреждения, потребителей, заказчиков в социальных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и содержания ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», материального стимулирования работников сверх бюджетных ассигнований, повышения качества услуг, предоставляемых клиентам.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность - разрешенная в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, включая использование средств, полученных из внебюджетных источников, далее именуемая «**предпринимательская деятельность**»;

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - являются внебюджетными источниками финансирования (далее – источник дополнительного финансирования);

Платные услуги — это виды услуг, предоставляемые Учреждением на возмездной основе за счет личных средств граждан или юридических лиц. Такие услуги оформляются заключением договора между исполнителем и/или заказчиком/клиентом/потребителем, в рамках которого исполнитель обязуется оказать услугу, а клиент/ заказчик — оплатить её стоимость;

Клиент - физическое лицо, в пользу которого заключен договор;

Потребитель - физическое лицо, которое заказывает выполнение определенных действий или осуществление определенной деятельности (услугу) за плату;

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заключившее договор и производящее оплату услуги;

Исполнитель - Учреждение, предоставляющее услугу;

Договор - соглашение между исполнителем и/или клиентом/потребителем/заказчиком в рамках которого исполнитель обязуется оказать услугу, а клиент/потребитель/заказчик — оплатить её стоимость.

1.4. Доход, полученный от предпринимательской деятельности, является дополнительным источником финансирования Учреждения и поступает в самостоятельное распоряжение, используется им в соответствии с уставными целями и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Условия осуществления предпринимательской деятельности:

учреждение оказывает дополнительные платные услуги, предусмотренные Уставом, и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям;

предпринимательская деятельность не может быть осуществлена взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий на выполнение государственного задания;

предпринимательская деятельность не может ухудшать качество основной деятельности Учреждения;

для видов деятельности, требующих лицензирования, необходимо наличие соответствующей лицензии.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных обстоятельств.

2. ИСТОЧНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. К источникам дополнительного финансирования относится:

плата¹, взимаемая с граждан за социальные услуги, оказанные в соответствии договором (в рамках выполнения государственного задания);

плата, взимаемая с граждан за социальные услуги, оказанные в соответствии договором (сверх установленного государственного задания);

средства от реализации товаров, платных работ и услуг, в том числе от предоставления площадей для размещения торговых автоматов, базовых станций сотовых операторов;

полученные по договорам (контрактам) пени и штрафы;

компенсация затрат за энерго-, водо-, тепло-ресурсы;

реализация нефинансовых активов;

благотворительные взносы юридических и физических лиц;

добровольные пожертвования;

¹ Стоимость услуг, предусмотренных договором определяется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 №530 «О размере платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283», на основании индивидуальной программы и тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее-тарифов), утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, в размере 35% от тарифов и не может превышать 75% от среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

страховые возмещения.

3. ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе:

оказание услуг, сверх объема, установленного государственным заданием по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством (платное стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов);

оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, не входящих в перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Санкт-Петербурга;

реализация изделий, произведенных в лечебно-трудовых мастерских Учреждения;

деятельность по сдаче в аренду имущества;

организация питания работников Учреждения;

организация розничной торговли для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, посетителей и работников Учреждения;

консультативные, юридические, информационные, художественно-оформительские и ксерокопировальные работы/услуги в сфере социального обслуживания населения по договорам с юридическими и физическими лицами;

оказание услуг на платной основе в соответствии с имеющимися лицензиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководство по организации предпринимательской деятельности осуществляет директор Учреждения;

4.2. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора Учреждения, главного бухгалтера и заместителя директора по медицинской части.

4.3. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от предпринимательской деятельности, возложена на главного бухгалтера Учреждения.

4.4. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения по основной должности/профессии в т. ч. в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы и по договорам о совместительстве в свое рабочее время.

4.5. Оказание платных услуг выполняется в установленном режиме работы (в рамках рабочего времени) за счет интенсивного труда, в свободное время от предоставления получателям социальных услуг гарантированных бесплатных государственных услуг при условии качественного и в полном объеме выполнения государственного задания.

4.6. Работники, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

4.7. Учреждение, предоставляет физическим и юридическим лицам необходимую достоверную информацию о возможности получения платных услуг, об условиях их предоставления, о перечне платных услуг и их тарифах путем размещения сведений на информационных стендах в помещениях Учреждения, в сети «Интернет» и на официальном сайте.

4.8. Для оказания платных услуг Учреждением издается правовой акт, Регламентирующий оказание платных услуг и правовой акт, регламентирующий оплату труда работников, занятых оказанием таких услуг.

5. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. В уставе Учреждения предусмотрено право осуществлять платную деятельность (предпринимательскую деятельность).

5.2. Оказание платных услуг соответствует цели создания Учреждения и служит ее достижению.

5.3. Платные услуги не включаются в государственное задание.

5.4. Наличие лицензии – в случае если платные услуги относятся к лицензируемому виду деятельности.

5.5. Соблюдение работы режима Учреждения, установленного в целях осуществления уставной деятельности и предоставления социальных услуг в полном объеме согласно государственному заданию.

5.6. Не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

5.7. Оказание платных услуг не должно ухудшать качество предоставления социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках исполнения государственного задания.

5.8. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг.

5.9. Платные услуги Учреждение оказывает гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации (г. Санкт-Петербург).

5.10. Основанием для предоставления платных услуг является желание гражданина (далее – Клиент/Потребитель) получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде Договора на основании заявления.

5.11. Платные услуги предоставляются получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, наряду с гарантированными услугами и не подменяют их.

5.12 Платные услуги предоставляются Исполнителем за плату, на основании заявления Заказчика и/или Клиента/Потребителя и Договора о предоставлении платных услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в пользу Клиента/Потребителя.

5.13. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Клиента/Потребителя (либо Заказчика в случае, если Клиент ограничен в дееспособности).

5.14. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение до заключения Договора:

предоставляет Заказчику и/или Клиенту/Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

доводит информацию, содержащую сведения:

наименование Учреждения, место нахождения (юридический адрес);

сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

перечень предоставляемых платных услуг;

прейскурант (тарифов);

перечень категорий потребителей, которым оказываются платные услуги;.

образец Договора на оказание платных услуг;

настоящее Положение о предпринимательской деятельности (предоставления платных услуг (услуги).

5.16. По требованию Заказчика и/или Клиента/Потребителя предоставляет для ознакомления:

Устав;

лицензии;

другие учредительные документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
адрес и телефон органа управления Учреждения;
сообщает другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.17. При заключении Договора на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику и/или Клиенту/Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

5.19. Для предоставления платных услуг Учреждение имеет следующие документы:
приказ директора об утверждении стоимости платных услуг;
форма договора с Заказчиком и/или Клиентом/Потребителем на оказание платных услуг;

документы, подтверждающие оплату услуг;
перечень платных услуг;
документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и оказании содействия в организации этих услуг.

5.20. Учреждение обеспечивает соответствие предоставляемых услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенными на территории Российской Федерации.

5.21. Платные услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя.

5.22. При оказании платных услуг Учреждение соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации.

5.23. Оплата предоставленных услуг поступает в сроки и в порядке, которые определены Договором.

5.24. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.25. Документом, подтверждающим факт оказания Исполнителем услуг Клиенту и выполнения Исполнителем обязательств по Договору, является Акт об оказании платных услуг, который оформляется Исполнителем и подлежит подписанию Исполнителем и Клиентом/Потребителем (либо Исполнителем и Заказчиком в случае, если Клиент/Потребитель ограничен в дееспособности).

5.26. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

5.26.1. Платные социальные услуги, сверхустановленного объема государственного задания: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические в соответствии с прейскурантом, стоимость которых устанавливается ежегодно на основании тарифов, утверждаемых распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

5.26.2. Платные услуги п.5.26.1. предоставляются в соответствии с разработанной и утвержденной Учреждением программой временного пребывания граждан на платной основе (койко-день)² согласно спросу на услуги, которые включаются в состав Договора и определяют его стоимость.

Программа временного пребывания граждан на платной основе (койко-день) предоставляется гражданам, не относящихся к категории обслуживаемых в Учреждении.

В зависимости от индивидуальных потребностей в уходе, предлагаются следующие виды программ:

²В соответствии с перечнем услуг, утвержденных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 г. № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», оказываемых в стационарной форме социального обслуживания.

5.26.2.1. Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание (койко-день), тариф «Базовый» (приложение №1 Положения);

5.26.2.2. Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание и требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день), тариф «Оптимальный» (приложение №2 Положения);

5.26.2.3. Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание и требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день), тариф «Оптимальный+» (приложение №3 Положения);

5.26.2.4. Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день), тариф «Максимальный» (приложение №4 Положения).

5.27. Дополнительные услуги оформляются дополнительным соглашением к основному Договору (приложение №5 Положения).

5.28. Стоимость программы рассчитывается ежегодно в соответствии с тарифами на услуги, утверждаемые распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

5.29. Платные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, указанных в п. 5.26.1. оказываются при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Учреждения на срок, определенный Договором.

5.30. Для заключения Договора о временном пребывании граждан на платной основе (койко-день) Заказчик предоставляет документы в оригинальном виде согласно перечню, указанного в приложении №6 к Положению.

5.31. Для целей исполнения условий Договора Заказчик в пользу представляемого (Клиент/Потребитель) дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 №152 «О персональных данных» (приложение №7 Положения).

5.31. В случае смерти получателя платной услуги захоронение производится родственниками за свой счет.

5.32. Платные (медицинские) услуги в соответствии лицензией, выданной Учреждению на осуществление медицинской деятельности, оказываются по обращениям: получателей социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании; граждан, не относящихся к категории обслуживаемых.

