

ПОЛОЖЕНИЕ
о Санкт-Петербургском государственном
автономном стационарном учреждении
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Серафимовский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский» (далее - СПб ГАСУСОН «ДСО «Серафимовский», Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Управления социального обеспечения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 29.07.1988 № 46.

Наименование Учреждения при создании: Психоневрологический интернат больничного типа № 9.

Приказом Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга от 01.08.1995 № 56 Психоневрологический интернат больничного типа № 9 переименован в государственное стационарное учреждение социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга Психоневрологический интернат № 9 и утвержден Устав, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 24.08.1995 № 16759.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 06.01.1999 № 1-р государственное стационарное учреждение социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Санкт-Петербурга Психоневрологический интернат № 9 переименовано в Санкт-Петербургское государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» и утвержден Устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 09.02.1999 № 134677.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 31.12.2008 2383-рз утвержден Устав в новой редакции, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 29.01.2009 за государственным регистрационным номером 209784639866.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.11.2011 № 2919-рз Санкт-Петербургское государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 № 134 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» путем изменения типа существующего Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» создано Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 23.01.2025 № 26-р Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» переименовано в Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Серафимовский».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим уставом: Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
субсидии из бюджета Санкт-Петербурга;
средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством.

1.6. Учреждение оказывает социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации (г. Санкт-Петербург), беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и которым предоставляются социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

1.7. Целями деятельности Учреждения являются:

социальное обслуживание граждан пожилого возраста с психическими нарушениями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию; инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, психическими нарушениями;

материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по социальной политике в сфере социальной защиты населения.

1.8. Основными задачами Учреждения являются:

1.8.1. содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в т.ч. обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

1.8.2. поддержание и (или) развитие у получателей социальных услуг социальной, физической и бытовой активности, навыков удовлетворения основных жизненных потребностей, когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

1.8.3. обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих в ведении активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, содействие получателям социальных услуг, проживающим дома, в создании благоприятных условий проживания, способствующих ведению активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

1.8.4 содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде, в т.ч. содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг (опекунам, попечителям, иным лицам) в осуществлении ухода за ним, а также, по желанию получателя социальных услуг, проживающего в организации

социального обслуживания, содействие в подготовке к жизни вне организации социального обслуживания, в выписке из нее и социальной адаптации после выписки;

1.8.5. содействие получателям социальных услуг в получении реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, обеспечении медицинскими изделиями;

1.8.6. осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, а также в целях содействия участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

1.8.7. содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве;

1.8.8. содействие получателям социальных услуг, в получении общего и профессионального образования в образовательных организациях;

1.8.9. содействие получателям социальных услуг в получении первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях;

1.8.10. содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) и поддержании родственных и иных социальных связей, в т.ч. с использованием сети "Интернет";

1.8.11. создание в организации социального обслуживания условий для реализации программ, направленных на повышение качества жизни инвалидов и граждан пожилого возраста.

1.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения и указаниями Учредителя.

1.9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом по социальной политике в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.9.2. Органами управления Учреждения являются:

наблюдательный совет Учреждения;

попечительский совет Учреждения.

1.10. Структура Учреждения.

1.10.1. Организационная структура и штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в конце текущего года на следующий год. По мере деятельности подразделений Учреждения, их структура и штатная численность может изменяться.

1.10.2. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

отдел документационного и информационного обеспечения;

отдел кадров;

отдел бухгалтерского учета;

планово-экономический отдел;

отдел закупок;

социальный отдел;

отдел социально-педагогического обслуживания;

отдел организационно-методического и правового сопровождения;

аптека;

социально-медицинское отделение;

Служба обеспечения комплексной безопасности;

Служба ремонтно-технического и энерго-технического обслуживания;

12 отделений, оказывающих социально-медицинские и социально-бытовые услуги.

1.11. Права и обязанности учреждения определяются Уставом.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями, распоряжениями и приказами Комитета, Уставом, настоящим Положением.

1.13. Межведомственное взаимодействие Учреждения с федеральными и региональными органами исполнительной власти при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении), с другими организациями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Административными регламентами и соглашениями о взаимодействии.

2. Порядок принятия на социальное обслуживание и снятие с него получателей социальных услуг.

2.1. Принятие на социальное обслуживание и снятие с него получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», нормативными правовыми актами Комитета по социальной политике, локальными документами Учреждения.

2.2 Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) утвержденная СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания»;

рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, утвержденные (распоряжение Комитета по социальной политике от 10.01.2025 № 3-р «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»;

договор о предоставлении социальных услуг.

