

Утверждено
приказом СПб ГАСУСОН
«ДСО «Серафимовский»
от 16.04.2026 № 213

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Серафимовский»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и его должностных лиц.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» организации выявления и установления в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГАСУСОН «ДСО "Серафимовский».

1.4. Комиссия в своих действиях руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Настоящим положением о Комиссии;

Правовыми актами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – КСП), координирующего и контролирующего деятельность СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности и иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации Антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с КСП.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

По решению директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по реализации Антикоррупционной политики в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» планами работы СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии.

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации Антикоррупционной политики в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции (с учетом компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация Антикоррупционного мониторинга в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации Антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

3.6. Рассмотрение поступивших в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации Антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» и планы работы СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

3.9. Рассмотрение поступивших в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» заключений по результатам независимой Антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» Антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

3.11. Реализация Антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация Антикоррупционного образования руководителей и работников СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в сфере реализации Антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение планов работы и отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по противодействию коррупции.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по реализации Антикоррупционной политики в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

4.3. Заслушивать доклады, отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»;

уведомления о результатах проверок деятельности подразделений СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.5. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности Комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

5. Организация работы Комиссии.

5.1. Комиссии проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседание Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии. Заместителем председателя Комиссии. Ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее должностные обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является глосс председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывает директору СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский».

5.8. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский»».