5.32.1. При предоставлении платных (медицинских) услуг должен соблюдаться порядок оказания медицинской помощи, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.32.2. Стоимость платных (медицинских) услуг формируются на основании: калькуляции, рассчитанной с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;

анализа рыночных предложений и спроса на аналогичные услуги;

установленной рентабельности (%) для обеспечения финансовой устойчивости Учреждения и доступности услуг для Потребителей;

иных нормативных правовых актов.

5.32.3. Для предоставления платных (медицинских) услуг гражданином предоставляются следующие документы:

заявление (приложение № 8 Положения);

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видом медицинских вмешательств, согласно приказа

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи» (приложение №9 Положения);

согласие на обработку персональных данных, согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение №7 Положения);

выписку с основным диагнозом и сопутствующими заболеваниями и рекомендациями лечащего (профильного) врача.

5.33. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает Учреждение в течение одного рабочего дня со дня представления документов, указанных в пунктах 5.26.1. и 5.32 настоящего Положения.

5.34. Гражданину или получателю услуг может быть отказано, в т. ч. временно, в предоставлении платных услуг по причине:

отсутствия свободных мест;

до момента дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

5.35. Перечень платных услуг, их стоимость, а также изменения к ним утверждаются приказом Учреждения.

5.36. Основанием для пересмотра цен являются:

увеличение потребительского спроса;

рост (снижение) затрат на оказание услуг;

изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;

изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;

изменение экономических условий.

5.37. Оплата услуг производится путем безналичных расчетов через учреждения банков (терминал) на реквизиты, указанные в Договоре или за наличный расчет в кассу Учреждения.

5.38. Договор составляется в письменной форме между Исполнителем, Заказчиком и /или Клиентом/Потребителем желающего получить конкретную услугу на платной основе.

Структура Договора должна содержать следующие основные сведения и отражать следующую информацию³:

информация о сторонах – Исполнителе/Потребителе/Клиенте/Заказчике Договора, (наименование Учреждения, место его нахождения юридический адрес, в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество Заказчика; фамилию, имя, отчество Клиента/Потребителя);

предмет договора;

порядок предоставления платных услуг;

сроки оказания платных услуг;

перечень (виды) платных услуг и их стоимость;

порядок и срок оплаты услуг;

срок действия договора;

ответственность сторон;

порядок изменения и расторжения договора;

иные существенные условия в соответствии с законодательством;

реквизиты сторон.

5.38. Форма Договора на оказание платных услуг утверждается Учреждением.

5.39. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Документом, подтверждающим факт оказания Исполнителем услуг Клиенту и выполнения Исполнителем обязательств по Договору,

³ Структура договора по предоставлению платных услуг может отличаться в зависимости от вида оказываемых услуг. Это связано с тем, что для различных сфер (например, медицинские, образовательные, консультационные услуги и др.) законодательством могут быть установлены свои специфические требования к содержанию и форме договора.

является акт об оказании платных услуг, который оформляется Исполнителем и подлежит подписанию Исполнителем и Клиентом/Потребителем (либо Исполнителем и Заказчиком в случае, если Клиент ограничен в дееспособности).

5.40. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Клиента/Потребителя (либо Заказчика в случае, если Клиент/Потребитель ограничен в дееспособности).

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Перечень платных услуг и размер платы за услуги, а также изменения в перечень платных услуг и в размер платы за услуги утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Услуги, входящие в перечень социальных услуг, согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», оказываемые получателям социальных услуг по их желанию сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, ежегодно утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербург (далее – Комитет) на соответствующий финансовый год.

6.3. Расчет размера платы за социальные услуги, оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания, производится Учреждением на основании тарифов, утверждаемых Комитетом на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге».

6.4. Размер платы за платные услуги, в случае отсутствия утвержденных на них тарифов, должен обеспечивать возмещение затрат Учреждения на оказание данных услуг и рассчитываться с учетом методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

расчета прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием платных услуг и затрат на общехозяйственные нужды, которые должны быть отнесены на себестоимость оказания платных услуг;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы)

на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

6.5. Порядок определения платы за оказание услуг, не входящих в перечень социальных услуг, установленный Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», предусмотренных перечнем дополнительных платных социальных услуг Учреждения, оказывающего платные услуги, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливаются соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя - Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

6.6. Порядок определения платы, за услуги не относящиеся к социальным услугам регулируется отдельными нормативными документами. Расчет себестоимости этих платных услуг включает прямые затраты и косвенные издержки, анализа рыночных предложений и спроса на аналогичные услуги и устанавливаемому % рентабельности для обеспечения финансовой устойчивости Учреждения и доступности услуг для Потребителей.

7. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и предпринимательской деятельности.

7.2. Учреждение имеет учетную политику в целях налогового учета.

7.3. Основным документом, определяющим распределение поступивших доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в план финансово-хозяйственной деятельности, по мере необходимости, Учреждением вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение направляет использования средств, полученных от оказания платных услуг, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» и услуг не социального характера, в том числе:

на текущую деятельность организации, связанную с предоставлением платных услуг;

на развитие материально-технической базы Учреждения;

на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги.

7.6. Средства, полученные от внебюджетных источников, распределяются по статьям расходов и могут направляться на:

оплату труда (КОСГУ⁴ 211);

прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме (КОСГУ 212);

начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213);

прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме (КОСГУ 214);

услуги связи (КОСГУ 221);

транспортные услуги (КОСГУ 222);

коммунальные услуги (КОСГУ 223);

услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225);

прочие работы, услуги (КОСГУ 226);

страхование (КОСГУ 227);

услуги, работы для целей капитальных вложений (КОСГУ 228);

социальные пособия и компенсация персоналу в денежной форме (КОСГУ 264);

социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (КОСГУ 266)

прочие расходы (КОСГУ 290);

увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340).

7.7. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, занятых их содействием или организацией осуществляется в соответствии с порядком определения фонда оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденного локальным документом.

7.8. Расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется следующим образом:

на совершенствование и развитие материально-технической базы – не менее 50 процентов полученных средств;

на материальную помощь и материальное стимулирование работников – не более 50 процентов полученных средств, в том числе на материальное стимулирование работников, входящих в состав аппарат управления и работников, участвующих в организации

⁴ Классификация операций сектора государственного управления.

и предоставлении платных услуг, может расходоваться до 40 процентов средств данной статьи расходов.

7.9. Расходование денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, производится ежемесячно.

7.10. Платные услуги оказываются гражданам и юридическим лицам только при наличии документа об оплате.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за Учреждением и оказанием платных услуг, а также правильностью взимания платы за услуги осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, и другие государственные органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждения.

8.2. Текущий контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг обеспечивает директор Учреждения.

8.3. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, в том числе в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена: по решению директора Учреждения, в случае ликвидации Учреждения, по решению суда.

9.2. Указанная в Положении деятельность может быть приостановлена по решению Комитета, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

9.3. Внесение изменений и дополнений к настоящему Положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения директором Учреждения.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Приложения к Положению:

Приложение № 1 - Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание (койко-день), тариф «Базовый»;

Приложение № 2 - Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание и требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день), тариф «Оптимальный»;

Приложение № 3 - Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание и требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день), тариф «Оптимальный+»;

Приложение № 4 - Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день), тариф «Максимальный»;

Приложение № 5 - Дополнительное соглашение к Договору о временном пребывании граждан на платной основе (койко-день);

Приложение № 6 - Перечень документов для заключения договора на платную койку временного пребывания;

Приложение № 6.1 - Заявление гражданина о приеме на платную койку временного пребывания;

Приложение № 6.2 - Заявление представителя гражданина о приеме на койку временного пребывания;

Приложение № 7 - Согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 8 - Заявление на оказание платных (медицинских) услуг;

Приложение № 9 – Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

Приложение № 10 - Типовой договор о временном пребывании граждан на платной основе (койко-день);

Приложение № 11 - Акт об оказании услуги к Договору;

Приложение № 12 - Типовой договор на оказание платных (медицинских) услуг;

Приложение № 13 - Акт об оказании платных услуг к Договору;

Приложение № 14 - Типовой договор на оказание платных стоматологических услуг

Приложение №15 – Акт об оказании стоматологических услуг.

Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание (койко-день),
тариф «Базовый»

№ п/п	Перечень оказываемых услуг	Описание услуги
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами (койко-место)
1.2	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями)
1.3	Обеспечение питанием ⁵	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием
1.4.	Помощь в приеме пищи (организация питания)	Подготовка к приему пищи (удобное усаживание, мытье рук) подготовка посуды для приема пищи (кормления), подготовка места для приема пищи, кормление (при необходимости), который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу, уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи.
1.5	Мытьё	Чистка ванны, наполнение ванны, сопровождение либо перемещение в ванну, мытье (помощь в мытье) тела и головы, помощь в самостоятельном обтирании, подмывании, помощь в вытирании, одевание либо помощь в одевании, сопровождение в постель.
1.6	Стрижка волос	Стрижка волос по всей голове или на отдельных ее участках
1.7	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию (отделение) бытового обслуживания; обратная доставка вещей (весом до пяти кг)
1.8	Сопровождение на прогулках	Сопровождение на прогулке (согласно утвержденному внутреннему распорядку, наблюдение, обеспечение безопасности во время перемещения по территории, помощь в раздевании, уборка одежды и обуви на место, а также чистка и сушка верхней одежды и обуви)
1.9	Систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	Принятие к сведению и исполнению врачебных назначений (по режиму, диете, дополнительным обследованиям и осмотрам узких специалистов, получаемой терапии), осведомление о самочувствии, измерение температуры тела, артериального давления, измерение роста и веса и пр.)
1.10	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода	С учетом индивидуальных медицинских показаний, физических особенностей и/или рекомендаций врача по обработке поверхности тела/кожи, наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, противогрибковая обработка ногтей и прочих процедур.