2.3. Решение о возможности предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается с учетом Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых, гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме обслуживания в случаях, указанных в Приложении № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

2.4. В Учреждение принимаются:

2.4.1. Граждане имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, из числа:

граждан Российской Федерации;

иностранцев граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации;

беженцев.

Место жительства и место пребывания гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца устанавливаются на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

2.4.2. Граждане без определенного места жительства.

2.5. При наличии свободных мест в Учреждении, составляется Приглашение с перечнем необходимых документов (Приложение № 1) и с указанием конкретной даты поступления.

2.6. Учреждение направляет информацию о получателе социальных услуг специалистам Отдела организации уставной деятельности подведомственных учреждений Управления по координации деятельности подведомственных учреждений и развитию учреждений социальной защиты населения Комитета для оформления распоряжения и путевки о направлении гражданина в Учреждение.

2.7. В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг с гражданином или его законным представителем заключаются договор о предоставлении социальных услуг и договор о предоставлении (найме) специализированного жилого помещения.

2.8. При отсутствии свободных мест в Учреждении устанавливается очередь. Очередность определяется датой подачи заявления гражданином при предъявлении полного пакета документов (Приложение № 1) с учетом имеющихся преимущественных прав. Списки очередников ведутся Учреждением, в том числе в электронном виде.

При появлении свободного места гражданин оповещается посредством телефонного сообщения или при отсутствии телефонного номера для связи посредством письменного сообщения.

2.9. Порядок выбытия получателей социальных услуг из Учреждения, в т.ч. временного, регламентирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», распоряжение Комитета по социальной политике от 10.01.2025 № 3-р «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Причинами для временного выбытия получателей социальных услуг из Учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами Учреждения;

потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне Учреждения;

потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

2.11. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина на срок, превышающий 24 часа, являются:

заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из Учреждения;

заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из Учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);

согласие представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

После рассмотрения заявления администрацией Учреждения издается приказ о временном выбытии получателя социальных услуг и приостановлении социального обслуживания.

Получателю социальных услуг может быть отказано в разрешении на временное выбытие из Учреждения по следующим основаниям:

если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от Учреждения посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расходы, связанные с поездкой проживающих в Учреждении получателей социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

2.12. Проживающие в Учреждении получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение суток после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения, объявляются в розыск.

2.13. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих в Учреждении получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

2.14. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;

изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в Учреждении;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.15. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному письменному заявлению на имя руководителя Учреждения с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятия им такого решения.

2.16. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.17. Выписка из Учреждения получателя социальных услуг производится по личному заявлению получателя социальных услуг при наличии необходимых документов (заключение врачебной комиссии, с участием врача-психиатра), при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также рекомендаций комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию

социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, утвержденные.

2.18. При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения:

2.18.1 Получателю социальных услуг выдаются закрепленная за ним одежда, белье и обувь (по сезону), личные вещи, документы и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также медицинские сведения с указанием времени пребывания в Учреждении.

2.18.2. При прекращении предоставления социальных услуг Учреждение издает приказ, который приобщается к личному делу получателя социальных услуг и делается запись в соответствующих документах с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

2.18.3. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

2.18.4. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании брать на себя обязанности по погребению Учреждение самостоятельно осуществляет оформление захоронения.

3. Условия оказания социальных услуг.

3.1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется при условии добровольного согласия получателя социальных услуг.

3.2. Информирование о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» посредством размещения информации на официальном сайте в сети Интернет, на стендах Учреждения, в информационных терминалах органов местного самоуправления, медицинских учреждениях, общественных организациях и других государственных учреждениях и организациях, осуществляющих работу с населением, через средства массовой информации, в том числе в виде буклетов, листовок, информационных писем.

3.3. Информация содержит полный перечень оказываемых социальных услуг, порядок и формы их предоставления, а также месторасположение, график работы, номера телефонов, электронный адрес.

3.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания Учреждением предоставляются в соответствии со статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» бесплатно, за плату или частичную плату.

3.5. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов,

на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

3.7. Размер платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Законом, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, ежегодно утверждаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, с учетом среднедушевого дохода получателей социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с указанным постановлением.

Подушевой норматив финансирования социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно определяется Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга с учетом методических рекомендаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285, в соответствии с перечнем услуг и расчётами нормативных затрат Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.8. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в сроки, установленные в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг, заключённом между поставщиком социальных услуг и гражданином (представителем).

3.9. Договор о предоставлении социальных услуг заключается с гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.10. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Стоимость услуг, предусмотренных договором определяется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283», на основании индивидуальной программы и тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.11. В случае изменения среднедушевой величины дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги, размер взимаемой с Заказчика платы за социальные услуги пересматривается.