⁵ Без учета затрат на продукты питания (смеси).

1.11	Обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю услуги способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей в случае невозможности самостоятельного их принятия
1.12	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия	Организация досуговой деятельности на отделениях, проведение занятий по интересам в творческих мастерских (по желанию). Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Сопровождение на социокультурные мероприятия.

Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание и требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день),
тариф «Оптимальный»

№ п/п	Перечень оказываемых услуг	Описание услуги
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений (койко-день)	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами (койко-день)
1.2	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями)
1.3	Обеспечение питанием ⁶	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием
1.4.	Помощь в приеме пищи (организация питания)	Подготовка к приему пищи (удобное усаживание, мытье рук) подготовка посуды для приема пищи (кормления), подготовка места для приема пищи, кормление (при необходимости), который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу, уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи.
1.5	Мытьё	Чистка ванны, наполнение ванны, сопровождение либо перемещение в ванну, мытье (помощь в мытье) тела и головы, помощь в самостоятельном обтирании, подмывании, помощь в вытирании, одевание либо помощь в одевании, сопровождение в постель.
1.6	Стрижка волос	Стрижка волос по всей голове или на отдельных ее участках
1.7	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию (отделение) бытового обслуживания; обратная доставка вещей (весом до пяти кг)
1.8	Сопровождение в туалет или высаживание на судно	Помощь при высаживании на судно или унитаз, помощь в пользовании писсуаром, помощь в снятии и надевании одежды, вынос судна.
1.9	Предоставление гигиенических услуг	Умывание, помощь в самостоятельном умывании, причесывание, уход за полостью рта, ушами, носом и глазами (промывание), гигиеническая обработка рук и ног, обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании.
1.10	Систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	Принятие к сведению и исполнению врачебных назначений (по режиму, диете, дополнительным обследованиям и осмотрам узких специалистов, получаемой терапии), осведомление о самочувствии, измерение температуры тела, артериального давления, измерение роста и веса и пр.)

⁶ Без учета затрат на продукты питания (смеси).

1.11	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода	С учетом индивидуальных медицинских показаний, физических особенностей и/или рекомендаций врача по обработке поверхности тела/кожи, наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, противогрибковая обработка ногтей и прочих процедур.
1.12	Обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю услуги способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей в случае невозможности самостоятельного их принятия
1.13	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)	Организация досуговой деятельности на отделениях, проведение занятий по интересам в творческих мастерских (по желанию). Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Сопровождение на социокультурные мероприятия.

Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание и требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день), тариф «Оптимальный+»

№ п/п	Перечень оказываемых услуг	Описание услуги
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами (койко-место)
1.2	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями)
1.3	Обеспечение питанием ⁷	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием
1.4.	Помощь в приеме пищи (организация питания)	Подготовка к приему пищи (удобное усаживание, мытье рук) подготовка посуды для приема пищи (кормления), подготовка места для приема пищи, кормление (при необходимости), который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу, уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи.
1.5	Мытьё	Чистка ванны, наполнение ванны, сопровождение либо перемещение в ванну, мытье (помощь в мытье) тела и головы, помощь в самостоятельном обтирании, подмывании, помощь в вытирании, одевание либо помощь в одевании, сопровождение в постель.
1.6	Стрижка волос	Стрижка волос по всей голове или на отдельных ее участках
1.7	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию (отделение) бытового обслуживания; обратная доставка вещей (весом до пяти кг)
1.8	Сопровождение в туалет или высаживание на судно	Помощь при высаживании на судно или унитаза, помощь в пользовании писсуаром, помощь в снятии и надевании одежды, вынос судна.
1.9	Предоставление гигиенических услуг	Умывание, помощь в самостоятельном умывании, причесывание, уход за полостью рта, ушами, носом и глазами (промывание), гигиеническая обработка рук и ног, обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании.
1.10	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья, проведение гигиенических процедур (обработка тела влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья

⁷ Без учета затрат на продукты питания (смеси).

	(1 памперс/подгузник и абсорбирующее белье) ⁸	
1.11	Систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	Принятие к сведению и исполнению врачебных назначений (по режиму, диете, дополнительным обследованиям и осмотрам узких специалистов, получаемой терапии), осведомление о самочувствии, измерение температуры тела, артериального давления, измерение роста и веса и пр.)
1.12	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода	С учетом индивидуальных медицинских показаний, физических особенностей и/или рекомендаций врача по обработке поверхности тела/кожи, наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, противогрибковая обработка ногтей и прочих процедур
1.13	Обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю услуги способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей в случае невозможности самостоятельного их принятия

⁸ Без учета стоимости подгузников и абсорбирующего белья. Предоставляются самостоятельно Заказчиком/Клиентом в обслуживающее учреждение.

Программа временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, требующих интенсивного ухода и наблюдения (койко-день).
(Тариф «Максимальный»)

№ п/п	Перечень оказываемых услуг	Описание услуги
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений	Предоставление помещения в соответствии с утвержденными нормативами и санитарно-гигиеническими нормами (койко-место)
1.2	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями)
1.3	Обеспечение питанием ⁹	Обеспечение питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием
1.4.	Помощь в приеме пищи (организация питания)	Подготовка к приему пищи (удобное усаживание, мытье рук) подготовка посуды для приема пищи (кормления), подготовка места для приема пищи, кормление (при необходимости), который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу, уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи.
1.5	Мытьё	Чистка ванны, наполнение ванны, сопровождение либо перемещение в ванну, мытье (помощь в мытье) тела и головы, помощь в самостоятельном обтирании, подмывании, помощь вытирании, одевание либо помощь в одевании, сопровождение в постель.
1.6	Стрижка волос	Стрижка волос по всей голове или на отдельных ее участках
1.7	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию (отделение) бытового обслуживания; обратная доставка вещей (весом до пяти кг)
1.8	Предоставление гигиенических услуг	Умывание, помощь в самостоятельном умывании, причесывание, уход за полостью рта, ушами, носом и глазами (промывание), гигиеническая обработка рук и ног, обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании.
1.9	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (2 памперса/подгузник и абсорбирующее белье) ¹⁰	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья, проведение гигиенических процедур (обработка тела влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья

⁹ Без учета затрат на продукты питания (смеси).

¹⁰ Без учета стоимости подгузников и абсорбирующего белья. Предоставляются самостоятельно Заказчиком/Клиентом в обслуживающее учреждение.

1.10	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, разработка рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем
1.11	Систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии здоровья	Принятие к сведению и исполнению врачебных назначений (по режиму, диете, дополнительным обследованиям и осмотрам узких специалистов, получаемой терапии), осведомление о самочувствии, измерение температуры тела, артериального давления, измерение роста и веса и пр.)
1.12	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода	С учетом индивидуальных медицинских показаний, физических особенностей и/или рекомендаций врача по обработке поверхности тела/кожи, наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, противогрибковая обработка ногтей и прочих процедур.
1.13	Обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю услуги способа приема и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; обеспечение приема лекарственных средств, в том числе закапывание капель, нанесение мазей в случае невозможности самостоятельного их принятия

Дополнительное соглашение № _____
к Договору о временном пребывании граждан на платной основе (койко-день)
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чистякова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. законного представителя)
паспорт серия: _____ № _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
действующего на основании _____,
(основания правомочия)
проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение в пользу: _____
(Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в получении услуг)
« ____ » _____ года рождения

паспорт:
серия _____ № _____
кем выдан паспорт: _____
дата выдачи паспорта: _____
проживающего по адресу: _____
именуемого в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению установить к Договору № _____ от _____ о временном пребывании граждан на платной основе (койко-день) следующие дополнительные услуги:

Наименование основных дополнительных услуг ¹¹	Периодичность оказания услуги	Стоимость одной услуги (руб.)	Количество дней оказания услуги	Стоимость услуги по Соглашению (руб.)
Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход				
Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход ¹²				

¹¹ Весь набор услуг утверждается ежегодно распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» на соответствующий год. Учреждение самостоятельно определяет набор дополнительных услуг исходя из сформированных программ.

¹² Без учета стоимости подгузников и абсорбирующего белья.

Предоставление гигиенических процедур лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход				
Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход				
Бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход				
Сопровождение на прогулках				

2. Стоимость услуги по п.1 настоящего Соглашения составляет: _____

(сумма цифрами и прописью)

3. Срок действия Договора с _____ по _____

4. Остальные условия вышеуказанного Договора, незатронутые настоящим Соглашением являются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский») 198320, г. Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Красногородская, д.1, ИНН 7807022277, КПП 780701001 тел/факс (812) 741-88-48 ОГРН:1037819001990, ОКПО 23149785, ОКТМО 40353000

Реквизиты для оплаты:

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» л/с 0252067) ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург Расчетный счет: 03224643400000007200 (40102810945370000005) БИК 014030106

Директор

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания (регистрации)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт):

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт об оказании дополнительных услуг.

«___»_____20__г.

Исполнитель - Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский»

Заказчик (ФИО) _____

Настоящий акт составлен в том,

что на основании Соглашения № _____ от «___»_____20__г.

к Договору № _____ от «___»_____20__г

«Исполнитель» оказал «Клиенту» следующие услуги:

№	Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость (руб.)
1	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		
2	Смена памперса/подгузника и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		
3	Предоставление гигиенических процедур лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		
4	Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		
5	Бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		
6	Сопровождение на прогулках		

Итого:

_____ рублей

Без налога (НДС)

Все вышеуказанные услуги оказаны полностью, претензий к качеству оказанных Исполнителем услуг Клиенту Заказчик не имеет.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор
СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Перечень документов для заключения договора на платную койку временного пребывания.

Для предоставления социальных услуг на платной основе (за полную плату) гражданин и его законный представитель представляет следующие документы в оригинальном виде:

1. Личное заявление гражданина (Приложение 6.1);
2. Заявление от родственника или опекуна, помещающего гражданина на социальное обслуживание за полную плату (Приложение 6.2);
3. Оригинал и копия паспорта гражданина, поступающего на социальное обслуживание за полную плату;
4. Оригинал и копия паспорта родственника или законного представителя (опекуна), оформляющего гражданина на социальное обслуживание за полную плату;
5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя.
6. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) при наличии;
6. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
7. Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности I и II группы, индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида заключение врача-терапевта о нуждаемости в постороннем уходе;
8. Медицинские сведения (оригинал), содержащие:
 - ✓ заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или стационарной форме (ф.202н в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023);
 - ✓ подробные медицинские сведения от районного врача-психиатра, с указанием получаемой лекарственной терапии и возможности проживания в доме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания для граждан, имеющих психические расстройства (давность не более 14 дней);
 - ✓ медицинская амбулаторная карта, выписки из стационаров, данные инструментальных методов обследования (при наличии);
9. Осмотр фтизиатра давностью не более 6 месяцев, данные ФЛГ (давность не более 6 месяцев).
10. Справка от врача-дерматовенеролога об отсутствии ЗППП.
11. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания (за сутки до поступления).
12. Сведения о прививках (вакцинация и ревакцинация от дифтерии и кори).
13. Лабораторные исследования. Оригиналы заключений анализов и обследований должны быть представлены при поступлении в учреждение или подробно описаны в медицинских сведениях (выписных эпикризах) с указанием номера, даты, результата:
 - ✓ мазок из зева и носа на дифтерию (BL) (давность не более 10 дней со дня сдачи анализа);
 - ✓ бактериологический анализ на дизентерийную группу, тифа-паратифозную группу инфекционных заболеваний, яйца гельминтов (давность не более 10 дней со дня сдачи анализа);
 - ✓ кровь на маркеры гепатита «В», «С», (давность не более 3 месяцев), при наличии диагноза гепатита – представить эпидемиологический номер;
 - ✓ кровь на СПИД/ВИЧ (Ф-50), (давность не более 3 месяцев);
 - ✓ кровь на реакцию Вассермана (давность не более 3 месяцев).

Директору
СПБ ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

От _____
(Ф.И.О)

(дата рождения)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

(адрес)

(м/б телефон)

Заявление

Прошу принять меня в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» на платную койку временного пребывания (койко-день), так как нуждаюсь по состоянию здоровья в постоянному уходу и наблюдении.

С правилами внутреннего распорядка, условиями приема и содержания ознакомлен (а).

Дата _____

Личная подпись _____

Подпись руки гр. _____ заверяю.

Заведующий отделением _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель директора
по медицинской части _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Директору
СПБ ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

От _____
(Ф.И.О)

(дата рождения)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

(адрес)

(м/б телефон)

Заявление

Прошу принять в СПБ ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» на платную койку временного пребывания (койко-день)

(степень родства)

(Ф.И.О.)

так как он (а) нуждается по состоянию здоровья в постоянному уходу и наблюдении.
С правилами внутреннего распорядка, условиями приема и содержания ознакомлен (а).

Обязуюсь каждый месяц вносить плату, согласно договору о временном пребывании граждан на платной основе (койко-день).

В случае несвоевременной оплаты стоимости оказанных услуг, предупрежден (а) о расторжении вышеуказанного договора и выписки из СПБ ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

Дата _____

Личная подпись _____

Подпись руки гр. _____ заверяю.

Заведующий отделением _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель директора
по медицинской части _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласие
на обработку персональных данных

«___» _____ 20___ г.

Я, _____

(ФИО. гражданина либо законного представителя гражданина - полностью, год рождения)

Проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя гражданина)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 №152 «О персональных данных», подтверждаю согласие на обработку персональных данных Санкт-Петербургским государственным автономным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (далее – Оператор), моих персональных данных и персональных данных представляемого (далее – персональные данные), включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа удостоверяющего личность в целях исполнения заключенного договора № _____ от «___» _____ (далее – Договор), на предоставление социальных услуг на платной основе _____ в _____ пользу _____ представляемого: _____

(Ф.И.О. получателя услуг по договору) :

вид документа, удостоверяющего личность серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____ зарегистрированный (ая) по адресу _____ и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по воле и в интересах представляемого.

В процессе исполнения Оператором обязанностей по Договору я предоставляю право его работникам осуществлять следующие действия персональными: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных; обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных Оператора; обмен (прием и передачу) персональных данных контролирующими органами органам исполнительной власти, государственным структурам (строго в пределах их компетенции), в порядке установленном законодательством, а также в порядке установленном действующим законодательством с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

По достижении цели обработки персональных данных предоставляю Оператору право на уничтожение документов. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате предоставленных социальных услуг представляемому.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения срока действия Договора.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

/ (фамилия, инициалы давшего согласие) /

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные
в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие
при выборе врача и медицинской организации для получения
первичной медико-санитарной помощи

Я, (Ф.И.О.) _____

“ ”

г. рождения, зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные
в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации
для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 № 390н
(далее – Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной
медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное
зачеркнуть) в Санкт-Петербургском государственным автономным стационарным учреждением
социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский»

Работником Учреждения

(должность, Ф.И.О. работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи,
связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том
числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской
помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских
вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением
случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об
основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19
Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан
в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или
состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Типовой
договор о временном пребывании граждан
на платной основе (койко-день)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чистякова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. гражданина, законного представителя)

паспорт серия: _____ № _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____ действующего на
основании _____
(основания правомочия)

проживающего по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор в пользу:

(Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в получении социальных услуг)

« ____ » _____ года рождения
паспорт: серия _____ № _____ кем выдан паспорт: _____
дата выдачи паспорта: _____
проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий договор о порядке и условиях временного пребывания граждан на платной основе (койко-
день) (далее - Договор).

1. Определения

1.1. Если иное не установлено в настоящем Договоре, определения, используемые по тексту Договора, будут иметь значения, как указано ниже:

«Койко-день» - программа временного пребывания граждан, оказываемая на возмездной основе за счет личных средств граждан или юридических лиц на основании настоящего Договора в течение одних суток (далее – Услуга);

«Клиент» - физическое лицо, в пользу которого заключен настоящий Договор;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, заключившее настоящий Договор и производящее оплату Услуги. При заключении Договора в пользу недееспособного или ограниченного в дееспособности лица, Заказчиком может выступать только физическое лицо, являющееся его опекуном или попечителем;

«Исполнитель» - учреждение, предоставляющее Услугу.

2. Предмет договора

2.1.1. Исполнитель обязуется на основании заявления Заказчика и Клиента оказывать Услугу Клиенту, в соответствии с Приложением №1 к Договору и действующим Прейскурантом на Услугу (далее – Прейскурант цен), а Заказчик обязуется оплачивать Услугу Исполнителю.

2.2. Заявление Клиента подтверждает его согласие на получение Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Услуга не подлежит изменению и корректировке по желанию Заказчика и Клиента.

2.4. Оказываемая по настоящему Договору Услуга не входит в программы добровольного или обязательного медицинского страхования и не финансируются сторонними организациями.

2.5. Услуга оказывается штатными сотрудниками Исполнителя по адресу: 198320, г. Санкт-Петербург, ул. Красногородская, д. 1.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику и Клиенту полную и достоверную информацию об оказываемой Услуге.

3.1.2. Ознакомить Заказчика и Клиента с Правилами внутреннего распорядка (далее - Правила), действующим Прейскурантом цен, а также другими локальными нормативными актами (далее – ЛНА), регулирующими условиями пребывания в учреждении.

3.1.3. Оказывать Услугу Клиенту в сроки, установленные настоящим Договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить размещение Клиента в жилом помещении, отвечающем санитарным и техническим требованиям;

3.1.5. Обеспечить соблюдение установленных законодательством прав Клиента.

3.1.6. Не разглашать информацию личного характера о Заказчике и Клиенте, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

3.1.7. В сроки, установленные настоящим Договором, оформить и представить (направить) Клиенту или Заказчику (в случае если Клиент ограничен в дееспособности) Акт об оказании Услуги (далее – Акт) в двух экземплярах.

3.1.8. Уведомить Заказчика и Клиента о том, что несоблюдение ими условий пребывания в учреждении могут повлечь за собой возможность одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя.

3.1.9. Получить у Заказчика и Клиента согласие на обработку своих персональных данных необходимых для выполнения условий настоящего Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Клиенту и Заказчику в случае нарушения им Правил и других ЛНА, регулирующих условиями пребывания в учреждении, условий Договора об оплате Услуги, а также в случае возникновения у Заказчика или Клиента медицинских противопоказаний, указанных в Перечне медицинских противопоказаний, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в заключении Договора о временном пребывании граждан на платной основе (койко-день).

3.2.2. Отказать в заключении Договора, в случае отказа Заказчика и Клиента давать согласие на обработку своих персональных данных необходимых для целей исполнения условий настоящего Договора.

3.2.3. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.5. В одностороннем порядке изменить стоимость Услуги, при изменении тарифов, установленных распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, на _____ год» уведомив Заказчика и Клиента за 14 календарных дней.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю заявление подтверждающее согласие Клиента на получение Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные условиям оказания Услуги и нормативными правовыми актами.

3.3.3. Предоставить Исполнителю информацию о признании Клиента судом недееспособным или ограничено дееспособным по любым основаниям. В случае непредоставления или предоставления недостоверной информации о правовом статусе Клиента, Заказчик несет полную ответственность перед Исполнителем по настоящему Договору.