При наступлении указанных обстоятельств Учреждение уведомляет получателя социальных услуг об изменении размера платы и обеспечивает внесение изменений в договор о размере взимаемой платы за предоставление социальных услуг.

3.12. В случае неоказания в установленный срок социальной услуги, полностью либо частично оплаченной Заказчиком в соответствии с условиями Договора, оплаченная сумма возвращается Заказчику либо переходит в счет платы за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

3.13. Деятельность Учреждения по оказанию социальных услуг по временному пребыванию граждан на условиях полной оплаты регламентируются действующим законодательством и соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

3.13.1. Платные социальные услуги в Учреждении предоставляются гражданам на основе договора, который определяет виды, объем и сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

3.13.2. Договор на оказание платных социальных услуг заключается при наличии свободных мест.

3.13.3. Договор на оказание платных социальных услуг заключается на основании личного письменного заявления гражданина или его представителя о временном платном проживании или предоставлении им необходимого перечня документов согласно Приложению.

3.13.4. Основанием для отказа в поступлении на оказание платных социальных услуг является наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, указанных в Приложении № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

3.13.5. Стоимость социальных услуг, предоставляемых при временном пребывании гражданина, утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

4.3. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными документами Учреждения, применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, Уставе, Положении.

4.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

**Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг
совершеннолетним получателем социальных услуг.**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).
2. Справка о размере пенсии за последние 12 месяцев из Социального Фонда России по Санкт-Петербургу, с указанием вида пенсии, адреса ее доставки.
3. Справка о наличии социального пакета либо об отказе от него из Социального Фонда России по Санкт-Петербургу за последние 12 месяцев.
4. Справка о регистрации по месту жительства (Ф-9) – срок годности 1 месяц; для лиц БОМЖ – листок убытия с последней прописки.
5. Характеристика жилой площади (Ф-7).
6. Оригиналы документов, подтверждающих право собственности, свидетельств о регистрации завещаний, дарственных, договора аренды (при наличии имущества в собственности).
7. Справка МСЭ об установлении инвалидности (оригинал), при наличии.
8. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации – ИПРА (оригинал), при наличии.
9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг – ИППСУ (оригинал).
10. Сведения о состоянии здоровья гражданина (за исключением детей-инвалидов), рекомендуемые для рассмотрения вопроса о нуждаемости в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном/пятидневном проживании.
11. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или стационарной форме.
12. Рекомендация комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.
13. Пенсионное удостоверение (оригинал) при наличии.
14. Удостоверение о праве на льготы (все имеющиеся) при наличии.
15. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан. (оригинал).
16. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования – СНИЛС (оригинал).
17. ИНН (оригинал) при наличии.
18. Военный билет (при наличии).
19. Трудовая книжка (при наличии).
20. Для недееспособных граждан:
 - решение суда о признании гражданина недееспособным (копия, заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу);
 - личное присутствие опекуна либо представителя органов опеки на момент поступления;
 - паспорт опекуна (оригинал);
 - опекунское удостоверение (оригинал);
 - постановление органа опеки Муниципального образования (далее – МО) об избрании формы жизнеустройства (о помещении **под надзор**);
 - согласование договора на предоставление специализированного жилого помещения с органами опеки и попечительства
 - личное дело недееспособного гражданина.

21. Медицинские сведения (оригинал), содержащие:

подробные медицинские сведения от районного врача-психиатра, с указанием получаемой лекарственной терапии и возможности проживания в доме - интернате предназначенного для граждан, имеющих психические расстройства (**давность не более 14 дней**);

медицинская амбулаторная карта, выписки из стационаров, данные инструментальных методов обследования (при наличии);

22. Осмотр фтизиатра давностью не более 6 месяцев, данные ФЛГ (**давность не более 6 месяцев**).

22. Справка от врача-дерматовенеролога об отсутствии ЗППП.

23. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания (за сутки до поступления).

24. Сведения о прививках (вакцинация и ревакцинация от дифтерии и кори).

25. Лабораторные исследования. Оригиналы заключений анализов и обследований должны быть представлены при поступлении в учреждение или подробно описаны в медицинских сведениях (выписных эпикризах) с указанием номера, даты, результата:

мазок из зева и носа на дифтерию (BL) (**давность не более 10 дней со дня сдачи анализа**);

бактериологический анализ на дизентерийную группу, тифо-паратифозную группу инфекционных заболеваний, яйца гельминтов (**давность не более 10 дней со дня сдачи анализа**);

кровь на маркеры гепатита «В», «С» (**давность не более 3 месяцев**), при наличии диагноза гепатита представить эпидемиологический номер;

кровь на СПИД/ВИЧ (Ф-50) (**давность не более 3 месяцев**);

кровь на реакцию Вассермана (**давность не более 3 месяцев**).