3.3.4. Ознакомить Клиента с условиями настоящего Договора.

3.3.5. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.3.6. Обеспечить соблюдение и выполнение Клиентом условий и Правил, а также содействовать Исполнителю в создании условий для качественного оказания Услуги Клиенту.

3.3.7. Принимать результаты оказанных Услуг путем подписания Акта (в случае если Клиент ограничен в дееспособности).

3.3.8. Своевременно оплачивать оказанную Услугу.

3.3.9. Давать согласие на обработку своих персональных данных необходимых для выполнения условий настоящего Договора.

3.3.10. Возместить Исполнителю убытки в случае причинения ущерба Клиентом имуществу Исполнителя.

3.3.11. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, либо о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора не позднее 14 календарных дней с момента их наступления.

3.3.12. При расторжении Договора по причине возникновении (выявления) у Клиента одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в учреждении, и/или при неоднократных нарушениях Клиентом условий и Правил, а также в случае отсутствия Клиента в учреждении более 5 (пяти) календарных дней, Заказчик обязан обеспечить выбытие (выписку) Клиента из учреждения, т.е. освобождение Клиентом занимаемого им койко-места в учреждении, в том числе осуществление транспортировки Клиента своими силами и средствами (при необходимости).

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, об Услуге и ее стоимости.

3.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о лицензиях, а также квалификации персонала учреждения.

3.4.3. Сообщать Исполнителю о своем желании или желании Клиента получать дополнительные услуги.

3.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.4.5. На односторонний отказ от Договора (исполнения договора), уведомив об этом Исполнителя за 14 дней, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанной Услуги и расходов, связанных с исполнением обязательств Договору.

3.5. Клиент обязан:

3.5.1. Соблюдать и выполнять условия Договора, а также содействовать Исполнителю в создании условий для качественного оказания Услуги.

3.5.2. Уважительно относиться к персоналу учреждения, оказывающему Услугу, не допускать грубости и оскорблений.

3.5.3. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в помещениях и территории учреждения.

3.5.4. Соблюдать правила проживания в жилых помещениях.

3.5.5. Своевременно принимать результаты оказанной Услуги путем подписания Акта (в случае если Клиент не ограничен в дееспособности).

3.5.6. Сообщать Исполнителю в письменном виде об отказе от получения Услуги.

3.5.7. Информировать Исполнителя о возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.5.8. Давать согласие на обработку своих персональных данных необходимых для выполнения условий настоящего Договора.

3.5.9. При расторжении Договора по причине возникновении (выявления) у Клиента одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в учреждении, и/или при неоднократных нарушениях Клиентом Правил, а также в случае госпитализации Клиента в медицинское учреждение или при отсутствии Клиента в учреждении более 5 (пяти) календарных дней освободить занимаемое койко-место и покинуть учреждение.

3.6. Клиент имеет право:

3.6.1. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о лицензиях, стоимости Услуги, а также квалификации персонала учреждения.

3.6.2. Получать Услугу в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

3.6.3. Сообщать Исполнителю о желании получать дополнительные услуги.

3.6.4. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.6.5. Отказаться от получения Услуги, уведомив об этом Исполнителя за 14 календарных дней, при условии возмещения Исполнителю расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной п. 2.1.1 настоящего Договора, составляет:

на _____ (сумма цифрами и прописью) _____ календарных
дней (цифрами и прописью)

4.2. Предоставление Услуги производится на условии 100% предоплаты стоимости временного пребывания.

4.3. Оплата Услуги за следующий месяц производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Заказчику выдается документ, подтверждающий произведенную оплату (кассовый чек).

4.4. Если оплата произведена за период, в течение которого изменилась стоимость Услуги, то разница в стоимости должна быть оплачена Заказчиком.

4.5. Оплата Услуги производится Заказчиком ежемесячно не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего календарного месяца.

4.5. Заказчик вправе производить оплату Услуги авансом за период, установленный Договором.

4.6. При возникновении необходимости в оказании Клиенту дополнительных услуг, указанных в действующем Прейскуранте цен, стоимость и условия их оказания оформляются дополнительным соглашением.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора, в том числе одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя, производятся взаиморасчеты между Сторонами, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору. При наличии переплаты по Договору сумма переплаты подлежит возврату Заказчику в соответствии с условиями Договора.

5. Срок действия договора и порядок оформления документов об оказании услуг.

5.1. Максимальный срок действия настоящего Договора - 60 календарных дней с момента его подписания.

Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от полного исполнения обязательств, возникших в период его действия.

Фактический срок действия Договора определен Сторонами в пункте 4.1. настоящего Договора с момента его подписания.

5.2. Договор автоматически пролонгируется на условиях настоящего Договора на срок, определенный Сторонами в п.4.1., без оформления дополнительного соглашения, если ни одна из сторон письменно не заявила о намерении его расторгнуть за 14 календарных дней до истечения установленного срока действия Договора.

5.3. Не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания срока действия Договора Исполнитель оформляет и предоставляет (направляет) Клиенту либо Заказчику в случае, если Клиент ограничен в дееспособности, два экземпляра Акта. Клиент либо Заказчик обязуется рассмотреть, подписать и представить Исполнителю Акт в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения, тем самым приняв оказание Услуги.

5.4. Не представление Клиентом либо Заказчиком в установленный срок Исполнителю подписанного Акта и/или не предоставление им в такой же срок Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта, Стороны признают Услугу оказанной в полном объеме с надлежащим качеством и подлежат оплате Заказчиком.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель соблюдает врачебную тайну и конфиденциальность персональных данных.

6.2. Исполнитель ведет всю необходимую документацию в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель информирует Заказчика и Клиента об обстоятельствах, объективно препятствующих возможности оказания Услуги.

6.4. В случае несвоевременного внесения платы за Услугу Заказчик обязан уплатить неустойку в размере 0,2% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Сумма неустойки указывается в Акте.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения своих обязательств по Договору.

6.6. Заказчик обязан возместить Исполнителю ущерб, причиненный Клиентом имуществу Исполнителя.

6.7. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий Договора, если причиной такого неисполнения/ненадлежащего исполнения стало нарушение Клиентом и/или Заказчиком условий настоящего Договора, либо действие обстоятельств непреодолимой силы.

6.9. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, при наличии согласия на это Клиента.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, судебному решению, а также Стороной Договора в одностороннем порядке известив об этом другую Сторону за 14 календарных дней до предполагаемой даты его расторжения путем направления уведомления почтовой связью, а также по электронной почте.

7.3.1. Адреса извещений от Поставщика для Заказчика:

Почтовым адресом извещений является: _____

Адресом электронной почты получения извещений является: _____

7.3.2. Адреса извещений от Заказчика для Поставщика:

Почтовым адресом извещений является: *198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д.1.*

Адресом электронной почты получения извещений является: *sdso@ksp.gov.spb.ru*

7.4. В случае расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке Исполнитель вправе предложить Клиенту и/или Заказчику перевести Клиента в специализированное социальное учреждение или предоставить Клиенту другую форму обслуживания.

7.5. Расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке оформляется соглашением о расторжении договора.

7.6. Расторжение Договора не освобождает стороны от полного исполнения обязательств, взаимных расчётов и ответственности, предусмотренной настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Клиента.

8. Действия обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной по Договору за неисполнение обязательств, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, дефолт, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, издание актов государственных органов, а также действие или бездействие органов государственной власти, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами условий настоящего Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют на протяжении 14 и более календарных дней, то Стороны должны обсудить меры, которые следует принять для продолжения действия настоящего Договора, либо настоящий Договор может быть расторгнут.

8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Заказчика не является форс-мажорным обстоятельством.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров и письменных претензий между Сторонами. Срок рассмотрения претензии – 14 календарных дней с момента ее получения.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению спор передается заинтересованной стороной на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных данных и иных существенных изменениях.

10.2. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Требования, претензии, уведомления и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; курьерской доставкой; электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от волеизъявления Сторон, период (срок) оказываемой Клиенту Услуги, предусмотренной настоящим Договором, сократится либо предоставление Услуги в рамках настоящего Договора окажется невозможным, с Заказчика удерживается сумма только за фактически оказанный Клиенту период. Остаток суммы, уплаченный Заказчиком по настоящему Договору, подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления, либо зачету в счет платы за Услугу будущего периода (следующего периода) с письменного согласия Клиента и Заказчика. При отсутствии письменного обращения Заказчика о возврате суммы переплаты по Договору до конца текущего календарного года Исполнитель вправе по собственной инициативе произвести возврат Заказчику суммы переплаты по Договору, перечислив денежные средства на реквизиты, представленные Заказчиком.

10.6. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует волеизъявлению Сторон.

10.7. Настоящий Договор заключен между Исполнителем и Заказчиком или Исполнителем и Заказчиком в пользу Клиента, составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика, третий у Клиента.

10.8. Приложениями к настоящему Договору.

11. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»)
198320, г. Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Красногородская, д.1,
ИНН 7807022277,
КПП 780701001
тел/факс (812) 741-88-48, (812) 741-11-29

Реквизиты для оплаты:

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский») Л/с
0252067)

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания (регистрации) _____

Телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт):

Серия _____ № _____

в Северо-Западном ГУ Банка РОССИИ
УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
Расчетный счет: 03224643400000007200
(40102810945370000005)
БИК: 014030106
ОКТМО: 40353000
ОГРН: 1037819001990

Директор

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Кем и когда выдан:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт об оказании Услуг

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель - Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский»

Заказчик (ФИО) _____

Настоящий акт составлен в том,
что на основании договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

«Исполнитель» оказал «Клиенту» следующую Услугу:

№	Наименование Услуги	Количество койко- дней	Стоимость (руб.)
1	Программа временного пребывания граждан		
2	Неустойка		

Итого:

_____ рублей

Без налога (НДС)

Услуга оказана полностью, претензий к качеству оказанной Исполнителем Услуги не имею.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор
СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Типовой
договор на оказание платных услуг
(медицинские услуги)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский», в лице директора Чистякова Евгения, действующего на основании Устава и лицензии № _____ от _____ года выданной Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и граждан

(Ф.И.О.)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые Стороны, заключили
в _____ лице _____ законного _____ представителя _____ (при _____ наличии)

(Ф.И.О. законного представителя)

настоящий договор (далее - Договор) о порядке и условиях предоставления платных услуг.

1. Определения

1.1. Если иное не установлено в настоящем Договоре, определения, используемые по тексту Договора, будут иметь значения, как указано ниже:

Исполнитель – Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский», оказывающее услуги.

Заказчик – лицо, которому Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

Платные услуги – услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет средств Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. По настоящему договору Исполнитель, действуя с добровольного согласия Заказчика (законного представителя Заказчика), обязуется оказать ему услуги в соответствии с показаниями и требованиями, установленными законодательством об охране здоровья, а Заказчик обязуется оплатить данную помощь.

1.3. Перечень услуг, оказываемых Заказчику, включены в прейскурант и отвечают требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.4. Услуги по настоящему договору, оказываются по месту нахождения Исполнителя.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Исполнитель, действуя с добровольного согласия Заказчика (законного представителя Заказчика), обязуется оказать ему услуги в соответствии с показаниями и требованиями, установленными законодательством об охране здоровья, а Заказчик обязуется оплатить данную помощь.

2.2. Перечень услуг, оказываемых Заказчику, включены в прейскурант и отвечают требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

2.4. Заказчик подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора Исполнитель ознакомил Заказчика с действующим порядком, условиями предоставления платных услуг и прейскурантом платных услуг.

2.5. Исполнитель уведомил Заказчика о том, что несоблюдение порядка и условий могут повлечь за собой возможность одностороннего расторжения настоящего Договора со стороны Исполнителя, с обязательством Заказчика возместить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.6. Заказчик дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для выполнения Исполнителем условий настоящего договора.

2.7. Услуги по настоящему договору, оказываются по месту нахождения Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги в соответствии с Перечнем предоставляемых услуг, качество которых должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.1.2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, разъяснения и рекомендации о способах лечения и их необходимости.

3.1.3. Оказывать услуги в полном объеме в соответствии с настоящим договором после внесения Заказчиком денежных средств в порядке, определенном разделом 4 настоящего Договора, и предоставления документов, подтверждающих оплату.

3.1.4. Предупредить Заказчика о необходимости при предоставлении услуг на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных настоящим договором. Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

3.1.5. Соблюдать врачебную тайну и конфиденциальность персональных данных.

3.1.6. Вести всю необходимую документацию в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.7. Информировать Заказчика об обстоятельствах, объективно препятствующих возможности оказания услуг.

3.1.8. Немедленно извещать Заказчика о невозможности оказания необходимой помощи по настоящему договору либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания услуг, что оформляется соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Отказать Заказчику в оказании услуги в случае:

выявления противопоказаний к оказываемым услугам;
нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором и влекущих невозможность оказания услуг Исполнителем качественно и в полном объеме;
отсутствия необходимых показаний для оказания услуги;

3.2.3. В случае неявки или опоздания более чем на 15 минут Заказчика на прием в назначенное время перенести дату оказания услуги и изменить срок оказания услуги, а также взыскать понесенные фактические расходы. О невозможности явки Заказчика на прием Исполнитель должен быть предупрежден не позднее чем за 2 часа до начала приема в часы работы Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить предоставляемые Исполнителем услуги в сроки и порядке, которые определены настоящим договором.

3.3.2. Предоставить Исполнителю данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных вне организации Исполнителя (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии своего здоровья, в том числе об аллергических реакциях на лекарственные средства, о заболеваниях и иных факторах, которые могут повлиять на ход оказания услуги.

3.3.3. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления услуг по настоящему договору.

3.3.4. Выполнять все предписания, назначения, рекомендации Исполнителя.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получать информацию об Исполнителе и предоставляемых им услугах.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.4.3. Заказчик дает свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку персональных данных (Приложение №1), согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения настоящего договора, а также для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

3.4.4. Заказчик дает свободно, своей волей и в своем интересе информированное добровольное согласие (Приложение №2) на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видом медицинских вмешательств, согласно приказа Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»

3.4.5. Исполнитель обязан приостановить оказание соответствующих услуг до момента дачи Заказчиком информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, при этом Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг и за иные последствия, вызванные приостановкой оказания услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется по ценам в соответствии с действующим Прейскурантом платных услуг, утвержденным Исполнителем, и составляет

(сумма цифрами и прописью)

4.2. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг.

4.3. В случае заключения дополнительного соглашения или отдельного договора на предоставление дополнительных услуг их стоимость определяется по Прейскуранту платных услуг, действующему

на момент заключения дополнительного соглашения или отдельного договора.

4.4. Заказчик осуществляет предоплату услуг в размере 100% - наличными денежными средствами в кассу Исполнителя или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.5. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от волеизъявления Сторон, объем оказываемых Заказчику услуг, предусмотренный настоящим договором, сократился либо оказание услуг в рамках настоящего договора на каком-либо этапе окажется невозможным, Стороны подписывают соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, при этом с Заказчика удерживается сумма за фактически оказанные услуги. Остаток суммы, уплаченный Заказчиком по настоящему договору, возвращается ему в момент окончательных расчетов.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Вред, причиненный жизни или здоровью Заказчика в результате предоставления некачественной платной услуги, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за оказание услуг в неполном либо меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим договором, в случаях предоставления Заказчиком неполной информации о своем здоровье либо вызванных медицинскими показаниями, а также в случаях невыполнения Заказчиком предписаний, назначений, рекомендаций Исполнителя.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, забастовки и т.п.), препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора.

6.2. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика за оказанием платных услуг, состоянии его здоровья, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при оказании ему услуги.

7. Заключительные положения

7.1. До заключения настоящего договора Исполнитель уведомил Заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя, могут снизить качество предоставляемой платной услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Заказчика.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Прекращением оказания услуг является подписанный Сторонами «Акт об оказании услуг» (Приложение №3).

7.3. В случае отказа Заказчика после заключения договора от получения услуг договор расторгается. Исполнитель информирует Заказчика о расторжении договора по инициативе Заказчика, при этом Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.5. В случае изменения действующего законодательства, влияющего на содержание настоящего договора и порядок предоставления платных услуг, стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, приводящее условия настоящего договора в соответствие с положениями законодательства. Сторона, иницирующая заключение дополнительного соглашения, направляет другой Стороне договора письмо с примерным текстом дополнительного соглашения. В случае, если стороны не придут к соглашению о внесении изменений в настоящий договор в течение 30 календарных дней с момента направления письма, если иной срок не указан в письме, настоящий договор считается расторгнутым по истечению указанного срока.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Приложения

Приложение – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение - Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Приложение - Акт об оказании услуг.

9. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное автономное
стационарное учреждение социального обслуживания
населения «Дом социального обслуживания
«Серафимовский»

(СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»)

198320, г. Санкт-Петербург, Красное Село, ул.

Красногородская, д.1,

ИНН 7807022277, КПП 780701001

тел/факс (812) 741-88-48, (812) 741-11-29

Реквизиты для оплаты:

Комитет финансов Санкт-Петербурга

(СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский») Л/с 0252067)

в Северо-Западном ГУ Банка РОССИИ

УФК по г. Санкт-Петербургу,

г. Санкт-Петербург

Расчетный счет: 03224643400000007200

(40102810945370000005)

БИК: 014030106

ОКТМО: 40353000

ОГРН: 1037819001990

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания (регистрации)

Телефон:

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность (паспорт):

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт об оказании платных услуг

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель - Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский»

Заказчик (ФИО) _____

Настоящий акт составлен в том,

что на основании договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Исполнитель» оказал «Заказчику» следующие услуги:

№	Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость (руб.)
1			
2			
3			
4			

Итого:

_____ рублей

Без налога (НДС)

Все вышеуказанные услуги оказаны полностью, претензий к качеству оказанных исполнителем услуг Заказчик не имеет.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Типовой договор
на оказание платных стоматологических услуг

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский», в лице директора Чистякова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава и лицензии

_____ ,
выданной Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель» гражданин _____

(Ф.И.О)

именуемый (-ая) в дальнейшем Потребитель (Пациент), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о порядке и условиях предоставления Потребителю платных стоматологических услуг.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Потребителю комплекс медицинских стоматологических услуг, именуемые (далее - стоматологические услуги, лечение), отвечающее требованиям, предъявляемым к современным методам диагностики, профилактики и лечения стоматологических заболеваний, разрешенным на территории Российской Федерации, а Потребитель обязуется оплатить оказываемые услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и выполнять требования, обеспечивающее качественное предоставление медицинской стоматологической услуги (выполнять рекомендации врача-стоматолога). Стоматологические услуги оказываются Исполнителем после проведения обследования.

2. Общие положения

2.1. При заключении настоящего Договора Потребитель подтверждает, что ознакомлен в доступной форме с информацией о платных стоматологических услугах, содержащей следующие сведения:

перечень стоматологических услуг, оказываемых Исполнителем, условия их предоставления;
порядки оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;
стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных стоматологических услуг;
стоимость платных стоматологических услуг, срок и порядок оплаты;
информацию о враче-стоматологе, оказывающем стоматологическую услугу, его профессиональном образовании и квалификации, графике его работы;
информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

Иные сведения, по требованию Потребителя, связанные с оказываемой услугой и подлежащие разглашению в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Все стоматологические услуги оказываются Исполнителем при неукоснительном соблюдении лицензионных требований и условий, требования, содержание которых доведено до сведения Потребителя в доступной форме.

3. Обязательства Сторон

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязуется:

3.1.1. При первом обращении за получением стоматологических услуг проинформировать устно в полном объеме Пациента в доступной для последнего форме о целях, методах оказания стоматологических услуг, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинских вмешательств, о последствиях этих медицинских вмешательств, в том числе о вероятности развития осложнений, а также о предполагаемых результатах оказания стоматологических услуг, и по итогам информирования предложить Пациенту:

оформить путем ознакомления и подписания информированное добровольное согласие на планируемые медицинские вмешательства (Приложение №1)

При отказе от одного или нескольких медицинских вмешательств разъяснить Пациенту устно, в доступной форме, возможные последствия такого отказа, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояний).

Лист информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, который подписывается Пациентом и врачом-стоматологом, является неотъемлемой частью медицинской карты.

3.1.2. Провести обследование (первичную консультацию), по итогам которого:

предоставить Пациенту полную и достоверную информацию в устной форме о состоянии полости рта в рамках специализации врача-стоматолога; о возможных в конкретном случае вариантах лечения, профилактики, медикаментах, материалах и их эффективности; о противопоказаниях, возможных осложнениях и временных дискомфортах, которые могут возникнуть в процессе оказания стоматологической услуги и после нее; о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать Пациенту для сохранения достигнутого результата оказанной стоматологической услуги, а также о необходимости проведения дополнительных методов обследования,

при необходимости составить план лечения - комплекс лечебных мероприятий, необходимый для достижения положительных результатов лечения, обязательный для полного выполнения Сторонами (в случае необходимости проведения дополнительных методов обследования - предварительный план лечения), подписанный врачом и Пациентом, являющийся неотъемлемой частью Договора,

определить и сообщить устно Потребителю примерные сроки выполнения различных планов лечения;

проинформировать устно Потребителя, до оказания стоматологических услуг, о стоимости лечения, установленной в соответствии с планом лечения и прейскурантом цен (финансовая составляющая плана лечения), отразить результаты обследования, предварительный диагноз, план лечения, информацию о необходимости дополнительных методов обследования в медицинской карте Пациента.

3.1.3. При необходимости, установленной в ходе первоначального обследования, провести с согласия Пациента обследование дополнительными методами. Объем дополнительных методов обследования определяется и составляется врачом-стоматологом в соответствии с современными технологиями.

3.1.4. По итогам проведения обследования дополнительными методами провести уточняющее устное информирование Пациента о состоянии полости рта в рамках специализации врача-стоматолога; о возможных в конкретном случае вариантах лечения, профилактики, медикаментах, материалах и их эффективности; о противопоказаниях, возможных осложнениях и временных дискомфортах, которые могут возникнуть в процессе оказания стоматологической услуги и после нее; о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать Пациенту для сохранения достигнутого результата оказанной стоматологической услуги;

определить и сообщить Потребителю примерные сроки выполнения плана лечения;

проинформировать Потребителя до оказания стоматологических услуг о стоимости лечения, установленной в соответствии с планом лечения и прейскурантом цен (финансовая составляющая плана лечения);

отразить результаты обследования, предварительный диагноз, план лечения в медицинской карте Пациента.

3.1.5. Проинформировать Потребителя в случае возникновения в ходе оказания стоматологической услуги обстоятельств (скрытых патологий), которые могут привести к увеличению объема услуг, изменению стоимости, возможных осложнениях и изменению плана лечения.

3.1.6. В соответствии с предварительным диагнозом и планом лечения осуществить качественное предоставление стоматологических услуг с использованием современных технологий, оборудования и материалов.

3.1.7. Использовать методы диагностики, профилактики и лечения, разрешенные на территории Российской Федерации с соблюдением предъявляемых к ним требований.

3.1.8. Обеспечить соблюдение действующих санитарных норм при подготовке и во время оказания стоматологических услуг Потребителю.

3.1.9. Обеспечить наиболее безболезненные и рациональные методы лечения в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи.

3.1.10. Проинформировать Потребителя о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать в ходе лечения, а также по окончании для сохранения достигнутого результата лечения.

3.1.11. Выдавать Потребителю медицинскую документацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами.

3.1.12. По факту оказанной услуги предоставить Потребителю документ, подтверждающий оплату им оказанной услуги, установленного образца.

3.1.13. Вести и оформлять медицинскую документацию Потребителя в соответствии с законом.

3.1.14. По завершении выполнения лечения составить и подписать акт об оказании платных медицинских стоматологических услуг.

3.1.15. По заявлению Потребителя оформить и выдать Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Потребителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Самостоятельно определять и вносить изменения в сменный график работы специалистов.

3.2.3. Отступить от запланированного плана лечения в части графика лечения в случае опоздания (или неявки) Пациента без заблаговременного предупреждения при занятости специалиста, непосредственно осуществляющего лечение.

3.2.4. В лице врача-стоматолога, непосредственно оказывающего стоматологическую услугу, осуществлять выбор тактики и методики лечения, метода анестезиологического пособия, подбор материалов и медикаментов, определять количество выполняемых рентгенографических снимков, проведение других диагностических, профилактических и лечебных мероприятий, при условии необходимости их осуществления.

3.2.5. Направить Пациента в иную специализированную медицинскую организацию при отсутствии технической возможности для выполнения необходимых диагностических или лечебных мероприятий, в рамках предоставления стоматологических услуг по Договору.

3.2.6. Отказать в предоставлении стоматологической услуги, а равно в продолжении оказания стоматологической услуги с обязательной фиксацией факта отказа в лечении (в продолжении лечения) и причин такого отказа в медицинской документации в случаях:

3.2.6.1. выявления у Пациента временных (сроком не более 30 (тридцати) дней) медицинских противопоказаний или состояния здоровья, ограничивающее или делающее невозможным предоставление стоматологических услуг;

3.2.6.2. нахождения Пациента в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

Отказ от продолжения лечения возможен только при формулировании врачебных рекомендаций по дальнейшему лечению и не допускается при наличии у Пациента острого стоматологического состояния, требующего неотложной помощи.

3.2.7. В одностороннем порядке расторгнуть договор при наличии одного из следующих оснований:

грубое нарушение Потребителем условий настоящего договора. При этом критерий «грубого нарушения» является исключительной компетенцией Исполнителя;

несоблюдение Пациентом требований и рекомендаций лечащего врача-стоматолога в период лечения, исключающем возможность предоставления стоматологических услуг в соответствии с обязанностями Исполнителя по договору;

несвоевременная оплата ранее оказанных платных стоматологических услуг;

неявка в течение более 30 (тридцати) дней от назначенной лечащим врачом даты;

в случае если медицинские противопоказания или состояние здоровья, ограничивающее предоставление стоматологических услуг или делающих его невозможным, выявленные у Потребителя согласно п.п. 3.2.6.1. носят хронический или длящийся характер (более 6 месяцев).

3.3. Права и обязанности Потребителя:

Потребитель (Пациент) обязан:

3.3.1. Предоставить до оказания стоматологических услуг, необходимую для Исполнителя достоверную информацию о состоянии своего здоровья, а также иные сведения, необходимые для оказания стоматологических услуг.

3.3.2. Соблюдать все назначения и рекомендации специалистов Исполнителя для достижения и сохранения результатов оказания стоматологических услуг.

3.3.3. Незамедлительно сообщать лечащему врачу обо всех изменениях или отклонениях, возникших в процессе лечения в состоянии своего здоровья, а также о принимаемых лекарственных препаратах.

3.3.4. Являться на консультации, назначенные процедуры и профилактические осмотры в назначенное согласно графику лечения время. При невозможности явиться на консультацию, процедуру или осмотр предупредить Исполнителя (лечащего врача или администратора) лично или посредством любого вида связи не позднее, чем за одни сутки до начала консультации (процедуры, осмотра) в часы работы Исполнителя.

3.3.5. При необходимости со стороны Потребителя временной приостановки лечения более чем на семь дней уведомить Исполнителя в форме, позволяющей объективно установить факт отправки уведомления и факт получения уведомления Исполнителем.

3.3.6. Оплатить стоматологические услуги, включая дополнительные стоматологические услуги, вызванные двусторонне согласованным изменением плана лечения, в полном объеме и в порядке, установленными настоящим Договором.

3.3.7. Строго соблюдать Правила внутреннего порядка, установленные в помещении Исполнителя.

3.3.8. Во время лечения являться на запланированные визиты к лечащему врачу в точно указанное время, исполнять все предписания и рекомендации лечащего врача, в том числе данные врачом в устной форме во время лечения и по его окончании.

3.3.9. Выполнять условия, обеспечивающие качественное и своевременное предоставление услуг, включая письменное сообщение необходимых для этого сведений, содержащихся в анкете о состоянии здоровья, и паспортной/опросной части медицинской карты Потребителя.

3.3.10. Проводить начатое лечение определенного стоматологического заболевания только у Исполнителя, не обращаясь параллельно в другие медицинские учреждения, за исключением возникновения у пациента острого стоматологического состояния, требующего неотложной помощи, и Пациент не имеет объективной возможности обратиться за такой помощью к Исполнителю. В противном случае претензии по поводу начатого лечения удовлетворению не подлежат.

3.3.11. В случае возникновения в течение гарантийного срока любых дефектов зубных протезов, болевых ощущений от их установки или любых осложнений, первоначально и незамедлительно заявить об этом Исполнителю и явиться на прием для установления причины, совместного принятия решения об исправлении недостатка Исполнителем (в случае возникновения недостатка по вине Исполнителя) или принятия решения о возможном устранении недостатка в другой медицинской организации.

3.3.12. По окончании лечения являться для контрольных осмотров по графику, согласованному с лечащим врачом, выполнять рекомендации врача по соблюдению правил гигиены и ухода за полостью рта.

3.4. Потребитель имеет право:

3.4.1. Получить достоверную и полную информацию о состоянии своего здоровья.

3.4.2. Получить максимально полную информацию о предоставляемых стоматологических услугах и их стоимости (порядок и условия ее оказания, сведения о враче-стоматологе, предоставляющем услугу и т.д.).

3.4.3. Ознакомиться с документами, подтверждающими право Исполнителя на оказание медицинских стоматологических услуг.

3.4.4. Выбирать по своему усмотрению план лечения (в случае наличия нескольких планов лечения).

3.4.5. На обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4.6. На облегчение боли, связанной с заболеванием или медицинским вмешательством.

3.4.7. На уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала Исполнителя.

3.4.8. На сохранение в тайне информации о своем здоровье и факте обращения к специалисту-стоматологу.

3.4.9. На отказ от медицинского вмешательства.

3.4.10. В одностороннем порядке, без указания причин, на любом этапе плана лечения отказаться от дальнейшего получения платных медицинских стоматологических услуг при соблюдении условий расчетов, установленных настоящим договором.

4. Условия и сроки предоставления платных стоматологических услуг

4.1. Платные стоматологические услуги оказываются на основе добровольного волеизъявления Потребителя и его согласия получить медицинскую стоматологическую услугу на возмездной основе за счет собственных средств.

4.2. Потребитель предоставляет Исполнителю всю имеющуюся медицинскую документацию, информацию и иные сведения, касающиеся предмета обращения за помощью при стоматологических заболеваниях.

4.3. Исполнитель предоставляет Потребителю по его требованию и в доступной для него форме информацию: о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения; об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

4.5. Исполнитель обеспечивает режим конфиденциальности и врачебной тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Потребитель незамедлительно ставит в известность специалистов Исполнителя о любых изменениях самочувствия и состояния своего здоровья, а также других обстоятельствах, которые могут повлиять на результаты оказываемых стоматологических услуг. В случае невыполнения данного условия Исполнитель не несет ответственности за ухудшение качества оказываемой услуги или состояния здоровья Потребителя, вызванной несовместимостью лечения с изменениями здоровья, о которых Исполнитель не был извещен.

4.7. Платные стоматологические услуги предоставляются только при наличии информированного добровольного согласия Потребителя.

4.8. Потребитель дает Исполнителю согласие на обработку необходимых персональных данных Потребителя, в объеме и способами, указанными в п. 1, 3 ст. 3, ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», для целей исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору (Приложение № 4).

4.9. Срок начала оказания Стоматологических услуг определяется датой и временем обращения Потребителя к Исполнителю, либо днем, который Потребитель установит, как дату своего прихода нам (запись по телефону) после подписания настоящего договора.

4.10. Срок оказания стоматологических услуг целиком зависит от тяжести заболевания, индивидуальных особенностей состояния здоровья Пациента и соблюдения Пациентом рекомендаций врача-стоматолога и своевременности его посещения, по причине чего не могут быть точно заранее определены.

5. Качество услуг и гарантийные обязательства

5.1. Медицинская стоматологическая услуга считается оказанной качественно при условии, что была строго соблюдена технология ее оказания, при отсутствии осложнений, возникших в результате проведения процедуры.

5.2. Осложнения, наступившие после оказания стоматологической услуги, в случае грубого несоблюдения (нарушения) Потребителем рекомендаций, данных врачом-специалистом (режим, временные ограничения в выборе продуктов питания, прием необходимых препаратов и т. д.) не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Исполнителю.

5.3. Возможные дискомфорт, вызванные спецификой стоматологических методик, являясь нормальной реакцией организма на физическое, химическое воздействие препаратов, которые проходят в течение разумного срока и о которых Потребитель был заранее предупрежден специалистом, не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Исполнителю.

5.4. Гарантийные обязательства Исполнителя не сохраняются в случае выявления или возникновения у Потребителя в период гарантийного срока заболеваний внутренних органов, а также изменений физиологического состояния организма (вследствие беременности, длительного приема лекарственных препаратов, вредных внешних воздействий), которые напрямую или косвенно приводят к изменению в зубах и окружающих их тканях.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется, исходя из действующего у Исполнителя Прейскуранта на момент оказания услуги, в соответствии с фактическим объемом оказанных услуг, и указывается в согласованном Сторонами Платежном листе.

6.2. Стоимость стоматологических услуг, согласованных Сторонами в Платежном листе не включает стоимость лечения скрытых патологий, которые могут быть обнаружены в процессе лечения. Точная стоимость в таких случаях определяется после окончательного завершения лечения.

6.3. За оказываемые Исполнителем Стоматологические услуги Потребитель вносит оплату в день обращения по факту и количеству оказанных услуг. Стоимость оказанных Стоматологических услуг оплачивается Потребителем непосредственно по окончании посещения врача (сеанса лечения) в день оказания стоматологических услуг в соответствии со стоимостью произведенных стоматологических манипуляций, фактически проведенных в это посещение.

6.4. Оплата осуществляется Потребителем путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо иным, не запрещенным законодательством способом.

6.5. В случае несвоевременной оплаты этапов лечения Исполнитель вправе начислять законные проценты на сумму обязательства Потребителя по оплате услуг за период пользования средствами в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п.п. 8.1., 8.2., Потребитель оплачивает Исполнителю фактически оказанную услугу в соответствии с действующим прейскурантом.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все возникшие разногласия стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования спора является обязательным. Претензия предъявляется в письменном виде и рассматривается Исполнителем в течение 20 (Двадцати) дней с момента ее получения.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за наступление осложнений, возникновение побочных результатов, ухудшение первоначально достигнутого результата в случаях: отказа Потребителя от дополнительных обследований, объективно необходимых для назначения и проведения адекватного лечения и профилактики нежелательных возможных осложнений; невыполнения или ненадлежащего выполнения Потребителем назначений и рекомендаций лечащего врача и специалистов Исполнителя, в том числе дома; отказа Потребителя от необходимого курса лечения или самовольного прерывания проводимого курса лечения; наличия у Потребителя медицинских противопоказаний или состояние здоровья, ограничивающее предоставление стоматологических услуг или делающих его невозможным, скрытых Потребителем (а равно впервые выявленных в процессе лечения) и, вследствие этого, неучтенных лечащим врачом при назначении лечения; наличия у Потребителя индивидуальной непереносимости и (или) патологической токсической реакции на медикаментозные средства и (или) пломбировочные материалы, выявленных в процессе оказания стоматологической услуги. Кроме того, Исполнитель освобождается от ответственности за наступление осложнений, не связанных с нарушением Исполнителем методик диагностики, профилактики и лечения, в том числе осложнений, связанных с переделкой и (или) исправлением результатов работ, произведенных в другом медицинском учреждении или самим Потребителем.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, возникшее вследствие форс-мажорных обстоятельств, а именно: пожара, землетрясения, наводнения, катастроф, военных действий, решений органов государственной власти и суда, а также иных непреодолимых обстоятельств и их последствий, включая несогласованное отключение энергообеспечения, водообеспечения Исполнителя, если это не вызвано невыполнением Исполнителем обязательств по оплате соответствующих услуг.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут:

по инициативе Потребителя на любом этапе плана лечения в случае отказа Потребителя от дальнейшего получения платных стоматологических услуг при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Стоматологических услуг и понесенных расходов;

по инициативе Исполнителя по основаниям, указанным в п.п. 3.2.6.1., 3.2.6.2.;

в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При расторжении Договора по любому из оснований Стороны подписывают Акт (Соглашение) о расторжении Договора.

8.4. Любые изменения настоящего Договора возможны только по соглашению Сторон.

9. Срок действия договора и иные условия

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет с момента подписания его Сторонами. Если по истечении указанного срока предусмотренная согласованным Сторонами в Плане лечения стоматологическая услуга не завершена, то до момента завершения ее оказания.

9.2. Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. Приложения к Договору

10.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Форма Информированного добровольного согласия на каждый вид планируемых медицинских вмешательств;

Согласие на обработку персональных данных;

Акт об оказании платных стоматологических услуг.

11. Сведения о Сторонах

11.1. Исполнитель:

Наименование: Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (СПб ГАСУСО «ДСО «Серафимовский»)

Адрес: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д.1,

Адрес места оказания медицинских услуг: 198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д.1,

Реквизиты для оплаты:

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» л/с 252067)

ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Расчетный счет: 03224643400000007200 (40102810945370000005)

БИК 014030106

ОКТМО: 40353000

ОГРН: 1037819001990

11.2. Потребитель:

(ФИО, дата рождения)

Паспорт _____

(номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Тел.: _____

электронная почта _____

11.3. Заказчик:

(ФИО, дата рождения)

Паспорт _____

(номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Тел.: _____

электронная почта _____

12. Подписи сторон

Исполнитель:

Потребитель

Заказчик

Директор
СПб ГАСУСОН «ДСО
«Серафимовский»

_____/_____/_____/_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Акт об оказании платных стоматологических услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель - Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский»

Заказчик: _____

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

№	Наименование услуги	Количество услуг	Стоимость (руб.)
1			
2			
3			
4			

Итого: _____ рублей, без налога (НДС)

Все вышеуказанные услуги оказаны полностью, претензий к качеству оказанных исполнителем услуг Заказчик не имеет.

Потребитель (Заказчик):

Исполнитель:

Директор
СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

с приказом № 150 от 17.03.2026

**«Об утверждении положения об организации предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности
СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»**

[illegible]